



Uppgjord av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Reviderad av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Datum 2005-11-11	Utgåva 1
Dokumentansvarig Kay Nilsson	Godkänd av UN 2005-11-11	Dokumentbeteckning Trygg & Säker skola Handlingsplan 2005	

Policy/ Handlingsplan

Trygg & Säker skola

2005

Utbildningsförvaltningen



Malmö
2005-11-01



Uppgjord av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Reviderad av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Datum 2005-11-11	Utgåva 1
Dokumentansvarig Kay Nilsson	Godkänd av UN 2005-11-11	Dokumentbeteckning Trygg & Säker skola Handlingsplan 2005	

Bakgrund

Under 2004 har Malmös skolor varit i fokus i samband med händelser som har fått stor uppmärksamhet (regionalt/riks) i TV, radio och tidningar. Händelser som djupt har påverkat dem som utsatts för brott, kollegor, elever samt allmänheten i övrigt. Flertalet av dessa uppmärksammade händelser har en gemensam nämnare. Det är elever som har gjort sig skyldiga till brott både under och efter skoltid. Brotten har varit allt från olaga hot, stöld, misshandel till vapenbrott, bombhot, bränder, narkotikamissbruk och delaktighet vid rån mord.

Detta har i sin tur bidragit till att arbetsmiljön vid skolorna inom utbildningsförvaltningen har påverkats på ett negativt sätt. Det finns personal som inte längre vågar ingripa vid incidenter och elever/studerande som inte vågar ange andra elever som begår brott, i rädslan av att därefter själva drabbas av någon form av hot eller våld.

Därför upprättades ett policydokument rörande dessa frågor. Dokumentet redovisades för utbildningsnämnden 2005-02-28. Enligt nämndens beslut skulle en riskinventering genomföras våren 2005 vid samtliga skolor inom förvaltningen. Därefter skulle en handlingsplan för "Trygg och säker skola" presenteras för nämnden.

Målsättning

Alla inom utbildningsförvaltningen som har skolan som arbets- och utbildningsplats ska kunna känna sig trygga när de vistas inom skolans område. Grundläggande regler för arbetsmiljön finns angivna i Arbetsmiljölagen. Utbildningsförvaltningen vill med denna handlingsplan uppnå och säkerställa gällande lagstiftningskrav, samt betona hur allvarligt man ser på den nuvarande situationen. "Nolltolerans" ska gälla!

Problem som existerar idag och som kan dyka upp framöver ska i första hand förebyggas och förhindras genom ett aktivt trygghets- och säkerhetsarbete.

De nyligen framtagna handböckerna "Systematiskt arbetsmiljöarbete" och "Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)" är en del i utbildningsförvaltningens målsättning om en säkrare arbetsplats för alla som är verksamma i skolan. Som komplement till handböckerna har föreliggande handlingsplan tagits fram, som fått namnet "Trygg och säker skola 2005".

Alla som har skolan som arbetsplats bör dessutom känna till innebörden av gällande lagar, förordningar, författningar samt lokala föreskrifter som kan kopplas till denna handlingsplan. Sammanställning av aktuell lagstiftning och lokala föreskrifter finns på sista sidan i detta dokument.



Uppgjord av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Reviderad av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Datum 2005-11-11	Utgåva 1
Dokumentansvarig Kay Nilsson	Godkänd av UN 2005-11-11	Dokumentbeteckning Trygg & Säker skola Handlingsplan 2005	

Riskinventering

En riskinventering avseende trygghets- och säkerhetsfrågor genomfördes våren 2005 på förvaltningens skolor och komvux-enheter. De flesta skolor besvarade enkäten.

Sammanställning av riskinventeringen återfinns i Bilaga 1. Kartläggningen ligger till grund för den handlingsplan för "Trygg och säker skola 2005" som presenteras i detta dokument. Utgångspunkten är att skolorna genomförde kartläggning i bred samverkan med personal och elever, så som var förvaltningens krav, även om detta inte framgår av alla skolors insända material.

Den genomförda kartläggningen omfattar tre områden: Fysisk arbetsmiljö, Bemötande och Förebyggande åtgärder. Därutöver omfattar enkäten frågor kring vilka åtgärder för trygghet och säkerhet som genomfördes de senaste åren och hur dessa har följts upp samt vilka aktiviteter man vill genomföra 2005 och 2006 och vad dessa skulle kosta.

Utifrån resultaten av riskinventeringen konstateras att åtgärder och förbättringar behövs inom alla tre nämnda områden för att nå målet om en trygg och säker skola. Både när det gäller antalet öppna skolentréer, styrning av besökarflöden, trafikmiljön, yttre belysning, antalet skolvårdar, kameraövervakning, kompetensutveckling för personalen, möjligheter att larma i hotsituationer, samarbete med polisen, sociala myndigheter och sjukvården samt satsningar på andra förebyggande åtgärder, säger en majoritet av skolorna att förbättringar eller förstärkningar behövs. Skolorna ger också många förslag till hur man praktiskt ska gå till väga för att nå resultat.

