



KVALITETSREDOVISNING

MALMÖ STAD - LÄSÅRET 2008/2009 -

OMRÅDE: Nydala barn & ungdom

NÄMND: SDF Fosie

MALMÖ DEN 15.9-2009

UPPGIFTSLÄMNARE:

NAMN: Gunnar Thulin

TEL: 040 – 34 68 70

Om vår verksamhet!

A. Inledande sammanfattning

Ge en kort sammanfattande bild av innehållet i kvalitetsredovisningen med de förändringar och nyheter som präglat det gångna verksamhetsåret/läsåret.

Innehållet i vår kvalitetsredovisning speglar områdets strategiska ställningstaganden inför läsåret 2008/2009, våra insatser, våra utvärderingar av dessa, vår analys samt hur vi ämnar gå vidare.

B. Grundfakta

Gör en kortfattad allmän beskrivning av enheten t.ex. typ av verksamhet/verksamheter, omfattning, vision och pedagogisk inriktning.

Nydalaområdet har följande verksamheter; förskola (8 avdelningar inkl. OB-platser), dagbarnvårdare, förskoleklass, skola 1-6, fritidshem samt grundsärskola och träningsskola. Skolan har totalt ca 375 elever. Nydala förskola har OB-verksamhet med ett öppethållande varje dag mellan kl.6-21. Förskolan har 135 budgetplatser.

En ledstjärna i allt vårt arbete handlar om att skapa goda relationer till våra barn, elever och föräldrar

Vår verksamhet med barn och elever, oavsett ålder, kännetecknas av en strävan att lärandet sker i en trygg, lustfylld och stimulerande miljö. Stor vikt läggs på utveckling av barnens/elevernas språk och sociala färdigheter.

C. Kvalitetsarbete

Beskriv fakta om:

- *Arbetet med kvalitetscirkeln med mål - genomförande - uppföljning - bedömning - analys – åtgärder*

Revision av föregående läsårs lokala arbetsplan: september/oktober

Åtgärder – ny Arbetsplan: september/oktober

Genomförandeperiod: september/oktober – juni

Uppföljningsperiod/ bedömning/analys: juni – september

- *Vilken kvantitativ respektive kvalitativ information har använts som underlag för kvalitetsredovisningen (exempelvis: enkäter, nyckeltal, intervjuer, observationer)*

Förskola: Attitydundersökning föräldrar.

Grundskola: Resultat nationella prov skolår 3 och 5. Attitydundersökning elever i skolår 5

Förskola/grundskola: arbetslagens/enheternas skriftliga utvärderingar, olika styr-/arbetsgrupper som har belyst och fördjupat sig i problemställningar.

- *Barn/ elever och föräldrars delaktighet i att ta fram underlag till kvalitetsredovisningen*

För föräldrar, enkäter på förskolan

För elever, attitydundersökning skolår 5.

- *Personalens medverkan i att ta fram underlag till kvalitetsredovisningen*

Vid framtagandet av underlaget till kvalitetsredovisningen utgår vi från vår lokala arbetsplan där vi beskriver våra prioriterade områden och vad vi vill uppnå och hur vi kan arbeta för att sträva mot målen. I slutet av varje läsår gör arbetslagen skriftliga utvärderingar av sitt arbete (har dock inte gjorts för läsåret 08/09), vilket bildar underlag för kvalitetsredovisningen. På förskolan har föräldraenkäter använts med frågeställningar om hur föräldrarna upplever verksamheten. Avdelningarna med de äldsta barnen har haft barn intervjuer kring barns upplevelser om delaktighet, trivsel mm.

D. Förutsättningar för verksamhetens måluppfyllelse

Beskriv kortfattat förskolans, fritidshemmets och skolans förutsättningar med utgångspunkt i nedanstående perspektiv. Analysera och bedöm förutsättningarna med stöd av kvantitativ information/ nyckeltal. Observera att den kvantitativa informationen/ nyckeltalen också skall redovisas i särskild bilaga

Förskolan:

Barn

Förskolan har 8 avdelningar för barn i åldrarna 1-5 år och totalt 135 budgetplatser.

Personal

Personalbemanningen på avdelningarna består av 35 personal, varav 14 tjänster är förskollärare och 21 tjänster barnskötare. Inom verksamheten finns det en halv tjänst som specialpedagog. Köket bemannas av två personal som har storhushållsutbildning.

Ekonomi

Förskolans ekonomi har under budgetåren varit i balans.

Materiella resurser

Förskolan lokaler består av två byggnader där fyra avdelningar finns i en byggnad som är 40 år gammal och fyra avdelningar som öppnades 2003 i en annan byggnad där det också förekommer fritidsgårdsverksamhet. Avdelningarnas lokaler är relativt små, bl.a. har kapprummen i den äldre byggnaden begränsad yta.

Omsättning i barngrupperna

Under verksamhetsåren har det skett en viss ökning av omsättning av barn inom förskolan pga utflyttning från stadsdelen.

Fritidshem:

Barn/elever

Under läsåret 08/09 har i genomsnitt 195 barn varit inskrivna i skolbarnsomsorgen. Barnen i skolbarnsomsorgen är fördelade i fritidshemsavdelningar; inom grundskolan sammanlagt 5 avdelningar, årskursvis i F-3 samt en avdelning för åk 4-6. Inom grundsärskolan och träningsskolan är barnen fördelade på två fritidshemsavdelningar, en för åk 1-3 och en för åk 4-6. Två av eleverna i särskolan har varit integrerade i grundskolans fritidshem.

Personal

Personalen i skolbarnsomsorgen består av fritidspedagoger och barnskötare. I förskoleklasserna och i särskolan arbetar också förskollärare. Varje fritidshemsavdelning har en ansvarig fritidspedagog.

Ekonomi

Arbetslaget disponerar ett anslag om 1000 kr/ elev och år. Anslaget skall täcka kostnader för material både under skoldagen och i fritidsverksamheten. För utflykter och aktiviteter under skollov och studiedagar finns en separat budget.

