



KVALITETSREDOVISNING

MALMÖ STAD - LÄSÅRET 2008/2009 -

OMRÅDE: *Annebergs rektorsområde*

NÄMND: *Hyllie SDF*

MALMÖ DEN 15 okt 2009

UPPGIFTSLÄMNARE:

NAMN: Jan Walhagen

TEL: 040 343388

Om vår verksamhet!

A. Inledande sammanfattning

Detta är andra och tredje terminen som eget rektorsområde vilket har gjort att vi har kunnat utveckla lite av de saker som är rent specifika för oss. Vi har jobbat med Skolgård för hållbar utveckling, utepedagogik, bedömning i grundskola och särskola kopplade till individuella utvecklingsplaner samt språk och kommunikation i träningskolan.

B. Grundfakta

Annebergs rektorsområde är ett rektorsområde med en förskola Stadionparkens förskola och en skola Annebergsskolan. På Annebergsskolan finns förutom förskoleklass och grundskola också en särskoleenhet. Grundskola med fritidshem för elever upp till och med skolår 6, särskola för elever skolår 1-6 inklusive fritidshem. Här finns även träningsårskoleelever upp till skolår 10. Vi har även en LSS-hemvist.

Under året som gått har vi arbetat bland annat med vår miljö. Arbetet kommer förhoppningsvis att leda till att skolan får Grön Flagg. Vi har även startat ett samarbetsprojekt "Gröna skolgårdar" med Pedagogiska centralen och Stadsfastigheter där målet är att göra om vår skolgård till en mer lärande miljö. Projektet byter under året namn till "Skolgård för hållbart lärande"

Våra skolelever får under skoltid delta i ett rikt utbud av idrottsaktiviteter utifrån ett samarbete med ett flertal klubbar i staden. Detta arbete går under namnet Idrott och Hälsa.

C. Kvalitetsarbete

Arbetet bedrivs i arbetslag som regelbundet utvärderar olika delmoment, temaarbeten, mm. Den pedagogiska delen baseras till stor del på observationer och diskussioner med elever och föräldrar samt personalen.

Inför kvalitetsredovisningen har varje arbetslag gjort en större utvärdering.

Utvärderingsmaterialet från arbetslagen har tillsammans med ett antal enkätsammanställningar (elev- och personalenkäter) varit underlaget som ledningsgruppen använt när man sammanställt kvalitetsredovisningen.

För framtagandet av kvalitetsredovisningen har vi tagit fram statistik från vårt elevregister ELIT och via ekonomisystemet Raindance när det gäller ekonomin. Skolledningen har i ett relativt tidigt skede lämnat ut underlag till personalen om vad som ska beskrivas så att de har haft möjligheter att föra diskussioner med barnen/eleverna.

D. Förutsättningar för verksamhetens måluppfyllelse

Förskola:

Under året som gått har vi haft en god beläggning på förskolan. Barnen som börjar hos oss stannar i stor utsträckning kvar. De som byter förskola gör det i regel för att de har flyttat utanför staden.

Personalen på förskolan är blandat förskollärare och barnskötare. Vi har en egen personal i köket som lagar mat till barnen. Städningen sker på entreprenad.

Lokaler och utrustning har under året renoverats vilket har inneburit att vi under halva verksamhetsåret varit i tillfälliga lokaler.

Ekonomi är på plus nu vid halvårsskiftet men beräknas vara i balans vid kalenderårets slut.

Fritidshem:

Under året som gått har vi haft en god beläggning på fritidshemmet. Barnen som börjar hos oss har i regel behov av fritidshem med följd att våra fritidshem är en stor del av vår verksamhet.

Personalen på fritidshemmen är blandat fritidspedagoger, förskollärare och barnskötare. LSS verksamheten har under året expanderat kraftigt vilket på sikt kan ge problem med brist av lokaler.

Städningen sker på entreprenad.

Lokaler och utrustning har under året uppdaterats men det finns fortfarande behov av att uppdateras. Utemiljön på skolgården är mycket förbättrad utifrån arbetet med Skolgård för hållbart lärande. Vi har planterat träd buskar, pilkojor och gjort skolgården till en mer pedagogisk miljö.

Ekonomi är på plus nu vid halvårsskiftet men beräknas vara i balans vid kalenderårets slut.

Skola:

Eleverna som går hos oss bor både i vårt eget upptagningsområde och i områdena runt omkring oss. De elever som går i särskolan kommer från hela staden. Under året som gått har vi haft en god spridning på barnen åldersmässigt. Barnen som börjar hos oss stannar i stor utsträckning kvar. De som byter skola gör det i regel för att de har flyttat utanför staden.

På skolan har vi anställda lärare, specialpedagoger, förskollärare, barnskötare, socialpedagog/kurator, skolsköterska, vaktmästare, skolvärd, skolassistent, skolsekreterare, IT-assistent och skolledning.

Städningen sker på entreprenad.

I särskolan har vi under året investerat i liftar för att på ett bättre sätt kunna arbeta med de elever som har funktionshinder.

Vi har även uppdaterat vår park med nya datorer och digitalkameror.

Lokaler och utrustning har behov av att uppdateras. Utemiljön på skolgården se under fritidshem.

Ekonomi är på plus nu vid halvårsskiftet men beräknas vara i balans vid kalenderårets slut.

Vad ville vi?