Åtgärder

Planering av åtgärder utifrån den genomförda kartläggningen ska ske i två etapper. Den första etappen innebär ett beslut i Utbildningsnämnden hösten 2005 kring den förvaltningsövergripande handlingsplanen och principerna för dess implementering som presenteras i detta dokument. Handlingsplanen innebär att väsentliga huvudprinciper och mål i säkerhetsarbetet för hela förvaltningen slås fast, nya åtaganden definieras och ansvaret för verkställighet av dessa fördelas eller förtydligas.

Den andra etappen innebär att varje skola tar fram en egen handlingsplan för Trygg och säker skola. I förekommande fall ska detta arbete kopplas till de byggprojekt som är under planering och utförande. Handlingsplanen utarbetas med beaktande av att förutsättningar för olika åtgärder varierar mellan skolorna beroende på elevprofiler (t.ex. vuxenstuderande, andra bakgrundsfaktorer), lokalernas utformning och läge inom stadsbebyggelsen, tidigare genomförda åtgärder eller utbildningar, etablerade kontaktnät, skolornas egna analyser och önskemål mm. I detta arbete kommer en resursperson från förvaltningen att medverka som expert på den fysiska miljön. De lokala handlingsplanerna ska utarbetas med beaktande av den övergripande handlingsplanen och de principer för implementering och prioriteringar som beslutas av utbildningsnämnden.

De specifika åtgärder som planeras för 2006 och framåt redovisas inte här, utan kommer att tas upp i internbudget för respektive år.



Uppgjord av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Reviderad av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Datum 2005-11-11	Utgåva 1
Dokumentansvarig Kay Nilsson	Godkänd av UN 2005-11-11	Dokumentbeteckning Trygg & Säker skola Handlingsplan 2005	

Policy och mål

Denna policy och mål avser trygg och säker arbetsmiljö i skolan och är ett komplement till utbildningsförvaltningens Arbetsmiljöpolicy.

Det övergripande målet är att varje anställd inom utbildningsförvaltningen och varje elev/studerande som genomgår utbildning vid någon av förvaltningens skolor ska uppleva trygghet och säkerhet inom skolans område. För att uppnå detta är det väsentligt att eleverna är delaktiga och får ett inflytande i arbetet med säkerhets- och trygghetsfrågorna. Följande principiella ställningstaganden ska gälla inom utbildningsförvaltningens skolor.

Entréer

Antalet inpasseringspunkter till skolan ska generellt minskas. Kortläsare, porttelefoner och kameraövervakning ska användas i erforderlig omfattning vid entrédörrar.

Receptioner

En reception ska finnas på varje skola. Receptionen ska ha till uppgift att kontrollera flödet av besökare samt ge service åt besökarna.

ID-kort

Varje elev vid gymnasieskolorna ska utrustas med skolans ID-kort. Eleven ska vara skyldig att på anmodan uppvisa skolans ID-kort för att få vistas på skolans område.

Skolvärdar

En viktig faktor i skolans trygghets- och säkerhetsarbete vid gymnasieskolorna är att antalet vuxna ökar i förhållande till antalet elever, och att det finns mer personal i skolan som har tid att ägna sig åt ungdomar. Det kan t.ex. vara skolvärdar, som kan vara ett komplement till skolans ordinarie elevvårdsresurser, och har som sin huvudsakliga uppgift att vara tillgängliga för ungdomar, medverka till ett bra klimat på skolan genom att på ett tidigt stadium fånga upp de strömningar, konflikter och problem som kan förekomma, och vara ett stöd och en trygghetsfaktor för ungdomar och för skolans övriga personal. Strävan är att extra medel avsätts för denna typ av satsningar i förvaltningens internbudget.

Kameraövervakning

I första hand ska kameraövervakning användas för kontroll vid inpassering till skolan samt för bevakning av särskild stöldbegärlig egendom/utrustning, eller i utrymmen som är särskilt utsatta för skadegörelse och stölder.

Då skolans lokaler inte bedöms vara allmän plats behövs i allmänhet inte något tillstånd för kameraövervakning. Detta måste emellertid bedömas och avgöras för varje enskilt fall.

Följande rutin ska gälla då en skola önskar uppsättning av övervakningskamera:

- Skolan lämnar en anhållan med beslutsunderlag till utbildningsförvaltningens kansli. Beslutsunderlaget ska vara utformat på samma sätt och innehålla de uppgifter som krävs för ansökan om tillstånd hos Länsstyrelsen.
- I varje enskilt fall bedöms graden av intrång i den personliga integriteten.
- Utbildningsförvaltningens kansli handlägger ärendet i samverkan med kommunens Säkerhets- och Beredskapsavdelning.