Materiella resurser (lokaler/utrustning/utemiljö)

Varje fritidshem F-3 har sina lokaler i anslutning till resp. klassrum. Lokalerna är delvis anpassade för fritidsverksamhet med möjlighet till skapande verksamhet, bygglek, rollek och andra gemensamma aktiviteter.

Fritidsverksamheten för skolår 4-6 sker i lokaler som är anpassade för fritidsverksamhet (ej klassrum).

Utemiljö: På skolgården finns bandyplan, klätterställningar, balansredskap, tillgång till cyklar etc. Skolgården gränsar till parkmiljö med fotbollsplan och tennisplan samt stora gräsytor med närhet till flera lekplatser.

Omsättning i barn/elevgrupperna

Låg omsättning i fritidsverksamheten. I skolår 4-6 sker dock oftast en minskning av barnantalet på vårterminen.

Skolan

Barn/elever

Grundskolan har ca 360 elever i skolår F-6. Varje årskurs bildar ett arbetslag i en treparallellig organisation (klasser). Skolan har två särskilda undervisningsgrupper och en förberedelseklass.

Särskolan har fyra små klasser med totalt 21 elever, varav två klasser med grundsärskoleelever och två med träningsskoleelever.

Personal

Personalen arbetar i arbetslag.

Varje klass har sin mentor.

I arbetslag F-3 ingår förutom mentorerna också 2-3 fritidspersonal.

I arbetslag 4-6 finns mentorer i varje klass samt två fritidspedagoger inom åk 4-6. Dessutom har lärare i SI Tm/Tx och It/media större delen av sin undervisning förlagd i arbetslag 4-6.

Under läsåret 08/09 har vi pga. statliga extramedel haft möjlighet att anställa ytterligare 3 lärare inom åk 4-6.

Skolan har 1 speciallärare.

I särskolan finns en ansvarig lärare/speciallärare per klass. Till varje klass finns dessutom fritidspersonal; fritidspedagog och/eller förskollärare samt barnskötare/elevassistent.

Ekonomi

Skolans ekonomi har under verksamhetsåret varit i balans.

Arbetslagen tilldelas en budget som ska täcka kostnader för läromedel och aktiviteter.

För lå 08/09 var anslaget 1000 kr/elev i grundskolan F-6, 1400/ elev i särskild undervisningsgrupp och förberedelseklass, 2000/elev i särskolan. Anslagen skall även täcka fritidshemsverksamhet.

Materiella resurser

Vi upplever att vi har ändamålsenliga lokaler med viss brist på grupprum.

Skolgården ligger i parkmiljö. Lekställningar, bandyrink, basketkorgar, balansredskap och bollplank finns på skolgården. Fotbolls- och tennisplan finns i parken intill skolgården.

Skolan har ej tillräcklig teknisk utrustning som datorer, smartboards, dvd etc.

En del av inredningen, möbler, bänkar och stolar är slitna och kommer att behöva bytas ut i flera klassrum inom en snar framtid.

Omsättning i elevgrupperna

Ca 3-5 elever/klass byts ut varje läsår genom in- och utflyttningar i området.

Vad ville vi?

E. Mål och åtgärder i den lokala arbetsplanen

Mål för läsåret i den lokala arbetsplanen listas i punktform samt kompletteras med framåtsyftande åtgärder kopplade till föregående kvalitetsredovisning avsnitt "hur går vi vidare" och eventuella tillsynsåtgärder (exempelvis Skolverkets inspektion, Arbetsmiljöverket eller Barn- och elevombudsmannen)

Utgångspunkten för målformuleringarna i den lokala arbetsplanen är nationella mål, skolplan samt tidigare års kvalitetsredovisning. Förskolan, fritidshemmet och skolan skall i sina lokala mål särskilt beakta målen i respektive läroplan:

- **Normer och värden** samt målen i skolplanen; trygghet, säkerhet och hälsa med koppling till likabehandlingsplanen

- **Kunskaper, utveckling och lärande** samt målen i skolplanen; språkutveckling och internationellt/ interkulturellt arbete
- **Ansvar och inflytande** samt målen i skolplanen; demokrati och inflytande med koppling till arbetsgivarens inriktning för fortsatt skolutveckling i Malmö stad

För skolan gäller också att särskilt beakta:

- **Bedömning och betyg** relaterat till utbildningsresultat (betyg/ nationella prov)
- **Elevfrånvaro** giltig och ogiltig frånvaro – trendbeskrivning

Utbildningsval – Arbete och samhällsliv

Mål för förskolan

Utveckling - Lärande - Språkutveckling:

- I vårt arbete ha ett språkutvecklande arbetssätt
- Stimulera barn att ta del av litteratur
- Aktivt arbeta med barns sociala färdigheter
- Arbeta för att barn med annat modersmål än svenskan ska ha goda möjligheter att utveckla sitt modersmål
- Utveckla den pedagogiska verksamheten genom pedagogisk dokumentation

Normer - Värden - Demokrati

- Arbeta för ökad delaktighet/inflytande i verksamheten för barnen
- Arbeta för en trygg och säker förskola

Mål för skolan:

Kunskaper – Lärande - Språkutveckling

Utveckling av metoder så att alla elevers inlärningsbehov kan tillgodoses.

Antalet elever som når målen vid de nationella proven skall öka.

Aktivt arbeta med miljöfrågor

Stimulera våra elever till sunda hälsovanor och regelbundna fysiska aktiviteter.

Normer – Värden – Ansvar - Inflytande

Utveckling av våra elevers inre och yttre lärandemiljö så att dessa kan bidra till en trygg, lustfylld och stimulerande skolgång.

Utveckla strukturer och former för elevdemokratien.

Utveckla former för föräldrasamverkan.

Aktivt arbeta för ett interkulturellt perspektiv skall gälla i verksamheten.

Arbete och måluppfyllelse!

F. Arbetet med målområden

I den fortsatta beskrivningen bearbetas varje målområde i den lokala arbetsplanen var för sig med stöd av rubrikerna:

- Vad gjorde vi?
- Hur blev det?

Vad gjorde vi?