E. Åtgärder och mål för den aktuella tidsperioden

Mål	Åtaganden	Annebergs åtagande
Kvalitetsmätningar skall visa att föräldrarna tycker att deras förskola är av god kvalitet	<p>Kvalitetsfördjupning i förskolan skall ske genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utveckling av kvalitetssäkring av vardagsrutiner ▪ Utveckling av barnens språk – såväl svenska som modersmål ▪ Fördjupning av arbetet med TRAS¹ ▪ Utveckling av matematikarbetet ▪ Alla förskolors deltagande i bokpåseprojektet ▪ Fördjupning av genusarbetet 	<p>Utveckling av vardagsrutiner</p> <ul style="list-style-type: none"> * Barn och förälder ska alltid mötas av ordinarie personal, vid både hämtning och lämning. * Måltiderna är viktiga och ska vara lugna stunder, då barnen ska lära sig att själva lägga upp mat, smaka av allt och utveckla ett bra bordsskick. * Samling har vi för att barnen ska känna grupptillhörighet och trygghet och se vilka barn som e v är frånvarande. * Utevistelse både på den egna gården och i närområdet – förebygger god hälsa och ger barnen möjlighet till rörelse. * Vilar gör vi för att ge barnen en lugn stund mitt på dagen. <p>Utveckling av barns språk</p> <ul style="list-style-type: none"> * Vi har ett språkutvecklande arbetssätt med planerade aktiviteter som sång, sagor, rim, ramsor och språkpåsar. * Vi betonar vikten av en riklig och tydlig dialog med barnen och att utnyttja vardagssituationer och barnens lek till språkutveckling. <p>Fördjupning av arbetet med TRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Vi genomför registrering på varje barn från 3 års ålder, 1 gång/termin. * Observationer av samtlig personal på avdelningen ligger till grund för registreringen. <p>Utveckling av matematikarbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> * Vi ska skapa möjlighet till barnen att kunna använda olika byggmaterial för att främja upptäckarglädjen, upptäcka nya former, färger, volymer, mängd/antal. * Upptäcka matematiken runt omkring oss. Utnyttja olika situationer till att finna matematiken i vardagen. * Göra matematiken mer spontan - * Viktigt att göra det på ett lekfullt sätt. * Få alla medvetna om att matematiken finns överallt! <p>Delta i Bokpåseprojektet</p> <ul style="list-style-type: none"> * Barn utvecklar förmågan till att lyssna, berätta och reflektera. * Barn utvecklar ett rikt och nyanserat talspråk och sin förmåga att kommunicera. * Barn utvecklar sitt ord och begrepps förråd och sin förmåga att leka med ord. * Att barn med annat modersmål utvecklar sin förmåga att kommunicera, såväl på svenska som på sitt modersmål. Bokpåsar finns på andra språk. * Föräldrarna blir delaktiga. <p>Fördjupning av genusarbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> * Läsning av boken ”Ömsinta prinsar och modiga prinsessor”. * Diskussion i personalgruppen utifrån boken.

¹ Tidig registrering av språkutveckling

Mål	Åtaganden	Annebergs åtagande
Andelen elever som är behöriga till gymnasiets nationella program och andelen ungdomar som fullföljer sin gymnasieutbildning inom fyra år skall öka.	Arbetsbudsprojekt skall utvecklas i skolområdena för att pröva nya arbetssätt och arbetsformer. Matematikundervisningen i skolorna skall utvecklas.	Arbetsbudsprojekt diskuteras för att se om och var det finns möjlighet att pröva nya arbetssätt och arbetsformer. Matematikundervisningen i skolorna skall utvecklas genom deltagande i stadsdelens matteutvecklargrupp
	Elevernas språkutveckling skall kvalitetssäkras.	Vi ska använda TRAS och LUS ² , minst en gång per termin ska elevernas resultat i LUS, rapporteras till rektor gäller även grundsärskolan. Stadionparkens barns språkutveckling ska minst en gång per termin kommuniceras med den biträdande rektorn för förskolan. Särskolan fortsätter att arbeta med TAKK. Vi ska ha kontinuerliga läs skriv och samtalsgrupper.
	Samarbetet mellan skolbibliotek och stadsdelsbibliotek skall utvecklas.	Genom att vår skolbibliotekarie är anställd på stadsdelsbiblioteket har vi en direktkanal till detta.
	Arbetet med IUP ³ skall fördjupas.	Fortlöpande diskussioner i arbetslagen om hur man skriver och hur en bra IUP ska vara skriven kommer att ske. I detta ligger även utformning av de skriftliga omdömena.
	Arbetslagen skall utveckla det tematiska och ämnesövergripande arbetet.	Vi utvecklar det tematiska arbetssättet bland annat genom ett gemensamt återkommande tema för hela området.
	Lovskola ska erbjudas	Sommarskola kommer att erbjudas i fritidshemmets regi.

² Läsutvecklingsschema

³ Individuella utvecklingsplaner

Mål	Åtaganden	Annebergs åtagande
	<p>Arbetet i skolbarnsomsorgen skall kvalitetssäkras genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalitetssäkring av vardagsrutiner ▪ Utveckling av barnens språk – såväl svenska som modersmål ▪ Utveckling av matematikarbetet ▪ Fördjupning av genusarbetet <p>Utveckling av social och emotionell träning</p>	<p>Skolbarnsomsorgen ska kvalitetssäkras genom att alla rutiner på fritidshemmet fortlöpande kommer att ses över och revideras vid behov.</p> <p>Barnens språk – såväl svenska som modersmål sker genom att vi värnar om bokläsning, vi har samlingar där barnen får möjlighet att diskutera och argumentera för olika saker.</p> <p>Fritidshemmen hjälper eleverna att passa tider för modersmålsundervisning som ligger på fritidshemstid.</p> <p>Matematikarbetet sker bland annat genom att eleverna hjälper till med vardagsgöromål som att duka mm. Här lägger man in ett matematiskt tänk i vardagsrutinen.</p> <p>När man t.ex. bakar använder man och poängterar måttenheter följa recept mm.</p> <p>Fördjupning av genusarbetet kommer att ske genom att avdramatisera könstänkan i leken. Försöka hålla en jämn fördelning av båda könen i grupper. Tillhandahålla lekmaterial/aktiviteter till båda könen och att här visa att alla kan göra allt.</p> <p>Social och emotionell träning sker genom att se till att eleven känner att hon/han kan utvecklas som individ och att hon/han har en självklar plats i gruppen som hon/han tillhör. Vi arbetar för att få eleverna starka så att de kan, vågar och vill visa känslor, både positiva och negativa både inför kamrater och för de vuxna.</p>
Andelen elever som tycker att deras skola är bra skall öka	Stadsdelens skolor skall arbeta enligt den gemensamma värdegrund för Malmö stads skolor som beslutats av kommunstyrelsen.	På Anneberg kommer mentorstiden att användas för arbete med värdegrundsfrågor. Fortsätta vårt arbete med SET ⁴ . Ha ett aktivt mobbingteam.