Uppgjord av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Reviderad av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Datum 2005-11-11	Utgåva 1
Dokumentansvarig Kay Nilsson	Godkänd av UN 2005-11-11	Dokumentbeteckning Trygg & Säker skola Handlingsplan 2005	

Bevakningsföretag

Bevakningsföretag kan anlitas för uttryckningstjänst och för s.k. rondering t.ex. varannan timme.

Personlarm vid ensamarbete

Personal som arbetar ensam i skolans lokaler ska utrustas med personlarm om skolan gör en sådan bedömning. Med ensamarbete menas här t.ex. en vaktmästare som öppnar skolan tidigt innan någon annan personal finns på skolan, en lärare som ensam håller kvällsundervisning i skolans lokaler, elevvårdspersonal, skolledare eller lärare som har känsliga, enskilda samtal med elever utan deltagande av andra vuxna mm.

Uppgifter och ansvar

Detta avsnitt innehåller såväl nya uppgifter som förtydliganden av de uppgifter och ansvar rörande trygghets- och säkerhetsfrågor som utbildningsdirektören och rektorerna har enligt gällande delegationsordning inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet (se Handbok för Systematisk arbetsmiljöarbete 2005).

Utbildningsdirektörens (utbildningsförvaltningens) uppgifter och ansvar

- Verka för att trafiksituationen kring vissa skolor förbättras genom t.ex. trafikhinder. Detta ska ske genom att skolornas behov av förbättrad trafikmiljö aktualiseras hos Gatukontoret.
- Ansvara för att utbildningspaket för personalens kompetensutveckling inom trygghets- och säkerhetsområdet tas fram i samarbete med kommunens Säkerhets- och Beredskapsavdelning. Informationen om utbildningarna ska delges rektor. Åtgärden ska vara återkommande med start våren 2006.
- Begära hos fastighetsförvaltaren (i allmänhet Stadsfastigheter) förbättrad ytterbelysning för de skolor som upplever behov av denna åtgärd.
- Upparbeta rutiner för kontakter med polis och andra myndigheter för att på ett tidigare stadium fånga upp förekommande problem.
- Bevaka frågan om bättre rutiner för överföring av elevinformation vid övergång från grundskola till gymnasieskola. Frågan berör Malmö stads organisation och behandlas centralt.
- Bevaka frågan om gemensamma ordningsregler för alla Malmö stads skolor. Frågan handläggs f.n. inom ramen för Valfärd För Alla - gemensam värdegrund för Malmö stad.
- Revidera inför kommande läsår "Övergripande policy och handlingsplan för drogfrågor vid Malmös gymnasieskolor läsåret 2005/2006".
- Bistå skolorna med samordning, stöd, hjälp och information.



Uppgjord av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Reviderad av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Datum 2005-11-11	Utgåva 1
Dokumentansvarig Kay Nilsson	Godkänd av UN 2005-11-11	Dokumentbeteckning Trygg & Säker skola Handlingsplan 2005	

Rektorns (skolans) uppgifter och ansvar

- Ta fram en lokal plan för trygghet och säkerhet. Årligen genomföra en ny riskinventering och revidera planen med avseende på resultaten. Mall för den årliga riskinventeringen återfinns i bilaga 2.
- Svare för implementering av den förvaltningsövergripande och den lokala planen för trygg och säker skola.
- Årligen informera personal och elever/studerande om handlingsplanen och dess intentioner samt om aktuell lagstiftning och lokala föreskrifter inom området.
- Beakta säkerhetsaspekter i det dagliga arbetet.
- Bygga upp och upprätthålla ett samarbete med polisen, sociala myndigheter/Individ och Familjeomsorgen. Syftet är att skapa fungerande rutiner för samverkan mellan olika aktörer i skolans arbete för trygg och säker skolmiljö.
- Se till att alla händelser/incidenter dokumenteras och åtgärdsplaner för dessa följs upp enligt de rutiner som redovisas i "Handboken för Systematiskt arbetsmiljöarbete 2005".
- Se till att alla kriminella handlingar anmäls till polisen och hanteras enligt riktlinjer som redovisas i promemorian "Att anmäla brott", Brottsförebyggande Rådet i Malmö, november 2001.
- Se till att skolans personal får nödvändig kompetensutveckling för att möta och hantera de frågor och situationer som kan uppstå på arbetsplatsen. Detta kan och bör ske genom att personalen skickas på de utbildningar som utbildningsförvaltningen regelbundet kommer att ta erbjuda.
- Utse en kontaktperson för säkerhetsfrågor avseende den fysiska arbetsmiljön.
- Anmäla till utbildningsförvaltningen behov av förbättringar i den fysiska miljön avseende de säkerhetsfrågor som ska handläggas centralt, dvs. tillstånd för kameraövervakning, behov av ändrad trafikmiljö, ytterbelysning, förändringar i lokalernas funktionalitet (t.ex. entréer, reception) mm.