Här beskrivs kortfattat fokus målområdet t.ex.:

- Arbetsprocesser
- Ansvarsfördelning och prioritering av resurser
- Delaktighet och inflytande

Insatser i arbetet mot ökad måluppfyllelse för vissa grupper skall särskilt belysas när dessa bedöms vara betydande för målområdet. De grupper som särskilt skall beaktas är:

- Barn/ elever i behov av särskilt stöd.
- Barn/ elever med funktionshinder.
- Barn/ elever med annat modersmål än svenska.
- Pojkar och flickor/ manliga och kvinnliga studerande.
- Beskriv också särskilt arbetet med likabehandlingsplanen och planer mot kränkande behandling (SFS 2008:945) samt arbetet med arbetsgivarens inriktning.

Hur blev det?

Här beskrivs resultat och måluppfyllelse för varje målområde. Måluppfyllelsen karaktäriseras med begreppen; helt, på god väg eller otillräckligt.

Analysera och bedöm resultat och måluppfyllelse med stöd av kvantitativ information/ nyckeltal. Observera att den kvantitativa informationen/ nyckeltalen också skall redovisas i särskild bilaga.

Förskolan

Vad gjorde vi?

Avdelningarna arbetade i den pedagogiska verksamheten med Utveckling- Lärande- Språkutveckling utifrån varje barngrupps behov. De hade fokus på att i vardagliga situationer ha ett språkutvecklande arbetssätt och även att dela in barnen i mindre grupper, ha god tillgång till litteratur, ha sagoläsning, återberättande av sagor, koncentrationsövningar, musik/rytmstunder mm. Några avdelningar har arbetat med Tecken som kommunikation, i första hand riktat mot barn i behov av särskilt stöd och barn med annat modersmål än svenskan. När avdelningarna arbetat med att utveckla barns sociala färdigheter har de bl.a. använt värdegrundsmaterialet Stegvis, haft kompassamtal, tränat sig att uttrycka känslor och ta ansvar för sina handlingar.

Avdelningarna har inom området Normer- Värden-Demokrati haft fokus på barns ansvar i vardagssituationer och att ta ansvar för sina handlingar, haft "ansvarsbarn" på avdelningen, lagt vikt vid att se varje barn, vara lyssnande. Genom sagoteman har några avdelningar arbetat med normer och värden. Arbetat med trygghet för barn och föräldrar genom att lägga stor vikt vid bemötandet och delge information.

Hur blev det?

Avdelningarna upplever att barnens sociala färdigheter utvecklats. De kan i större utsträckning leka i mindre grupper och har en ökad lekkompetens. Medvetenheten om innebörden av "att vara en bra kompis" märks mera och många barn bryr sig om varandra och accepterar olikheter. Att ta ansvar för förskolans material görs också till stor del.

Ser framsteg hos barnen att kunna ge uttryck för sina upplevelser och i barnens förmåga att kunna återberätta.

Personalen upplever sig själva som mera lyhörda för barnens idéer och tankar. Några avdelningar upplever att barngruppen blivit tryggare, har utvecklat större samhörighet och har större förmåga att hantera konfliktsituationer.

Vi gör bedömningen att vi är på god väg

Skolan

Vad gjorde vi?

Vi skapade två st. pedagogiska utvecklingsgrupper (s.k PUG), en grupp med inriktning på kunskaper och resultat, och en grupp med inriktning på normer, värden och demokratifrågor. Gruppernas arbete resulterade i 7 st. fokusområden; inre miljö, yttre miljö, föräldrasamverkan, "stärka gemenskapen på skolan", revidera våra kursplaner, hur hjälpa elever i behov av stöd samt "klassrummet" (hur vi disponerar våra utrymmen och vilken modern teknik behöver vi använda för att maximera lärandet. Därefter fick personalen välja vilket fokusområde de önskade arbeta med. Fokusgrupperna kom efter hand igång och parallellt med detta träffades PUG regelbundet för att stämma av hur arbetet gick. Skolans deltagande i Comeniusprojektet ESSP (European Safer School Project) kom också att spela en viktig roll för utvecklingsarbetet. Under vårens konferenser redovisade de olika fokusgrupperna både färdiga arbeten (t.ex. revision av kursplanerna) och flertalet andra förslag att gå vidare med till nästkommande läsår.

Hur blev det?

Vid PUG:s senaste möte (maj 2009) kunde vi konstatera att en hel del av våra förslag redan hade landat i elevernas skoldag, medan andra förslag behövde mer tid att mogna. De områden som vi har kommit längst med handlar primärt om elevers trygghet och säkerhet på skolan. Fr.o.m. läsåret 09/10 har alla klasser regelbundet SET (Social Emotional Training) på

schemat. För att synas bättre ute på skolgården kommer all personal som rastvaktar att bära västar. För att stärka gemenskapen bland elever och personal kommer vi att ha 1-2 gemensamma teman per termin på hela skolan. Vi har också hunnit en bra bit med uppbyggande av vårt ”nya elevråd”, dels genom att utöka antalet elevrådsrepresentanter, och dels genom att hitta former för hur elevrådet skall arbeta. Under skolgårdsveckan kommer skolgården att fräschas upp med hjälp av våra elever. Trots mycket ansträngningar i vårt arbete att förbättra elevernas kunskapsresultat så ser vi dessvärre inte något riktigt genombrott.

Måluppfyllelse: Normer – värden- demokratifrågor: på god väg.

Måluppfyllelse: Kunskaper – lärande – resultat: otillräckligt

Fritidshem

Fritidshemmets uppgift är att genom pedagogisk verksamhet komplettera skolan, erbjuda barnen en meningsfull fritid och vara ett stöd i deras utveckling. Vi vill att barnen trivs, har roligt och att de får möjlighet att utveckla sitt lärande samt sin sociala och emotionella kompetens. Barnen ska känna trygghet på fritids.

Normer och värden

Vad gjorde vi?

Vi har arbetat aktivt med gruppdynamik, t ex konflikthantering, SET, Stegvis och kompassamtal. Vi pratar om allas lika värde oavsett kön, ras eller religion.