⁴ Social och emotionell träning

Arbete och måluppfyllelse!

F. Arbetet med målområden

Vad gjorde vi?

Förskola:

För att den ordinarie avdelningspersonalen skulle kunna möta barnen på morgonen såg personalen över sina scheman. Om flera personer var borta fördelade man vikarierna mellan avdelningarna.

Förskolan har samlingar varje dag för att barnen ska känna grupptillhörighet och för att varje barn varje dag ska känna att det bli sett och lyssnat på varje dag.

För att stimulera språkutvecklingen har förskolan sångstunder, rim ramsor, språkpåsar, dialog där man stärker språket genom att positivt säga rätt uttryck. Alla barn från tre år har kartlagts med hjälpmedlet TRAS.

Stadsdelens bokpåsprojekt för att öka barnens läsande med sina föräldrar har förskolan deltagit i.

För att öka förståelsen kring genusfrågor läste och diskuterade förskolepersonalen boken ”Ömsinta prinsar och modiga prinsessor”.

Fritidshem:

Arbetet med att skapa gemensamma planer för vardagsrutiner i fritidshemmen och få en gemensam syn och ett enkelt sätt att överföra rutinerna på tillfällig personal har kommit igång. Saker som är gjorda är att måltiderna frukost, lunch på lov och mellanmål numer sköts av Malmö Skolrestauranger. Täckning av dagen så att det hela tiden finns personal ute på skolgården.

En dag i veckan har fritidshemmen utedag.

Varje dag erbjuder fritidshemmet eleverna olika aktiviteter för att stärka matematik, språk och rörelse. Aktiviteter så som bakning, besök i skolbiblioteket, idrottsaktiviteter både i idrottssalen och ute, datorstöd.

Fritidshemspersonal har deltagit i stadsdelens fritidshemsnätverk.

Arbetet på fritidshemmet är väl integrerat med skolverksamheten.

Fritidshemspersonalen hjälper eleverna att passa sina modersmålstider.

Speciellt under loven passar fritidshemmen på att göra utflykter till andra platser runt om i Malmö. Vi tar tillfället i akt och tar stor del av kulturutbudet i staden.

På sommarlovet har fritidshemmet erbjudit lovskola under två veckor. Lovskolan har haft utepedagogik som ett bärande tema. Målet har varit att stärka begrepp i framförallt matte men även som en sidoeffekt i svenska. Det har varit verksamhet som har varit konkret som tex leta symboler mönster ute och att göra överslagsräkningar när man är iväg och handlar.

Skola:

För att eleverna ska få ett mer individanpassat schema och mer tid har pedagogerna lagt in individuell undervisningstid på morgonen och eftermiddagen.

Skolan arbetar med elevernas språk hela tiden, skolans bibliotek används frekvent. Arbetslaget för de yngre eleverna i skolan har arbetat med bokpåsar på samma sätt som förskolan fast med böcker anpassade till deras ålder och läsförmåga. Eleverna har sedan muntligt redovisat böckerna i skolan. I särskolan använder personalen TAKK tecken som kompletterande kommunikation. Ny personal har under året utbildats i TAKK. I träningskolan används även GAKK grafisk alternativ och kompletterande kommunikation. Skolbiblioteket har kunnat erbjuda tal och punkskriftsmaterial. Skolbibliotekarien har haft sagoläsning för eleverna.

Under året har pedagogerna arbetat med att få ett gemensamt språk i skrivandet av IUP med skriftliga omdömen. De har vid organiserade tillfällen träffats och visat varandra några exempel som de har skrivit och har då kunnat lämna konkreta förslag på annan skrivning, även positiv feedback.

Under skolåret har skolledningen haft återkommande möten med all personal där det har diskuterats kvalitet, kunskap och lärande.

Temat för läsåret var Cirkus. Det startade med en gemensam upplevelsedag där barn/elever från hela rektorsområdet var närvarande. Efter den dagen fortsatte arbetet med cirkus som tema. Cirkus är ett tema som gör att alla ämnen lätt kan anknyta till temat.

Värdegrundsarbetet har haft inriktning på gruppverksamheter med blandade åldersgrupper. Grupperna har arbetat med samarbetsövningar. Mentorstiden har använts till att arbeta med värdegrundsfrågor. I Skolan har vi haft extern personal som arbetat med områdets personal för att stärka deras kunskap i värdegrundsfrågor.

På arbetsplatsträffar har Malmö stads värdegrund gått igenom och belysts.

På skolan finns ett aktivt mobbingteam.

För att hitta strategier för att hantera problemsituationer som uppkommer på en skola har personalen haft SET undervisning med eleverna. Fältgruppen har haft pojkgrupp i skolår 5.

Två vänskapsdagar under vårterminen genomfördes med alla barn på skolan.

En grupp elever i särskolans skolår 3-6 är inkluderade vilket innebär att gruppen gör hela sin skoldag tillsammans med sina kamrater i grundskolan. Inkludering av elever i grundskolan, särskolan är inne på sitt tredje år. Särskolans elever har två särskolepedagoger till sin hjälp. Pedagogernas uppgift är att stödja och lotsa eleven genom vardagen. Pedagogerna ska också säkerställa individens rätt och möjlighet till studier utifrån särskolans kursplan. Målet med inkluderingen är att ge individen utmaningar utifrån dess förutsättningar och att dessa utmaningar ska leda till en högre måluppfyllelse.

Lovskolan genomfördes under två veckor efter att skolan slutat i juni. Verksamheten inriktade sig på att bedriva undervisning i annan miljö än vanligt. Mycket mer praktiska moment och aktivitet med hela kroppen förstärkte inläringssituationen.