Uppgjord av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Reviderad av Kay Nilsson, Ewa Blaufuks	Datum 2005-11-11	Utgåva 1
Dokumentansvarig Kay Nilsson	Godkänd av UN 2005-11-11	Dokumentbeteckning Trygg & Säker skola Handlingsplan 2005	

Lagar, förordningar och författningar

Arbetsmiljölagen, 1977:1160

Arbetsmiljölagen syftar till att arbetsgivaren skall förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Lagen omfattar även elever/studenter som genomgår utbildning, 1 kap 3 §.

Arbetsmiljöförordningen, 1977:1166

I förordningen finns föreskrifter som beskriver hur denna lag skall tillämpas i praktiken. Olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbete som påverkar skolans verksamhet skall enligt förordningen anmälas till Arbetsmiljöverket.

Arbetsmiljöverkets författning, AFS 1993:2

Arbetsmiljöverkets kungörelse med föreskrifter om åtgärder mot hot och våld i arbetsmiljön samt allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna. Författningen tar också upp exempel på checklistor för riskinventering.

Systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1

Författningen lyfter fram arbetsmiljöarbetet så det blir en naturlig del i det dagliga arbetet. Dessutom beskriver den enkelt med checklistor och exempel på hur arbetsmiljöarbetet kan läggas upp.

Lokala föreskrifter

Skolplan för Malmö, Kommunfullmäktige 2004-04-01

Ett av de prioriterade områden i den aktuella skolplanen är trygghet, säkerhet och hälsa.

”Att anmäla brott”, Brottsförebyggande rådet i Malmö, nov 2001

Punktvis redovisning av vilka regler som ska tillämpas.

Systematiskt arbetsmiljöarbete, Utbildningsförvaltningen 2005

Handbok som talar om hur Utbildningsförvaltningen skall bedriva sitt systematiska arbetsmiljöarbete på ett organiserat och strukturerat arbetssätt. Handboken är godkänd av Utbildningsnämnden.

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA), Utbildningsförvaltningen 2004

Handbok för hur det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas på ett organiserat och strukturerat sätt inom förvaltningen som helhet. Handboken är godkänd av utbildningsnämnden.

Övergripande policy och handlingsplan för drogfrågor vid Malmös gymnasieskolor läsåret 2005/2006

Fastställd av utbildningsnämnden vid sammanträde 2005-06-17.



Sammanställning av genomförd riskinventering inom ramen för Trygg och säker skola 2005

Sammanställningen ska användas som underlag vid utarbetande av en handlingsplan för Trygg och säker skola 2005.

De svar som härrör till punkten *Sammanställning* i enkäten är skolspecifika och redovisas inte här. Dessa svar ska i ett senare skede (etapp 2) användas för att utarbeta en handlingsplan för Trygg och säker skola för respektive enhet. Det samma gäller de följdfrågor som är beskrivande och som redovisas i denna sammanställning genom korta sammanfattningar.

Skolor som besvarat enkäten:

HE, FSG/CG, JKG, MB, Md, Me, MI, MVG, Pa, SP, Tä, ÖSG, Park, KCR, KKr, KSv, IVALT, IVF

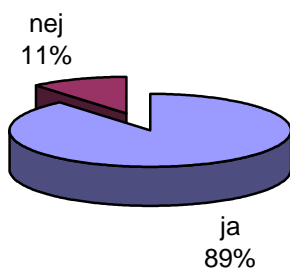
Skolor som ej besvarat enkäten:

Uh, Vinga

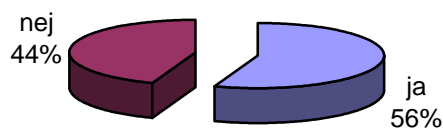


Fysisk arbetsmiljö

1. Innebär antalet öppna entrédörrar ökad risk för intrång av obehörig?



2. Kan antalet entrédörrar till skolan begränsas?

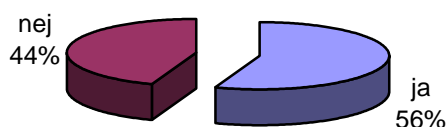


Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, bifoga ritning över skolan och rita vilka entréer som bör stängas. Om nej, motivera:*

På vissa skolor bedömer man att entrédörrar inte kan stängas av verksamhetsskäl, bekvämlighetsskäl eller pga utrymningsvägar. Tidsstyrda dörrar med begränsat öppethållande kvällstid önskas i vissa fall. På en del skolor pågår planering av ombyggnationer där öppethållande av dörrar beaktas vid planeringen. På vissa skolor har man redan en del dörrar stängda dagtid och/eller kvällstid.



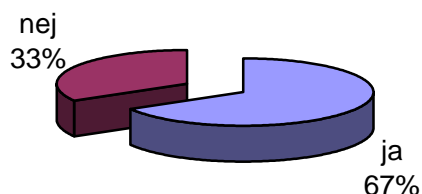
3. Behövs det en reception i skolan för att lättare övervaka ingångarna?