Personalen försöker vara flexibla och lyhörda för barnens signaler.

Hur blev det?

Fritidshemsavdelningarna är stora. Vi har fördelat personalen så att de yngre barnen har fler vuxna i sina grupper. Några av fritidsavdelningarna har delat in barnen i mindre grupper för att minska konflikter och öka tryggheten i gruppen. Att arbeta förebyggande efter skolans likabehandlingsplan har ingått i det dagliga arbetet. Måluppfyllelsen är på god väg.

Lärande och språkutveckling

Vi vill uppmuntra till lek och skapande verksamhet som väcker lust och nyfikenhet samt träna barnen att ta ansvar för sitt eget lärande.

Vad gjorde vi?

Fritidshemmet är ett viktigt komplement till skolan för att skapa mångsidighet, helhet och kontinuitet i barnens utveckling och lärande. Vi har skapat tid och utrymme för fri lek men även tid för gemensam och strukturerad lek. Genom att dela barnen i mindre grupper har vi försökt ge dem en lugnare arbetsmiljö och ge utrymme för enskilda behov.

Vi har erbjudit aktiviteter såsom veckans pyssel, erbjudit material för att ge barnen möjlighet att skapa och utveckla sitt kreativa tänkande. Vi har tränat barnens kommunikationsförmåga genom att namnge saker med ord och använt oss av bilder.

Genom att fritidshemspersonalen varit delaktig under skoldagen har det varit möjligt att dela barnen i mindre grupper under lektionstid.

Hur blev det?

Måluppfyllelsen är på god väg. Barngruppernas storlek och den låga personaltätheten utgör en stor utmaning när det gäller att erbjuda god kvalitet i omsorg och ett genomtänkt pedagogiskt innehåll. Val av aktiviteter och utflykter har genomförts utifrån en bedömning av gruppens storlek.

Ansvar och inflytande

Vad gjorde vi?

Vi har ökat/förbättrat vår samverkan med föräldrar genom att bjuda in hela familjen med syskon till föräldramöten och andra skolaktiviteter, samt ordnat barntillsyn vid dessa.

Vi har gemensamma aktiviteter för fritidshemsavdelningarna såsom påsk- och jullunch samt andra säsongsbetonade traditioner.

I den mån det varit möjligt har vi samverkat med särskolans fritidshem.

Vi har erbjudit våra barn att delta i föreningslivet genom att samverka med Malmö tennisklubb och tillsammans genomföra aktivitetsspass.

Hur blev det?

Måluppfyllelsen är på god väg. Vi söker nya former för samverkan med föräldrar och olika samverkansformer mellan arbetslagen.

Särskolan/träningskolan

Särskolan/träningskolan har under 2008 byggts ut för att kunna ta emot ytterligare 10-12 elever. Grupperna har omorganiserats vilket inneburit att skolsituationen förändrats för alla elever. Antalet elever har ökat och ny personal har anställts efterhand.

Normer och värden/ trygghet, säkerhet och hälsa

Vi vill att eleverna ska fungera i ett socialt samspel med varandra, lära sig respekt för människor olikheter och bli medvetna om rättigheter och skyldigheter i samhället.

Vad gjorde vi?

Eleverna har tränats i vardagliga situationer som att åka buss, göra inköp och besöka platser utanför skolan, studiebesök och kulturella evenemang.

Eleverna har medvetet tränats i att skapa förståelse för vad som är rätt och fel.

Samarbete har tränats i olika gruppkonstellationer.

Hur blev det?

Utbyggnaden av särskolan; byte av lokaler, ny personal och nya gruppkonstellationer har påverkat eleverna då tryggheten till stor del består av rutiner. Under läsårets gång har vi hittat arbetsformer som fungerat bra. För en del elever har det varit svårt att vistas i grupp längre stunder och några elever har haft behov av ständig tillsyn, vilket har medfört att vi anställt extra personal.

Måluppfyllelsen är på god väg.

Kunskaper, språkutveckling

Eleverna ska utveckla ett språk som möjliggör ett självständigt liv och delaktighet i samhället, såväl tal som skriftspråk och/eller andra alternativa kommunikationsvägar.

Vad gjorde vi?

Vi har arbetat med bokstavsinläring, läs och skrivprocesser, tränat på att berätta och återberätta, samtala, minnesträning, rollekar, mm. samt bildkommunikation.

Inom särskolan utgör undervisning utanför klassrummet en stor del av elevernas kunskapsinhämtning.

Eleverna befinner sig på väldigt skilda nivåer i sin kunskaps- och lärandeutveckling.

En del elever har undervisning likt grundskolan, fast i lugnare tempo, medan andra kommunicerar via bilder.

Hur blev det?

För de flesta eleverna går utvecklingen framåt men det händer att elever i särskolan tar ”två steg bakåt”.

Några barn har dessutom motoriska och/eller neurologiska funktionshinder. Flera elever i träningsskolan har p.g.a. sina funktionshinder så stora särskilda behov att de ständigt behöver en personal vid sin sida och har behov av enskild undervisning.

Endast ca en tredjedel av eleverna har svenska som modersmål. Måluppfyllelsen är på god väg.

Ansvar och inflytande, demokrati

Vi vill verka för ett öppet klassrumsklimat där eleverna känner delaktighet, inflytande och samhörighet med varandra.

Vad gjorde vi?

Eleverna får efter förmåga lära sig ta ansvar, de får uppgifter och uppdrag som de ska ansvara för. Eleverna får också efter mognad successivt mer inflytande över sin skolsituation.

Pedagogerna anpassar uppgifterna efter den enskilde eleven.

Hur blev det?

Vi upplever att eleverna tycker om att ta ansvar, att de växer med uppgiften och att deras självförtroende ökar. Måluppfyllelsen på god väg.

Varför blev det så?

G. Måluppfyllelse

Här görs en kvalificerad helhetsbedömning av **måluppfyllelsen** i förhållande till de nationella målen ur ett rektorsperspektiv.

Måluppfyllelsen analyseras med ledorden; tolka, förklara, jämföra, problematisera och tydliggöra samband mellan förutsättningar och resultat.