Elevrådet har tillsammans med skolledningen diskuterat skolans ordningsregler. Målsättningen var att tillsammans skapa förståelse för vilka regler som finns vilka regler eleverna tror finns och varför vissa regler finns.

Hur blev det?

Förskola:

Omläggningen av schemat och fördelningen av vikarier har fungerat väl.

Personalen upplever att samlingarna gör att barnen känner sig tryggare i gruppen.

Utvecklingen av språket går framåt. Personalen känner sig mer medvetna om varje barns utveckling och behov. Här har TRAS varit till stor hjälp.

Arbetet med boken kring genus startade många bra diskussioner. Personalen känner sig mer säkra i att fortsätta arbetet kring genus.

Fritidshem:

Genom att vi numer köper in tjänsten med måltiderna har det inneburit att personalen fått mer tid att vara med barnen samt att planera fler aktiviteter. Detta har gett fritidshemmen en positiv utveckling.

Utedagen på fritidshemmen har fungerat bra. Eftersom utemiljön på skolgården är mycket förbättrad utifrån arbetet med Skolgård för hållbart lärande, har skolgården använts mycket mer.

Fritidshemspersonal har deltagit i stadsdelens fritidshemsnätverk vilket ger dem vidgade vyer och möjlighet att fortsätta att planera och utveckla verksamheten.

Fritidshemmen har under året besökt Lindängsbadet, SEA-U, Folkets park, Pildammsparken med teater, Käglinge rekreatiomsområde, Oxie 4H gård mm.

Skola:

Resultatet av LUS-mätningen visar på en marginell försämring i förskoleklassen och en förbättring i skolår tre. Resultatet i skolår sex är absolut inte tillfredställande om vi ser på procentsiffrorna i förhållande till förra skolåret. Det som bör belysas är då att inför förra skolåret tappade skolan 4 av eleverna inför skolår 6. De elever som då var kvar har förbättrat sin nivå sedan året innan.

Personalen i särskolan känner att genom arbetet med TAKK och GAKK har eleverna utvecklat sin kommunikativa förmåga. Eleverna känner trygghet i ett igenkännbart och konkret arbetssätt. Flera elever har genom detta utvecklat sin sociala kompetens.

Stadsdelens bibliotek används flitigt, eftersom en av barnbibliotekarierna arbetar på skolan deltid underlättar det kommunikationen och ökar kvaliteten på skolans bibliotek. Personalen känner att bibliotekarien har hjälpt till att öka elevernas intresse för läsning samt att de känner en stor hjälp med att välja lämplig litteratur.

Arbetet med att få en samsyn kring IUP med skriftliga omdömen har gjort att vi har kommit långt men det är inget arbete som är klart. Gemensamma mallar för hur IUP:n ska se ut har färdigställts.

Mötena kring kvalitet, kunskap och lärande har inneburit att vi har en pedagogisk plattform att bygga vidare på.

Cirkustemat blev ett tema som lätt involverade eleverna i planeringen och genomförandet. Arbetet i temat har skett gruppvis. Alla ämnena kunde anknyta till temat. Ett av resultaten blev kvällsföreläsningar för föräldrarna.

Arbete med blandade åldersgrupper och värdegrundsarbete har gett som resultat att eleverna lättare umgås på skolan.

Mobbingteamet har under året inte bara sysslat med att lösa mobbingärenden utan jobbar framförallt förebyggande. Här ingår SET-arbetet.

Fältgruppens arbete med pojkgruppen gav ett gott resultat. Eleverna kände sig uppmärksammade och utvecklade ett mer positivt beteende.

Från skolområdets trivselenkät säger 99 % av eleverna att de trivs i skolan bra eller mycket bra. 99 % säger att de har många eller några kompisar i skolan. 87 % känner sig alltid trygga på rasterna.

Malmö stads attitydundersökning i skolorna visar för Annebergs del att 96 % tycker det känns bra att gå till skolan. 96 %, 4 % varken eller. 96 % har förtroende för de vuxna i skolan 4 % varken eller. När det gäller arbetsro under lektionerna känner 96 % att de har arbetsro. 100 % känner att skolan arbetar med trygghet säkerhet. 100 % tycker att man under utvecklingssamtalen talar om deras möjligheter att bli bättre. 96 % tycker att pojkar och flickor behandlas lika av de vuxna. 91 % av eleverna känner att det är okej att vara annorlunda på skolan.

Diskussionerna mellan elevrådet och skolledningen kring ordningsreglerna var mycket givande. Det gav flera tillfällen att förklara för varandra hur vi upplever olika situationer. Eleverna gav flera olika infallsvinklar på ordningsreglerna som gör att vi hyser stora förhoppningar om att dessa även i fortsättningen kommer att finnas.

Gruppinkluderingen av särskoleelever i grundskolan har slagit väl ut. Flera av särskoleeleverna har en ökad måluppfyllelse enl. särskolans kursplan, men når även målen för grundskolan i vissa ämnen såsom idrott, slöjd, matematik, svenska. Inkluderingen har också gett särskolans och grundskolans elever möjlighet till ett utökat socialt nätverk vilket gett en större social kompetens och en acceptans för att alla är olika.

Visionen är en totalinkluderad skola där gränserna mellan särskola, grundskola suddas ut och ger elever oberoende av funktionshinder möjlighet att tillsammans mötas i skolmiljön.

Varför blev det så?

G. Måluppfyllelse

När det gäller arbetet på Annebergs rektorsområde känns det som om det på de flesta håll går riktigt bra och att vi är på god väg att nå målen för verksamheten. Det innebär inte på något sätt att det är så att vi är klara. Det blir vi aldrig.

Tryggheten på skolområdet bygger mycket på vårt idoga arbete samt fördelen av att vara en liten enhet. Detta i samband med att det finns en stor sarskoledel på skolan gör att toleransen för varandra är stor. Det är accepterat att vara som man är så länge det inte går ut över någon annan.