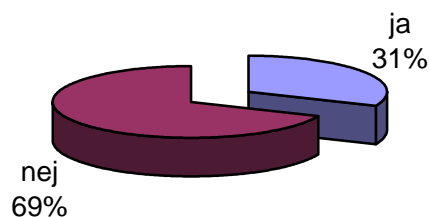
Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, bifoga ritning över skolan och rita var receptionen bör finnas. Om nej, motivera:*

På vissa skolor bedömer man att behovet av reception finns, men man hittar inget bra ställe att placera den på pga byggnadens utformning eller pga att skolan består av flera huskroppar. På flera skolor finns redan en reception och på andra projekteras en reception inom ramen för ombyggnationer. En del kommentarer berör behovet av inpasseringskontroller och behovet av att bättre styra inflödet av besökare.

4. Är fordonstrafiken begränsad inne på skoltomten?

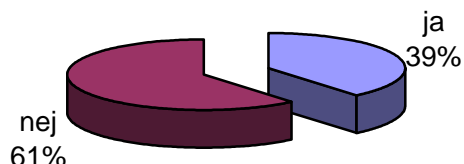


5. Är fordonstrafiken begränsad runt skolan?





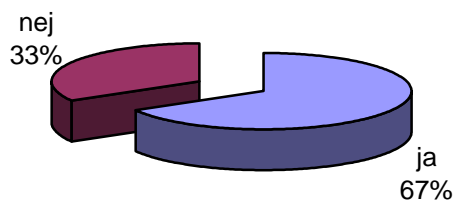
6. Behövs fordonstrafiken runt/inne på skolan begränsas ytterligare?



Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, vilka åtgärder vill skolan göra? Om nej, motivera:*

Flera skolor vill att trafikhastigheten runt skolan minskas genom t.ex. farthinder och att trafiken inne på skolgården begränsas till det allra nödvändigaste (t.ex. utryckningsfordon). Detta kan i vissa fall innebära att varumottagning måste byggas om. Skolgården vill man företrädesvis använda som vistelseyta för elever. Då flera skolor ligger intill genomfartsgator ser man ingen möjlighet att begränsa trafiken på dessa.

7. Finns det andra verksamheter runt skolan som direkt/indirekt påverkar skolmiljön?

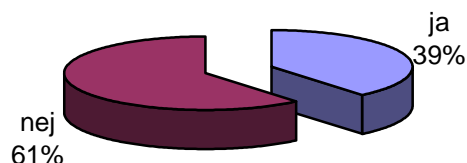


Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, skriv ner vad som påverkar:*

Flera skolor menar att skolmiljön påverkas av misstänkt handel med droger och annan kriminell verksamhet och att obehöriga tar sig in på skolområdet. Trafiken runt skolan ses av flera som ett problem både pga olycksrisker, buller och avgaser. I ett par fall anger man att intilliggande grundskolor är ett problem pga många elever på liten yta (Heleneholm), eller den trafik som kommer in på skolans område för avlämning och avhämtning av barn (Mölledal). Andra problem som nämns är grannskapet med Malmö högskola DUNI och Citytunnelprojektet.



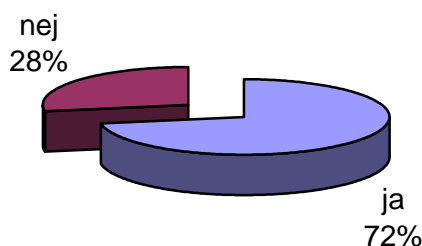
8. Är den yttre belysningen tillräcklig?



Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om nej, förslag till åtgärder:*

De ställen där bättre belysning önskas är vid entrédörrar, runt fastigheter, på innergårdar, vid bil- och cykelparkeringar, på dolda utrymmen mm. En skola föreslår att det sätts upp sensorer som tänder belysningen nattetid när någon kommer nära skolan.

9. Skulle kameraövervakning öka trygghetskänslan på skolan?



Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, var skulle kamerorna placeras samt bifoga ritning? Om nej, motivera:*

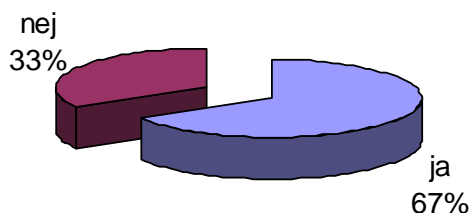
De skolor som önskar kameraövervakning anger främst att entréer till skolan bör övervakas. Därutöver nämns allmänna utrymmen, skolgården, någon nämner en aula, rasthall, toaletter och vissa korridorer, en annan omklädningsrum. Generellt sätt vill man ha övervakning i de utrymmen som är utsatta för skadegörelse, inbrott och stölder. En skola nämner även övervakning på de gator runt skolan där man misstänker kriminell verksamhet.