Analysen bör särskilt uppmärksamma; barn/ elever i behov av särskilt stöd, barn/ elever med funktionshinder, barn/ elever med annat modersmål än svenska samt pojkar och flickor/ manliga och kvinnliga studerande

Skolan

Under läsåret har områdets personal lagt ner oerhört mycket energi i syfte att öka måluppfyllelsen för barn/elever. Vi ser stundtals ljusglimtar och får bekräftelse att vi är på rätt väg i vårt arbete, men vi räcker fortfarande inte ända fram. Vi känner oss väldigt nöjda med att i stort sett alla våra barn/elever kommer till sin skola varje dag med en positiv målsättning. I attitydundersökningar (förskola och skola) ser vi att föräldrar (och elever) har förtroende för skolans arbete och för personalen som arbetar med deras barn. Vi upplever att skolan har ett gott rykte bland områdets boende och väldigt få föräldrar väljer andra skolalternativ än vad Nydala barn & ungdom kan erbjuda. Ofta får vi förfrågningar från ”utomområdesföräldrar” om vi har plats för deras barn. Skolan har ett relativt jämnt in- och utflöde av barn, vilket borgar för en relativt stabil ekonomi.

Sammantaget är det vår uppfattning att ”jordmånen” och förutsättningarna att bedriva pedagogisk verksamhet är goda. Vi upplever också att vi i allt högre grad blir bättre på att göra skolan till en trygg och säker plats för våra elever

Men varför lyckas vi då inte nå kunskapsmålen för våra elever?

Kan det bero på:

- Att vi har många barn och elever med utomnordisk bakgrund? Eleverna har helt enkelt inte tillräckliga språkkunskaper i svenska.
- Att vi inte lyckas göra undervisningen tillräckligt lustfylld? Kan IT och tekniska hjälpmedel öka inläringen?
- Att vi behöver utveckla våra bedömningsrutiner ang. måluppfyllelse av elevers kunskaper? Har vi en ”snävare” bedömningsgrad i jämförelse med andra skolor?
- Att i takt med nya skolreformer införs och med ökade krav på administrativa arbetsuppgifter, så ökar arbetsbördan och stressen bland personalen. Hur påverkas kvaliteten i kontakten mellan barn och personal i det dagliga arbetet?

Förskolan

Bedömningen av måluppfyllelsen beskriver vi som på god väg och detta förklaras utifrån följande:

Barnens miljö på förskolan upplevs som trygg. Föräldrar upplever trygghet utifrån personalens lagt vikt vid att bygga upp goda relationer och delge information om verksamheten.

Förbättringar i miljön med tydligare lekmiljöer har positivt påverkat barnens lek socialt och språkligt.

Personalens engagemang och förmåga att problematisera olika situationer har bidragit till ökad måluppfyllelse.

Att ha tydlighet i vardagssituationer och rutiner har bidragit till ökad måluppfyllelse.

Barnens delaktighet/ansvar ser vi som en process som tar tid utifrån barnens ålder.

Kapacitetsökningen på avdelningarna under verksamhetsåret har påverkat kvaliteten. Skolverkets rapport, ”Strukturella faktorer och pedagogisk kvalitet i barnomsorg och skola”, kom till resultat att gruppstorlek har en avgörande inverkan på kvaliteten och man rekommenderar 13-15 barn för de äldre förskoleåldrarna. Svensk och internationell forskning tyder på att yngre barn, barn i behov av särskilt stöd och socialt missgynnade barn, gynnas mer än andra av att vara i mindre grupper.

Hur går vi vidare?

H. Framåtsyftande åtgärder

Gör en kvalificerad bedömning över behovet av framtida insatser för att uppnå en ökad måluppfyllelse.

Lista kortfattat i punktform:

- *Åtgärder som skall göras på kort sikt för att nå ökad måluppfyllelse, dvs. avgränsade insatser*
- *Åtgärder som skall göras på lång sikt för att nå ökad måluppfyllelse, dvs. övergripande insatser*

Det som formuleras här utgör grund för den kommande lokala arbetsplanen och upprättandet av nästa kvalitetsredovisning.

Behov/ problem som rektor inte ser möjlighet att själv lösa skall kommuniceras tydligt till nästa nivå.

Skolan: behov av framtida åtgärder

Det lokala utvecklingsarbetet på skolan skall ske genom att:

Kortsiktigt:

- Fortsätta arbetet med att färdigställa vad vi inte hann med i fjolårets arbetsplan.
- Därefter revidera Arbetsplanen enl. nedan.

Långsiktigt:

- Diskutera fram och bestämma nya utvecklingsstrategier för att nå en bättre måluppfyllelse. I detta arbete skall särskilt tonvikt läggas på hur vi följer upp vårt

arbete, hur ansvarsnivåer kan tydliggöras inom vår organisation samt vilket generellt utbildningsbehov organisationen har.

- Rubrikerna i kommande Arbetsplan är:
 - Värdegrund
 - Demokrati
 - Inflytande
 - Kunskaper
 - Språkutveckling
 - Lärande.

Förskolan: behov av framtida åtgärder:

- Arbeta vidare med att utveckla den pedagogiska dokumentationen bl.a. genom fortbildning som ett led i att tydliggöra barns lärande.
- Arbeta med att förbättra den pedagogiska miljön genom att göra tydliga lekmiljöer.
- Arbeta med att utveckla barns sociala färdigheter genom bl.a. att börja använda materialet START för de yngsta barnen.
- Arbeta med våra mål i Grön Flagg, Livsstil och Hälsa.
- Fortsätta att utveckla barns delaktighet/ansvar i vardagssituationer.
- I arbetslagen fortsätta att arbeta för ett gemensamt förhållningssätt gentemot barn och föräldrar.