Arbetet kring ”Skolgård för hållbart lärande” och vårt arbete för att få Grön flagg har gjort att både elever och vuxna är intresserade av att vår skolmiljö ska hållas fin. Så fin det nu går utan att tillskjuta mer pengar. Här finns det dock mycket mer att förbättra men det är en ren ekonomisk fråga.

För de elever som har behov av särskilt stöd har vi en organisation och flexibilitet som gör att de får ett gott stöd. Arbetet med att införa individuell tid på morgonen och i slutet av dagen för de elever som behöver detta har slagit väl ut.

Resultatmässigt är det en risk att det svänger mycket på en skola som är så liten som våran om man tittar på procenttal. En elev i skolår 5 motsvarar 5,5 % enheter. Jag tycker att vi har nått en acceptabelt relativ hög nivå under detta år.

Vi har under året varit delaktiga i de nätverk, som är anordnade av stadsdelen både vad det gäller förskola, fritidshem och skolan. Detta har medfört att vår personal fått en bra input för att kunna fortsätta att hålla en hög standard. Risken med att vara en liten enhet och inte få del av nya idéer anser jag därmed vara uttraderad.

Vår förskola och skola är inne i en positiv spiral när det gäller att få föräldrar att vilja placera sina barn hos oss. Det är dock inte möjligt att bli så många fler elever till utan jag ser att det är en bra nivå som skolan har legat på i intaget de två senaste gångerna, vilket innebär att vi växer i ett par år till när vi byter ut ej fulla årgångar mot fulla. Vi tar emot barn/elever från inte bara vårt område utan även från andra närliggande områden. Uppfattningen som skolledningen förmedlar är att vi ska bereda de som vill gå i skolan hos oss plats här.

Hur går vi vidare?

H. Framåtsyftande åtgärder

Åtgärder för att höja måluppfyllelsen både för förskolan och skolan

- Fortsätta vara delaktiga i projektet ”Skolgård för hållbart lärande” och utveckla utepedagogiken
- Fortsätta med redan påbörjad utbildning med personalen i värdegrundsarbete genusarbete
- Fortsätta redan igångsatt arbete med att kvalitetssäkra verksamheten i skolans fritidshem
- Fortsätta arbetet med bedömning i särskolan
- Fortsätta arbetet med bedömningsmatriser i grundskolan
- Pedagogerna kommer att delta i stadsdelens nätverk kring språk och matematik.

I. Ansvarig för kvalitetsredovisningen

Jan Walhagen

Rektor

Stadions rektorsområde

040 343388

BILAGOR, med viktiga förutsättningar:

Förskola:

Tabell 1 Antal barn

Födelseår	Antal barn		Antal flickor		Antal pojkar		Antal flickor med annat modersmål än svenska		Antal pojkar med annat modersmål än svenska	
	okt 2008	mars 2009	okt 2008	mars 2009	okt 2008	mars 2009	okt 2008	mars 2009	okt 2008	mars 2009
2008		1				1				1
2007	4	8	2	4	2	4	1	1	2	3
2006	17	17	10	10	7	7	4	4	2	2
2005	16	15	9	9	7	6	7	7	5	4
2004	10	10	6	6	4	4	2	2	1	1
2003	8	8	3	3	5	5	2	2		
<i>S:a antal</i>	55	59	30	32	25	27	16	16	10	11

Definition/källa:

- fördelning per födelseår (källa ELIT)
- fördelning pojkar/ flickor (källa ELIT)
- annat modersmål än svenska (källa verksamhetskänedom)

Tabell 2 Personal

Personalkategori	Antal personer	Antal omräknat till årsarbetare	Andel % omräknat till årsarbetare
Personal med pedagogisk högskoleutbildning	7	6,28	62,9
Annan personal med utbildning för arbete med barn	3	2,76	27,6
Övriga yrkeskategorier i verksamheten	2	0,95	9,5
Personaltäthet, antal inskrivna barn dividerat med antal årsarbetare i arbete med barn	6,19		

Definition/källa:

- personal med pedagogisk högskoleutbildning (källa SCB statistik okt 2008)
- annan personal med utbildning för arbete med barn (källa SCB statistik okt 2008)
- övriga yrkeskategorier i verksamheten (källa verksamhetskänedom)
- personaltäthet (antal anställda som arbetar med barn omräknat till årsarbetare källa SCB okt 2008)

Tabell 3 Ekonomi

Område	Bruttokostnad per barn exkl lokalhyra	Lokalhyra per barn
S:a kostnader	96536	12854

Definition/källa:

- bruttokostnad per barn (alla kostnader, kapitalkostnad och del av gemensamma förvaltningskostnader exkl. lokalhyra, källa årsredovisning 2008, verksamhetsmåten)
- lokalhyra (källa årsredovisning)

Tabell 4 Lokaler

Område/Enhet	Lokalyta	Yta per barn	Lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet		
			Bra	Varken bra eller dålig	Dålig
	893	15,9	x		

Definition/källa:

- lokalyta (källa lokalregistret)
- yta per barn
- bedöm lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet (använd begrepp bra/varken bra eller dålig/dålig)

Tabell 5 Omsättning i barngrupperna

Förändring	Antal barn under höstterminen 2008						Antal barn under vårterminen 2009					
	juli	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mars	april	maj	juni
Nyinskrivna		4	3		1	1	2		1	1		
Utskrivna	1	3										
S:a förändring	1	7	3		1	1	2		1	1		

Definition/källa:

- antal nyin/ utskrivna barn per månad (källa verksamhetskänedom)

Tabell 6 Inflytande

	Former för barns/ föräldrars inflytande och medverkan
Barn	Samlingar, önskesamlingar, dialog
Föräldrar	Föräldramöte, utvecklingsamtal

Definition/källa:

- ange former för barns/ föräldrars inflytande och medverkan (redovisa råd och liknande formella funktioner samt förekomst av attitydundersökningar och andra instrument för inflytande)

Fritidshem:

Grundskolan

Tabell 1 Antal barn/elever

Skolår	Antal barn/ elever		Antal flickor		Antal pojkar		Antal flickor med annat modersmål än svenska		Antal pojkar med annat modersmål än svenska	
	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009
Skolår 0	19	23	12	14	7	9	8	11	5	8
Skolår 1	23	22	15	14	8	8	9	8	4	4
Skolår 2	17	17	7	7	10	10	6	6	6	6
Skolår 3	18	16	12	10	6	6	7	5	4	4
Skolår 4	8	5			8	5			4	3
Skolår 5	1	1	1	1						
Skolår 6										
Skolår 7-9										
S:a antal	86	84	47	46	39	38	30	30	23	25

Definition/källa:

- fördelning per ålder (källa ELIT elevräkning höst-/vårtermin)
- fördelning pojkar/ flickor (källa ELIT elevräkning höst-/vårtermin)
- med annat modersmål än svenska (källa verksamhetkännedom)

Tabell 2 Personal

Personalkategori	Antal personer	Antal omräknat till årsarbetare	Andel % omräknat till årsarbetare
Personal med pedagogisk högskoleutbildning	5	3,5	66,7
Annan personal med utbildning för arbete med barn	2	1,5	28,5
Övriga yrkeskategorier i verksamheten	1	0,25	4,8
Personaltäthet, antal inskrivna barn dividerat med antal årsarbetare i arbete med barn	16		

Definition/källa:

- antal personal med pedagogisk högskoleutbildning (källa SCB statistik okt 2008)
- annan personal med utbildning för arbete med barn (källa SCB statistik okt 2008)
- övriga yrkeskategorier i verksamheten (källa verksamhetkännedom)
- personaltäthet (antal anställda som arbetar med barn omräknat till årsarbetare källa SCB okt 2008)

Tabell 3 Ekonomi

Område	Bruttokostnad per elev exkl lokalhyra	Lokalhyra per elev
S:a kostnader	31190	5143

Definition/källa:

- bruttokostnad per elev (alla kostnader, kapitalkostnad och del av gemensamma förvaltningskostnader exkl. lokalhyra, källa årsredovisning, verksamhetsmått)
- lokalhyra (källa årsredovisning)

Tabell 4 Lokaler

Område /Enhet	Lokalyta	Yta per elev	Lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet		
			Bra	Varken bra eller dålig	Dålig
	800	9,5		x	

Definition/källa:

- lokalyta (anges som yta disponibel för fritidshemsverksamhet)
- yta per barn/elev anges som disponibel yta dividerad med antalet barn/elever
- bedöm lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet (använd begrepp bra/varken bra eller dålig/dålig) och kommentera särskilt eventuella konsekvenser av att lokaler sambrukas med skolverksamheten.

Tabell 5 Omsättning i barn/elevgrupperna

Förändring	Antal barn/elever under höstterminen 2008						Antal barn/elever under vårterminen 2009					
	juli	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mars	april	maj	juni
Nyinskrivna		18	2		1	1	2	1				
Utskrivna	1		1	3	1	2	1		2	1	2	7
S:a förändring	1	18	3	3	2	3	3	1	2	1	2	7

Definition/källa:

- antal nyin/ utskrivna barn/elever per månad (källa verksamhetskänedom)

Tabell 6 Inflytande

	Former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan
Elever	Samma som på skolan
Föräldrar	Samma som på skolan

Definition/källa:

- ange former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan (redovisa råd och liknande formella funktioner samt förekomst av attitydundersökningar och andra instrument för inflytande)

Särskolans fritidshem

Tabell 1 Antal barn/elever

Skolår	Antal barn/ elever		Antal flickor		Antal pojkar		Antal flickor med annat modersmål än svenska		Antal pojkar med annat modersmål än svenska	
	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009
Skolår 0										
Skolår 1	1	1			1	1				
Skolår 2										
Skolår 3	3	3	2	2	1	1				
Skolår 4	2	2			2	2				
Skolår 5	5	5	3	3	2	2				
Skolår 6	14	13	8	7	6	6	2	2	1	1
Skolår 7-9	2	2			2	2			1	1
S:a antal										

Definition/källa:

- fördelning per ålder (källa ELIT elevräkning höst-/vårtermin)
- fördelning pojkar/ flickor (källa ELIT elevräkning höst-/vårtermin)
- med annat modersmål än svenska (källa verksamhetkännedom)

Tabell 2 Personal

Personalkategori	Antal personer	Antal omräknat till årsarbetare	Andel % omräknat till årsarbetare
Personal med pedagogisk högskoleutbildning	1	1	14
Annan personal med utbildning för arbete med barn	12	6	86
Övriga yrkeskategorier i verksamheten			

Personaltäthet, antal inskrivna barn dividerat med antal årsarbetare i arbete med barn	3,9
--	-----

Definition/källa:

- antal personal med pedagogisk högskoleutbildning (källa SCB statistik okt 2008)
- annan personal med utbildning för arbete med barn (källa SCB statistik okt 2008)
- övriga yrkeskategorier i verksamheten (källa verksamhetskännedom)
- personaltäthet (antal anställda som arbetar med barn omräknat till årsarbetare källa SCB okt 2008)

Tabell 3 Ekonomi

Område	Bruttokostnad per elev exkl lokalhyra	Lokalhyra per elev
S:a kostnader	68407	3111

Definition/källa:

- bruttokostnad per elev (alla kostnader, kapitalkostnad och del av gemensamma förvaltningskostnader exkl. lokalhyra, källa årsredovisning, verksamhetsmått)
- lokalhyra (källa årsredovisning)

Tabell 4 Lokaler

Område /Enhet	Lokalyta	Yta per elev	Lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet		
			Bra	Varken bra eller dålig	Dålig
				x	

Definition/källa:

- lokalyta (anges som yta disponibel för fritidshemsverksamhet)
- yta per barn/elev anges som disponibel yta dividerad med antalet barn/elever
- bedöm lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet (använd begrepp bra/varken bra eller dålig/dålig) och kommentera särskilt eventuella konsekvenser av att lokaler sambrukas med skolverksamheten.