De skolor som inte önskar kameraövervakning anger att de inte upplever problemet eller befärrar att det kan göra större skada än nytta.



Bemötande

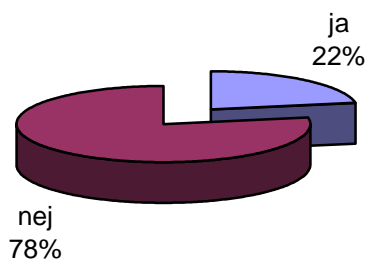
10. Bör verksamheten med skolvärddar utökas?



Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, Går det att samordna/dela värddar med andra skolor?:*

Åsikterna ifall skolvärdarna går att dela mellan skolorna går isär. Någon skola ser det som en ekonomisk fråga, en annan säger att skolvärddar bör finnas tillgängliga alltid och kan därför inte delas mellan skolor och ännu en annan menar att eleverna inte vill ha för många skolvärddar. En komvux skola (KSv) tycker att det skulle vara bra med skolvärddar för att hantera vissa ordningsfrågor, medan andra komvux skolor anger att denna fråga inte berör dem eftersom de har vuxenstuderande.

11. Har personalen fått utbildning att hantera situationer när obehöriga vistas inne på skolområdet eller när det förekommer våld och hot?



Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om nej, Hur många personer behöver denna kompetensutveckling?:*

Den övervägande majoriteten av de som besvarar frågan säger att all personal behöver den typen av kompetensutveckling. På vissa skolor har sådana utbildningar genomförts tidigare, men man menar att sådana utbildningsinsatser behöver göras återkommande.



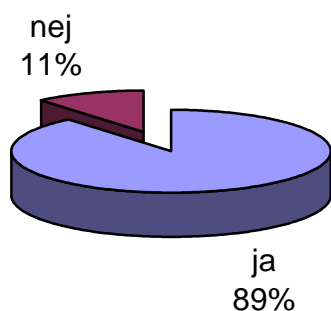
12. Har personalen utbildning i att hantera gymnasieelever som är påverkade av droger eller alkohol under skoltid?



Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om nej, hur ska detta genomföras och hur många personer behöver kompetensutveckling?:*

De förslag till kompetensutveckling som nämns är att utbilda en grupp på skolan som för ut budskapet vidare, eller att utbilda all personal. Vissa menar att utbildningen ska erbjudas av utbildningsförvaltningen, att man kan använda delar av en studiedag eller arbetsplatsträffar och att polisen kan användas för denna utbildning.

13. Klarar skolans krisgrupp att ta hand om personal/elever vid en händelse som får stor påverkan på arbetet i skolan?

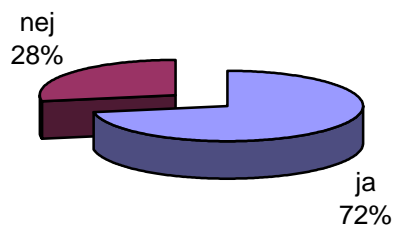


Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om nej, vilken stöd behövs?:*

Här nämns främst att kompetensutveckling behövs kontinuerligt. I vissa fall råder osäkerhet om skolans krisgrupp skulle klara en konkret krissituation då erfarenheter av sådana saknas. Posum grupper samt andra externa stödpersoner nämns som exempel på det stöd som behövs.



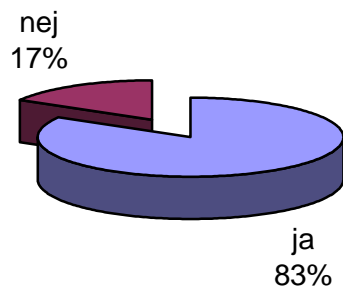
14. Förekommer ensamarbete vid skolan?



Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, behöver särskilda åtgärder vidtas för att säkerställa trygg arbetsmiljö?*:

De flesta som besvarar frågan tar upp behovet av personlarm (larmknappar). Någon nämner även kameraövervakning, låsta dörrar och behovet av att kunna nå någon annan snabbt. Synen på vad som är ensamarbete varierar. Här nämns både lärares klassrumsarbete och t.ex. enskilda samtal med elever (med obehagligt innehåll).

15. Finns det framtagna rutiner på hur polis tillkallas vid akuta situationer?

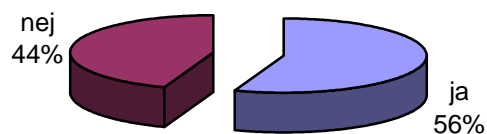


Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, känner all personal till dem?*:

Svaren är genomgående JA på denna fråga.



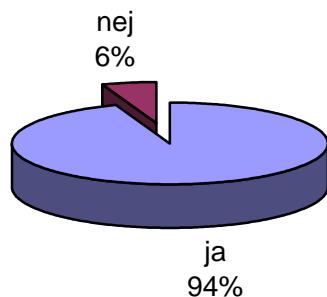
16. Pågår det ett aktivt arbete med polisen (näropolisen, gatulangningsgruppen)?