Särskolan: behov av framtida åtgärder:

- Vi vill framöver arbeta för att tydliggöra strukturen i det dagliga arbetet, för att därmed inte bli så sårbara vid personalförändringar .
- Fler personal kommer att få fortbildning i ”Tecken som kommunikation”

Förskolan: behov/problem som kommuniceras till nästa nivå:

Göra en uppföljning av vad slopandet av förskoleskjuts för barn med rörelsehinder medfört för föräldrarnas val av förskoleverksamhet. Vi har erfarenhet att föräldrar väljer bort specialförskola pga. svårigheter för familjen att ta sig till förskolan

I. Ansvarig för kvalitetsredovisningen

Gunnar Thulin

Rektor

Tel: 040 – 34 68 70

BILAGOR, med viktiga förutsättningar:

Förskola:

Tabell 1 Antal barn

Födelseår	Antal barn		Antal flickor		Antal pojkar		Antal flickor med annat modersmål än svenska		Antal pojkar med annat modersmål än svenska	
	okt 2008	mars 2009	okt 2008	mars 2009	okt 2008	mars 2009	okt 2008	mars 2009	okt 2008	mars 2009
2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	12	15	9	12	3	3	9	10	3	3
2006	24	25	10	10	14	15	10	10	13	15
2005	41	42	26	27	15	15	19	21	21	12
2004	36	36	16	16	20	20	16	14	16	16
2003	36	35	13	13	23	22	13	11	21	19
2002	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0
<i>S:a antal</i>	151	155	75	79	76	76	68	67	74	65

Definition/källa:

- fördelning per födelseår (källa ELIT)
- fördelning pojkar/ flickor (källa ELIT)
- annat modersmål än svenska (källa verksamhetskännedom)

Tabell 2 Personal

Personalkategori	Antal personer	Antal omräknat till årsarbetare	Andel % omräknat till årsarbetare
Personal med pedagogisk högskoleutbildning	14	14	37
Annan personal med utbildning för arbete med barn	20	20	53
Övriga yrkeskategorier i verksamheten	5	4	10
Personaltäthet, antal inskrivna barn dividerat med antal årsarbetare i arbete med barn	4,14		

Definition/källa:

- personal med pedagogisk högskoleutbildning (källa SCB statistik okt 2008)
- annan personal med utbildning för arbete med barn (källa SCB statistik okt 2008)

- övriga yrkeskategorier i verksamheten (källa verksamhetskännedom)
- personaltäthet (antal anställda som arbetar med barn omräknat till årsarbetare källa SCB okt 2008)

Tabell 3 Ekonomi

Område	Bruttokostnad per barn exkl lokalhyra	Lokalhyra per barn
Förskola	107 799	17 174
S:a kostnader	15 523 000	2 473 000
Område	Bruttokostnad per barn exkl lokalhyra	Lokalhyra per barn
Familjedaghem	91 315	--
S:a kostnader	931 413	--

Definition/källa:

- bruttokostnad per barn (alla kostnader, kapitalkostnad och del av gemensamma förvaltningskostnader exkl. lokalhyra, källa årsredovisning 2008, verksamhetsmått)
- lokalhyra (källa årsredovisning)

Tabell 4 Lokaler

Område/Enhet	Lokalyta	Yta per barn	Lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet		
			Bra	Varken bra eller dålig	Dålig
Nydala fsk	842	5,7		X	
Nydala fsk/ftg	579			X	

Definition/källa:

- lokalyta (källa lokalregistret)
- yta per barn
- bedöm lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet (använd begrepp bra/varken bra eller dålig/dålig)

Tabell 5 Omsättning i barngrupperna

Förändring	Antal barn under höstterminen 2008						Antal barn under vårterminen 2009					
	juli	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mars	april	maj	juni
Nyinskrivna	0	40	2	0	2	0	0	0	0	5	4	7
Utskrivna	0	40	2	0	2	0	0	0	0	5	4	7
S:a förändring	0	80	4	0	4	0	0	0	0	10	8	14

Definition/källa:

- antal nyin/ utskrivna barn per månad (källa verksamhetskännedom)

Tabell 6 Inflytande

	<i>Former för barns/ föräldrars inflytande och medverkan</i>
<i>Barn</i>	Finns inga formella råd eller funktioner. Barn har inflytande och medverkar i den dagliga verksamheten på olika sätt.
<i>Föräldrar</i>	Föräldramöten Föräldraenkäter

Definition/källa:

- ange former för barns/ föräldrars inflytande och medverkan (*redovisa råd och liknande formella funktioner samt förekomst av attitydundersökningar och andra instrument för inflytande*)

Fritidshem:

Tabell 1 Antal barn/elever Nydalaskolan

<i>Skolår</i>	<i>Antal barn/ elever</i>		<i>Antal flickor</i>		<i>Antal pojkar</i>		<i>Antal flickor med annat modersmål än svenska</i>		<i>Antal pojkar med annat modersmål än svenska</i>	
	<i>HT 2008</i>	<i>VT 2009</i>	<i>HT 2008</i>	<i>VT 2009</i>	<i>HT 2008</i>	<i>VT 2009</i>	<i>HT 2008</i>	<i>VT 2009</i>	<i>HT 2008</i>	<i>VT 2009</i>
<i>Skolår 0</i>	33	34	15	15	18	19	15	14	14	13
<i>Skolår 1</i>	37	35	20	18	17	17	17	16	16	16
<i>Skolår 2</i>	39	35	22	21	17	14	20	20	13	12
<i>Skolår 3</i>	34	26	16	13	18	13	14	13	12	10
<i>Skolår 4</i>	21	18	10	9	11	9	8	8	6	6
<i>Skolår 5</i>	16	13	10	9	6	4	9	9	4	4
<i>Skolår 6</i>	5	4	3	2	2	2	1	1	2	2
<i>S:a antal</i>	185	165	96	87	89	78	84	81	67	63