Tabell 5 Omsättning i barn/elevgrupperna

Förändring	Antal barn/elever under höstterminen 2008						Antal barn/elever under vårterminen 2009					
	juli	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mars	april	maj	juni
Nyinskrivna		3										
Utskrivna				1						4	1	
S:a förändring		3		1						4	1	

Definition/källa:

- antal nyin/ utskrivna barn/elever per månad (källa verksamhetskänedom)

Tabell 6 Inflytande

	Former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan
Elever	Samma som på skolan
Föräldrar	Samma som på skolan

Definition/källa:

- ange former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan (redovisa råd och liknande formella funktioner samt förekomst av attitydundersökningar och andra instrument för inflytande)

Förskoleklass, grundskola och särskola:

Exl särskola

Tabell 1 Antal elever

Skolår	Antal elever		Antal flickor		Antal pojkar		Antal flickor med annat modersmål än svenska		Antal pojkar med annat modersmål än svenska	
	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009
Skolår 0	20	24	12	14	8	10	7	8	6	8
Skolår 1	25	23	16	15	9	8	9	8	5	4
Skolår 2	18	19	7	8	11	11	6	7	5	5
Skolår 3	20	19	13	13	7	6	8	8	5	4
Skolår 4	19	19	4	4	15	15	3	3	7	7
Skolår 5	18	18	7	7	11	11	5	5	8	8
Skolår 6	11	10	5	5	6	5	4	4	3	3
Skolår 7										
Skolår 8										
Skolår 9										
Skolår 10										
<i>S:a antal</i>	131	132	64	66	67	66	42	43	39	39

Definition/källa:

- fördelning per ålder (källa ELIT elevräkning höst-/vårtermin)
- fördelning pojkar/ flickor (källa ELIT elevräkning höst-/vårtermin)
- med annat modersmål än svenska (källa verksamhetskänedom)

Tabell 2 Personal

Personalkategori	Antal personer	Antal omräknat till årsarbetare	Andel % omräknat till årsarbetare
Lärare som har fullgjort lärarutbildning/ högskoleexamen	15	9,98	62,3
Varav lärare med specialpedagogisk kompetens	1	0,2	
Övrig personal i arbete med pedagogisk verksamhet	1	0,2	1,2
Övriga yrkeskategorier i verksamheten	11	5,83	36,5

Lärartäthet, antal lärare per 100 elever	12,12
--	-------

Definition/källa:

- antal lärare som har fullgjort lärarutbildning/ högskoleexamen (källa verksamhetskänedom)
- antal lärare med specialpedagogisk kompetens (källa verksamhetskänedom)
- antal övrig personal i arbete med pedagogisk verksamhet (källa verksamhetskänedom)
- antal övriga yrkeskategorier t.ex. IT personal, sjuksköterska, vaktmästare (källa verksamhetskänedom)
- lärartäthet (antal lärare per 100 elever, avser samtliga lärare i SCB statistik okt 2008)

Tabell 3 Ekonomi

Område	Bruttokostnad per elev exkl lokalhyra	Lokalhyra per elev
<i>S:a kostnader</i>	64471	6228

Definition/källa:

- bruttokostnad per barn (*alla kostnader, kapitalkostnad och del av gemensamma förvaltningskostnader exkl. lokalhyra, källa årsredovisning 2008, verksamhetsmåten*)
- lokalhyra (*källa årsredovisning*)

Tabell 4 Lokaler

Område	Lokalyta	Yta per elev	Lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet		
			Bra	Varken bra eller dålig	Dålig
	1501	11		x	

Definition/källa:

- lokalyta (*anges som yta disponibel för skolverksamhet*)
- yta per elev anges som disponibel yta dividerad med antalet elever
- bedöm lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet (*använd begrepp bra/varken bra eller dålig/dålig*) och kommentera särskilt eventuella konsekvenser av att lokaler sambrukas med fritidshemsverksamheten.

Tabell 5 Omsättning i elevgrupperna efter terminsstart/ elevräkning

Förändring	Antal elever under läsåret		Antal flickor		Antal pojkar	
	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009
<i>Nyinskrivna</i>	1	6		3	1	3
<i>Utskrivna</i>	1	7		1	1	6
<i>S:a förändring</i>	2	13		4	2	9

Definition/källa:

- antal nyinskrivna/ utskrivna elever under läsåret efter elevräkning 08/09 per enhet
- Förändring avser alla inskrivna och utskrivna elever efter terminsstart/ elevräkning

Tabell 6 Inflytande

	Former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan
<i>Elever</i>	Elevråd, mentorråd, matråd, attitydundersökningar, trivselenkäter
<i>Föräldrar</i>	Föräldramöten med pedagogerna samt att vi under verksamhetsåret haft öppna föräldramöten som skolledningen bjudit in till.

Definition/källa:

- ange former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan (*redovisa råd och liknande formella funktioner samt förekomst av attitydundersökningar och liknande instrument för inflytande*)

Tabell 7 Antal elever med upprättade åtgärdsprogram

Skolår	Antal elever		Antal elever med åtgärdsprogram		Antal flickor med åtgärdsprogram		Antal pojkar med åtgärdsprogram	
	Läsåret 07/08	Läsåret 08/09	Läsåret 07/08	Läsåret 08/09	Läsåret 07/08	Läsåret 08/09	Läsåret 07/08	Läsåret 08/09
Skolår 0								
Skolår 1	17	23		4		2		2
Skolår 2	19	18		5		2		3
Skolår 3	20	20		4		1		3
Skolår 4	18	19		3		1		2
Skolår 5	15	18		3		2		1
Skolår 6	15	10		5		3		2
Skolår 7								
Skolår 8								
Skolår 9								
Skolår 10								
<i>S:a antal</i>	104	108		24		11		13

Definition/källa:

- ange antal elever som har haft behov av särskilt stöd och för vilka ett eller flera åtgärdsprogram har upprättats under läsåret (källa verksamhetskänedom)