17. Hur kan samarbetet/kommunikationen med polisen bli bättre?

De flesta nämner här behovet av närpolis som besöker skolan. Man vill ha närmare och mer regelbundna möten/kontakter med polisen. Man tar även upp behovet av att vissa poliser kopplas direkt till skolan och att det bör finnas ett etablerat kontaktnät med fasta telefonnummer. Man vill även att polisen informerar om vad som händer i stadsdelen.

18. Har skolan kontakt med sociala myndigheter?

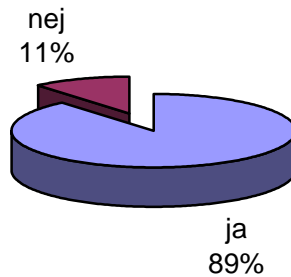


Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om nej, motivera:*

De som svarar på denna fråga anger att kontakter tas vid behov och i enskilda ärenden. Vissa säger sig uppleva brister eller svårigheter med dessa kontakter, stadsdelsorganisationen anges som en bakgrundsfaktor.



19. Har skolan kontakt med Beroendeenheten?



Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om nej, motivera:*

Här anges främst att kontakter tas vid behov i enskilda fall och när elev testas positiv vid drogtest. En skola uppger att kontakten med Beroendeenheten fungerar bra.

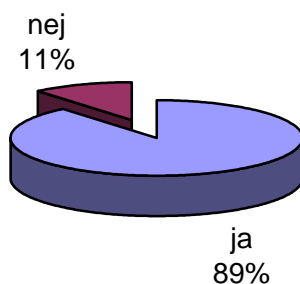
20. Hur kan samarbetet/kommunikationen med sociala myndigheter och beroendeenheten bli bättre?

Flera skolor anger att sekretessen är ett problem – man behöver veta mer om elevens bakgrund, behov och förhållanden. Skolan har behov av större öppenhet från de sociala myndigheterna. Någon ser stadsdelsorganisationen som ett problem. Flera efterlyser egen kontaktperson och nätverk med fler och regelbundna möten med de sociala myndigheterna. Man vill också ha bättre respons från de sociala myndigheterna med handlingsplan och rutiner för alla stadsdelar.

Två skolor anger att samarbete fungerar bra i de flesta fall.



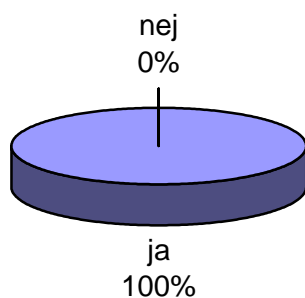
21. Finns det andra myndigheter/organisationer som skolan har eller bör ha kontakt med?



Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, vilka?:*

De som nämns flera gånger är: Brandkåren, sjukvården, BUP, Vuxenpsykiatri, Ungdomsmottagning, Migrationsverket. Övriga som nämns är: Folkhälsoenheten, FMN, Maria Malmö, Emilia, Lunds Universitet, Malmö högskola, Försvarsmakten, LSS, HAB, Föräldraföreningen mot narkotika, Försäkringskassan, CSN, Kriminalvården, Brukarstödcentrum, Annorexicenter, Kulturorganisationer m.fl.

22. Har skolan kontinuerlig uppföljning med berörda elever som missköter sig?



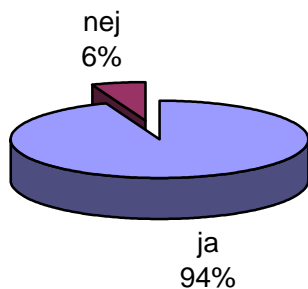
Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om nej, motivera:*

Svaren på denna fråga är få, men det skymtar fram att vissa skolor upplever att det finns problem med denna uppföljning, t.ex. att den tar för mycket av undervisningstiden eller att skolan inte från början får information om de elever som kan utgöra ett hot mot andra.

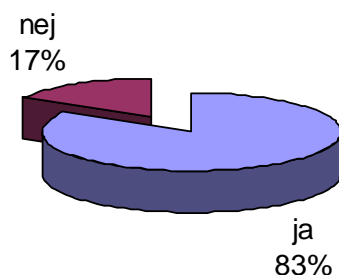


Förebyggande åtgärder

23. Kan verksamhet som Teambuilding och Livskunskap få elever att lära sig mer om attityder, normer, ordning och reda samt etniska relationer?