Tabell 1 Antal barn/elever Nydala särskola

<i>Skolår</i>	<i>Antal barn/ elever</i>		<i>Antal flickor</i>		<i>Antal pojkar</i>		<i>Antal flickor med annat modersmål än svenska</i>		<i>Antal pojkar med annat modersmål än svenska</i>	
	<i>HT 2008</i>	<i>VT 2009</i>	<i>HT 2008</i>	<i>VT 2009</i>	<i>HT 2008</i>	<i>VT 2009</i>	<i>HT 2008</i>	<i>VT 2009</i>	<i>HT 2008</i>	<i>VT 2009</i>
<i>Skolår 1</i>	3	3	1	1	2	2	1	1	2	2
<i>Skolår 2</i>	5	5	3	3	2	2	2	2	2	2
<i>Skolår 3</i>	5	5	1	1	4	4	1	1	0	0
<i>Skolår 4</i>	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
<i>Skolår 5</i>	3	2	2	2	1	0	2	2	1	0
<i>S:a antal</i>	17	16	7	7	10	9	6	6	5	4

Definition/källa:

- fördelning per ålder (källa *ELIT elevräkning höst-/vårtermin*)
- fördelning pojkar/ flickor (källa *ELIT elevräkning höst-/vårtermin*)
- med annat modersmål än svenska (källa *verksamhetkännedom*)

Tabell 2 Personal

<i>Personalkategori</i>	<i>Antal personer</i>	<i>Antal omräknat till årsarbetare</i>	<i>Andel % omräknat till årsarbetare</i>
<i>Personal med pedagogisk högskoleutbildning</i>	10	9,8	47%
<i>Annan personal med utbildning för arbete med barn</i>	11	11	53%
<i>Övriga yrkeskategorier i verksamheten</i>			

Definition/källa:

- antal personal med pedagogisk högskoleutbildning (källa *SCB statistik okt 2008*)
- annan personal med utbildning för arbete med barn (källa *SCB statistik okt 2008*)
- övriga yrkeskategorier i verksamheten (källa *verksamhetskännedom*)
- personaltäthet (*antal anställda som arbetar med barn omräknat till årsarbetare källa SCB okt 2008*)

Tabell 3 Ekonomi

<i>Område</i>	<i>Bruttokostnad per elev exkl lokalhyra</i>	<i>Lokalhyra per elev</i>
	30 964	1 179
<i>S:a kostnader</i>	6 038 000	230 000

Definition/källa:

- bruttokostnad per elev (*alla kostnader, kapitalkostnad och del av gemensamma förvaltningskostnader exkl. lokalhyra, källa årsredovisning, verksamhetsmått*)
- lokalhyra (källa *årsredovisning*)

Tabell 4 Lokaler

<i>Område /Enhet</i>	<i>Lokalyta</i>	<i>Yta per elev</i>	<i>Lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet</i>		
			<i>Bra</i>	<i>Varken bra eller dålig</i>	<i>Dålig</i>
	514	2,74		X	

Definition/källa:

- lokalyta (*anges som yta disponibel för fritidshemsverksamhet*)

- yta per barn/elev anges som disponibel yta dividerad med antalet barn/elever
- bedöm lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet (*använd begrepp bra/varken bra eller dålig/dålig*) och kommentera särskilt eventuella konsekvenser av att lokaler sambrukas med skolverksamheten.

Tabell 5 Omsättning i barn/elevgrupperna

Förändring	Antal barn/elever under höstterminen 2008						Antal barn/elever under vårterminen 2009					
	juli	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mars	april	maj	juni
Nyinskrivna	1	27	9	1	1	1	0	0	3	0	2	1
Utskrivna	3	5	2	3	1	4	3	2	3	0	9	9
S:a förändring	-2	22	7	-2	0	-3	-3	-2	0	0	-7	-8

Definition/källa:

- antal nyin/ utskrivna barn/elever per månad (källa verksamhetskänedom)

Tabell 6 Inflytande

	Former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan
Elever	Klassråd Attitydundersökning skolår 5
Föräldrar	Föräldramöten

Definition/källa:

- ange former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan (*redovisa råd och liknande formella funktioner samt förekomst av attitydundersökningar och andra instrument för inflytande*)

Förskoleklass, grundskola och särskola:

Tabell 1 Antal elever

Nydalaskolan

Skolår	Antal elever		Antal flickor		Antal pojkar		Antal flickor med annat modersmål än svenska		Antal pojkar med annat modersmål än svenska	
	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009
Skolår 0	57	59	28	31	29	28	27	30	22	21
Skolår 1	49	46	26	24	23	22	23	22	23	22
Skolår 2	51	51	32	33	19	18	30	31	16	16
Skolår 3	55	55	23	25	32	30	21	23	25	23
Skolår 4	42	41	17	17	25	24	16	16	19	18

Skolår 5	55	58	23	27	32	31	20	23	27	27
Skolår 6	52	51	27	27	25	24	17	17	19	18
S:a antal	361	361	176	184	185	177	154	162	151	145

Nydala särskola

Skolår	Antal elever		Antal flickor		Antal pojkar		Antal flickor med annat modersmål än svenska		Antal pojkar med annat modersmål än svenska	
	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009
Skolår 1	3	3	1	1	2	2	1	1	2	2
Skolår 2	6	6	3	3	3	3	2	2	3	3
Skolår 3	5	5	1	1	4	4	1	1	0	0
Skolår 4	3	3	0	0	3	3	0	0	1	1
Skolår 5	4	4	3	3	1	1	3	3	1	1
S:a antal	21	21	8	8	13	13	7	7	7	7

Definition/källa:

- fördelning per ålder (källa ELIT elevräkning höst-/vårtermin)
- fördelning pojkar/ flickor (källa ELIT elevräkning höst-/vårtermin)
- med annat modersmål än svenska (källa verksamhetskänedom)

Tabell 2 Personal

Personalkategori	Antal personer	Antal omräknat till årsarbetare	Andel % omräknat till årsarbetare
Lärare som har fullgjort lärarutbildning/ högskoleexamen			
Förskoleklass	3	3	100%
Skola	30	29,2	93%
Särskola	4	3,75	100%
Varav lärare med specialpedagogisk kompetens Skola	1	0,8	
Särskola	1	0,75	
Övrig personal i arbete med pedagogisk verksamhet Skola	1	0,75	2%
Övriga yrkeskategorier i verksamheten Skola	2	1,5	5%

Lärartäthet, antal lärare per 100 elever	9,9
------------------------------------------	-----

Definition/källa:

- antal lärare som har fullgjort lärarutbildning/ högskoleexamen (*källa verksamhetskännedom*)
- antal lärare med specialpedagogisk kompetens (*källa verksamhetskännedom*)
- antal övrig personal i arbete med pedagogisk verksamhet (*källa verksamhetskännedom*)
- antal övriga yrkeskategorier t.ex. IT personal, sjuksköterska, vaktmästare (*källa verksamhetskännedom*)
- lärartäthet (*antal lärare per 100 elever, avser samtliga lärare i SCB statistik okt 2008*)

Tabell 3 Ekonomi

Område	Bruttokostnad per elev exkl lokalhyra	Lokalhyra per elev
Förskoleklass	30 310	1 690
<i>S:a kostnader</i>	1 758 000	98 000
Område	Bruttokostnad per elev exkl lokalhyra	Lokalhyra per elev
Grundskola	58 822	15 059
<i>S:a kostnader</i>	17 941 000	4 593 000
Område	Bruttokostnad per elev exkl lokalhyra	Lokalhyra per elev
Särskola	212 667	32 810
<i>S:a kostnader</i>	4 466 000	689 000

Definition/källa:

- bruttokostnad per barn (*alla kostnader, kapitalkostnad och del av gemensamma förvaltningskostnader exkl. lokalhyra, källa årsredovisning 2008, verksamhetsmåten*)
- lokalhyra (*källa årsredovisning*)

Tabell 4 Lokaler

Område	Lokalyta	Yta per elev	Lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet		
			Bra	Varken bra eller dålig	Dålig
	4216	11,2		X	

Definition/källa:

- lokalyta (*anges som yta disponibel för skolverksamhet*)
- yta per elev anges som disponibel yta dividerad med antalet elever
- bedöm lokalernas lämplighet/ ändamålsenlighet (*använd begrepp bra/varken bra eller dålig/dålig*) och kommentera särskilt eventuella konsekvenser av att lokaler sambrukas med fritidshemsverksamheten.

Tabell 5 Omsättning i elevgrupperna efter terminsstart/ elevräkning

Förändring	Antal elever under läsåret	Antal flickor	Antal pojkar

	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009	HT 2008	VT 2009
<i>Nyinskrivna skola</i>	20	13	12	10	8	3
<i>Förskoleklass</i>	58	1	31		27	1
<i>Särskola</i>	5		2		3	
<i>Utskrivna skola</i>	17	13	10	7	7	6
<i>Förskoleklass</i>		59		31		28
<i>Särskola</i>	1	1			1	1
<i>S:a förändring skola</i>	3	0	2	3	1	-3
<i>Förskoleklass</i>	58	-58	31	-31	27	-27
<i>Särskola</i>	4	-1	2		2	-1

Definition/källa:

- antal nyinskrivna/ utskrivna elever under läsåret efter elevräkning 08/09 per enhet
- Förändring avser alla inskrivna och utskrivna elever efter terminsstart/ elevräkning

Tabell 6 Inflytande

	<i>Former för elevers/föräldrars inflytande och medverkan</i>
<i>Elever</i>	Klassråd Attitydundersökning skolår 5
<i>Föräldrar</i>	Föräldramöten

Definition/källa:

- ange former för elevers/ föräldrars inflytande och medverkan (*redovisa råd och liknande formella funktioner samt förekomst av attitydundersökningar och liknande instrument för inflytande*)

Tabell 7 Antal elever med upprättade åtgärdsprogram

<i>Skolår</i>	<i>Antal elever</i>		<i>Antal elever med åtgärdsprogram</i>		<i>Antal flickor med åtgärdsprogram</i>		<i>Antal pojkar med åtgärdsprogram</i>	
	<i>Läsåret 07/08</i>	<i>Läsåret 08/09</i>	<i>Läsåret 07/08</i>	<i>Läsåret 08/09</i>	<i>Läsåret 07/08</i>	<i>Läsåret 08/09</i>	<i>Läsåret 07/08</i>	<i>Läsåret 08/09</i>
<i>Skolår 0</i>	49	59	1	6	0	1	1	5
<i>Skolår 1</i>	52	46	6	14	3	5	3	9
<i>Skolår 2</i>	56	51	6	13	1	8	5	5
<i>Skolår 3</i>	43	55	15	21	8	9	7	12
<i>Skolår 4</i>	56	41	19	16	9	8	10	8
<i>Skolår 5</i>	54	58	31	25	17	13	14	12
<i>Skolår 6</i>	44	51	9	35	2	18	7	17
<i>S:a antal</i>	354	361	87	130	40	62	47	68

Definition/källa:

- ange antal elever som har haft behov av särskilt stöd och för vilka ett eller flera åtgärdsprogram har upprättats under läsåret (*källa verksamhetskänedom*)

Bilaga utbildningsresultat:

Tabell 1 Nationella prov skolår 3 (Obligatoriskt)

Nationella prov	Antal elever		Otillräckligt %		På god väg %		Helt %		Ej bedömd %	
	Resultat	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009	VT 2009
Svenska/ SVA		55		34,5				60,0		5,5
Matematik		55		21,8				72,7		5,5

Definition/källa:

- Resultatredovisning i ELIT

Tabell 2 Övriga testresultat

Metod:	Antal elever		Otillräckligt %		På god väg %		Helt %		Ej bedömd %		
	Resultat	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009
Ämne											

Definition/källa:

- Ange metod och resultat för bedömning t.ex. LUS

Tabell 3 Nationella prov skolår 5 (Obligatoriskt)

Nationella prov	Antal elever		Otillräckligt %		På god väg %		Helt %		Ej bedömd %		
	Resultat	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009	VT 2008	VT 2009
Svenska/ SVA		54	53	7,4	17,0	44,4	45,3	48,1	37,7	0,0	0,0
Matematik		54	53	16,7	17,0	31,5	30,2	51,9	49,1	0,0	3,8
Engelska		54	53	20,4	15,1	14,8	13,2	64,8	67,9	0,0	3,8

Definition/källa:

- Resultatredovisning i ELIT