Särskola

Tabell 1 Antal elever

Skolår	Antal elever		Antal flickor		Antal pojkar		Antal flickor med annat modersmål än svenska		Antal pojkar med annat modersmål än svenska	
	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009
Skolår 0										
Skolår 1	2	2	1	1	1	1				
Skolår 2										
Skolår 3	8	6	4	3	4	3				
Skolår 4	3	3	1	1	2	2				
Skolår 5	9	10	2	4	7	6				
Skolår 6	15	17	8	8	7	9	2	2	1	1
Skolår 7	2	2			2	2			1	1
Skolår 8	1				1					
Skolår 9	1	1			1	1				
Skolår 10	1	1			1	1				
<i>S:a antal</i>	42	42	16	17	26	25	2	2	2	2

Definition/källa:

- fördelning per ålder (källa ELIT elevräkning höst-/vårtermin)
- fördelning pojkar/ flickor (källa ELIT elevräkning höst-/vårtermin)
- med annat modersmål än svenska (källa verksamhetskännedom)

Tabell 2 Personal

Personalkategori	Antal personer	Antal omräknat till årsarbetare	Andel % omräknat till årsarbetare
Lärare som har fullgjort lärarutbildning/ högskoleexamen	13	10,7	60,5
Varav lärare med specialpedagogisk kompetens	2	2	
Övrig personal i arbete med pedagogisk verksamhet	12	6,96	39,5
Övriga yrkeskategorier i verksamheten			
Lärartäthet, antal lärare per 100 elever	35,7		

Definition/källa:

- antal lärare som har fullgjort lärarutbildning/ högskoleexamen (källa verksamhetskännedom)
- antal lärare med specialpedagogisk kompetens (källa verksamhetskännedom)
- antal övrig personal i arbete med pedagogisk verksamhet (källa verksamhetskännedom)
- antal övriga yrkeskategorier t.ex. IT personal, sjuksköterska, vaktmästare (källa verksamhetskännedom)
- lärartäthet (antal lärare per 100 elever, avser samtliga lärare i SCB statistik okt 2008)

Tabell 3 Ekonomi

Område	Bruttokostnad per elev exkl lokalhyra	Lokalhyra per elev
<i>S:a kostnader</i>	231048	8238

Definition/källa:

- bruttokostnad per barn (*alla kostnader, kapitalkostnad och del av gemensamma förvaltningskostnader exkl. lokalhyra, källa årsredovisning 2008, verksamhetsmåten*)
- lokalhyra (*källa årsredovisning*)

Tabell 4 Lokaler

Område	Lokalyta	Yta per elev	Lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet		
			Bra	Varken bra eller dålig	Dålig
	715	17		x	

Definition/källa:

- lokalyta (*anges som yta disponibel för skolverksamhet*)
- yta per elev anges som disponibel yta dividerad med antalet elever
- bedöm lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet (*använd begrepp bra/varken bra eller dålig/dålig*) och kommentera särskilt eventuella konsekvenser av att lokaler sambrukas med fritidshemsverksamheten.

Tabell 5 Omsättning i elevgrupperna efter terminsstart/ elevräkning

Förändring	Antal elever under läsåret		Antal flickor		Antal pojkar	
	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009
<i>Nyinskrivna</i>		4		2		2
<i>Utskrivna</i>	3	1	1		2	1
<i>S:a förändring</i>	3	5	1	2	2	3

Definition/källa:

- antal nyinskrivna/ utskrivna elever under läsåret efter elevräkning 08/09 per enhet
- Förändring avser alla inskrivna och utskrivna elever efter terminsstart/ elevräkning

Tabell 6 Inflytande

	Former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan
<i>Elever</i>	Samma som på skolan plus skoldagböcker
<i>Föräldrar</i>	Samma som på skolan plus skoldagböcker

Definition/källa:

- ange former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan (*redovisa råd och liknande formella funktioner samt förekomst av attitydundersökningar och liknande instrument för inflytande*)

Tabell 7 Antal elever med upprättade åtgärdsprogram

Skolår	Antal elever		Antal elever med åtgärdsprogram		Antal flickor med åtgärdsprogram		Antal pojkar med åtgärdsprogram	
	Läsåret 07/08	Läsåret 08/09	Läsåret 07/08	Läsåret 08/09	Läsåret 07/08	Läsåret 08/09	Läsåret 07/08	Läsåret 08/09
Skolår 0								
Skolår 1		2						
Skolår 2								
Skolår 3		6		1				1
Skolår 4		3		1				1
Skolår 5		10		2		2		
Skolår 6		17						
Skolår 7		2						
Skolår 8								
Skolår 9		1						
Skolår 10		1						
S:a antal		42						

Definition/källa:

- ange antal elever som har haft behov av särskilt stöd och för vilka ett eller flera åtgärdsprogram har upprättats under läsåret (källa verksamhetskänedom)

Bilaga utbildningsresultat:

Tabell 1 Nationella prov skolår 3 (Obligatoriskt)

Nationella prov Resultat Ämne	Antal elever		Otillräckligt %		På god väg %		Helt %		Ej bedömd %	
	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009
Svenska/ SVA		19		16		5		79		0
Matematik		19		11		5		84		0

Definition/källa:

- Resultatredovisning i ELIT

Tabell 2 Övriga testresultat

Metod:LUS Resultat Ämne	Antal elever		Otillräckligt %		På god väg %		Helt %		Ej bedömd %	
	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009
Förskoleklass	25	24					100	92		
Skolår 3	20	19					55	74		
Skolår 6	15	10					67	40		

Definition/källa:

- Ange metod och resultat för bedömning t.ex. LUS

Tabell 3 Nationella prov skolår 5 (Obligatoriskt)

Nationella prov Resultat Ämne	Antal elever		Otillräckligt %		På god väg %		Helt %		Ej bedömd %	
	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009
Svenska/ SVA	15	18	27	0	7	11	67	89	0	0
Matematik	15	18	13	11	7	6	80	83	0	0
Engelska	15	18	7	0	0	11	93	89	0	0

Definition/källa:

- Resultatredovisning i ELIT

Simkunnighet skolår 5 = 100 % 2008 var det 60 %