24. Finns det andra verksamheter som kan hjälpa och påverka eleverna i rätt riktning?

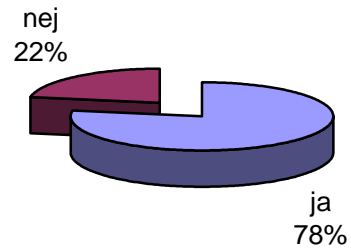


Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, t.ex. vad?:*

Några bland de många förslag som nämns är: idrottsrörelser, folkrörelser, föreningsliv, kulturaktiviteter, temadagar, introduktionsprogram, elevdemokratiskt arbete, kontakter mer arbetsliv, högskola, universitet, utbytesskolor, hälso- och drog-förebyggande arbete, mm. En skola vill öppna sig både innehålls- och lokalmässigt mot föreningsliv, bildningsförbund, kulturföreningar och musikliv för att aktivera skolans elever.



25. Har skolan förslag för att skapa "Trygg och säker skola"?



Sammanfattning av kommentarer till frågan *Om ja, vilka?:*

Flera skolor nämner behovet av att anlita bevakningsföretag och ordningsvakter, kameraövervakning och ID-kort. Man nämner även behovet av hjälp att hantera problematik med psykisk ohälsa bland elever, förebyggande insatser, introduktionsprogram, kurser i Livskunskap och hälsa, ordningsregler, utbildning av personal, mm.



Uppgjord av Kay Nilsson, Lars Holmström	Reviderad av	Datum 2005-11-01	Utgåva 1
Dokumentansvarig Kay Nilsson	Godkänd av	Dokumentbeteckning Trygg & Säker skola Handlingsplan 2005	

Bilaga 2

Checklista – Årlig riskinventering

Fysisk miljö

1. Har antal entréer till skolan begränsats? **Ja Nej**
Om nej, förslag till åtgärder:

2. Fungerar receptionen på ett bra sätt? **Ja Nej**
Om nej, förslag till åtgärder:

3. Är fordonstrafiken begränsad runt/inne på skolan? **Ja Nej**
Om nej, behöver åtgärder vidtas och i så fall vilka:

4. Andra verksamheter runt skolan som direkt eller indirekt påverkar skolmiljön negativt:

5. Är den yttre belysningen tillräcklig? **Ja Nej**
Om nej, förslag till åtgärder:

6. Är inbrottskyddet tillräckligt? **Ja Nej**
Om nej, förslag till åtgärder:

7. Finns aktuella rutiner för säker nyckel- och låshantering? **Ja Nej**
8. Finns rutiner för hantering av koder för passagesystem? **Ja Nej**
9. Finns aktuella rutiner för hantering och kontroll av ID-kort? **Ja Nej**



Uppgjord av Kay Nilsson, Lars Holmström	Reviderad av	Datum 2005-11-01	Utgåva 1
Dokumentansvarig Kay Nilsson	Godkänd av	Dokumentbeteckning Trygg & Säker skola Handlingsplan 2005	

10. Finns kameraövervakning på skolan? **Ja Nej**
Om nej, ev behov och förslag till placering:

11. Andra behov av fysiska åtgärder för att öka trygghet och säkerhet:

Bemötande

12. Är verksamheten med t ex skolvårdar tillräcklig? **Ja Nej**
Om nej, går det att samordna/dela tjänster med andra skolor?

13. Har personalen fått utbildning i att hantera situationer när obehöriga vistas inne på skolområdet eller när det förekommer våld och hot? **Ja Nej**
Om nej, hur många personer behöver denna kompetensutveckling?

14. Har personalen fått utbildning i att hantera gymnasieelever som är påverkade av droger eller alkohol under skoltid? **Ja Nej**
Om nej, hur många personer behöver denna kompetensutveckling?

15. Har åtgärder vidtagits för att öka trygghet och säkerhet vid "ensamarbete" vid skolan? **Ja Nej**
Om nej, förslag till åtgärder:

Kontakt nät

16. Finns det aktuella rutiner för hur polis tillkallas vid akuta situationer? **Ja Nej**
Om ja, känner all personal till dem?

17. Pågår ett aktivt arbete med polisen (näropolisen, gatulangningsgruppen) **Ja Nej**



Uppgjord av Kay Nilsson, Lars Holmström	Reviderad av	Datum 2005-11-01	Utgåva 1
Dokumentansvarig Kay Nilsson	Godkänd av	Dokumentbeteckning Trygg & Säker skola Handlingsplan 2005	

18. Hur kan samarbetet/kommunikationen med polisen bli bättre:

19. Finns aktuella kontaktvägar till sociala myndigheter? **Ja Nej**

20. Finns aktuella kontaktvägar till Beroendeenheten? **Ja Nej**

21. Hur kan samarbetet/kommunikationen med sociala myndigheter och beroendeenheten bli bättre:

22. Andra myndigheter/organisationer som skolan har eller bör ha kontakt med:

23. Har skolan kontinuerlig uppföljning med berörda elever som missköter sig? **Ja Nej**

Förebyggande åtgärder

24. Andra verksamheter som kan hjälpa och påverka eleverna i rätt riktning:

25. Andra förslag för att skapa ”Trygg och Säker skola”:
