



Djupadals rektorsområde 2010-2011

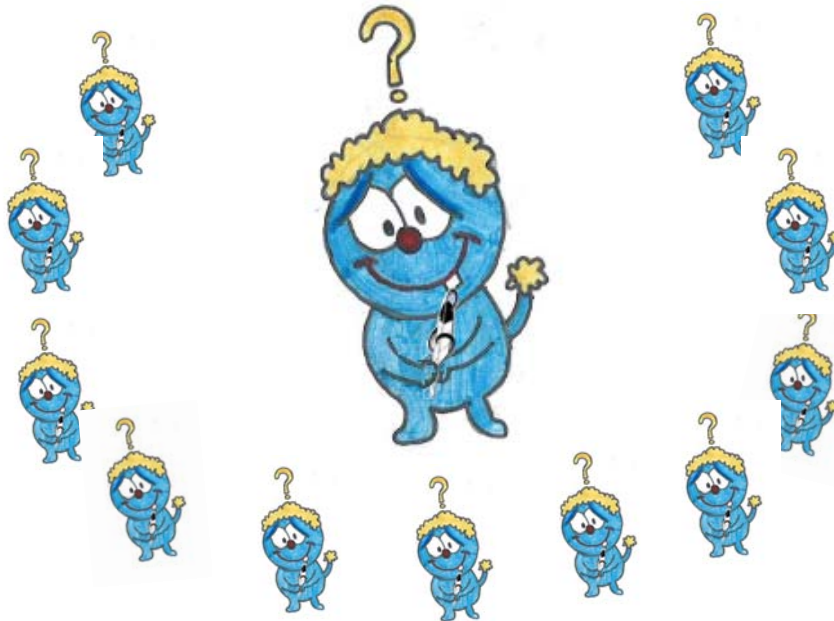


Här kan Du hitta/läsa om...

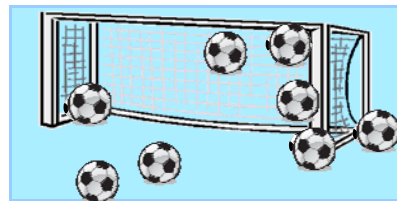
<i>Djupadals förskoleklasser</i>	<i>sid</i>	<i>4</i>
<i>Djupadals rektorsområde</i>	<i>sid</i>	<i>4</i>
<i>Djupadals rektorsområdes profil</i>	<i>sid</i>	<i>6</i>
<i>Djupadalsskolan</i>	<i>sid</i>	<i>4</i>
<i>Djupadals rektorsområdes skolbarnsomsorg</i>	<i>sid</i>	<i>5</i>
<i>Ekologisk mat på Djupadal</i>	<i>sid</i>	<i>18</i>
<i>Förebyggande arbete mot särbehandling</i>	<i>sid</i>	<i>11</i>
<i>Försäkringsskydd</i>	<i>sid</i>	<i>9</i>
<i>Föräldraråd</i>	<i>sid</i>	<i>17</i>
<i>Hyllie skola</i>	<i>sid</i>	<i>4</i>
<i>Konsekvenser av att bryta ordningsregler</i>	<i>sid</i>	<i>14</i>
<i>Ledighet från skolan</i>	<i>sid</i>	<i>16</i>
<i>Ledningsgrupp, Djupadals rektorsområde</i>	<i>sid</i>	<i>4</i>
<i>Lovdagar, studiedagar</i>	<i>sid</i>	<i>20</i>
<i>Läroplan/Kursplaner</i>	<i>sid</i>	<i>7</i>
<i>Musikprofilklasser</i>	<i>sid</i>	<i>6</i>
<i>Ordningsregler</i>	<i>sid</i>	<i>13</i>
<i>Personal, se www.malmo.se/djupadalsskolan</i>		
<i>Personuppgiftslagen</i>	<i>sid</i>	<i>9</i>
<i>Rektor har ordet</i>	<i>sid</i>	<i>2</i>
<i>Sjukanmälan</i>	<i>sid</i>	<i>21</i>
<i>Skolrestaurangen informerar</i>	<i>sid</i>	<i>18</i>
<i>Skriftliga omdömen</i>	<i>sid</i>	<i>8</i>
<i>Team RoA@Dd</i>	<i>sid</i>	<i>15</i>
<i>Utbildning Limhamn/Bunkeflo</i>	<i>sid</i>	<i>19</i>
<i>Utvecklingssamtal</i>	<i>sid</i>	<i>8</i>

Klasslistor presenteras, separat genom klassföreståndarens försorg.

Voffor, gör vi på detta viset?



*Vad är det Du skall lära Dig i skolan?
Varför skall Du lära Dig just detta?
Vem är det som bestämmer vad Du skall lära Dig?*

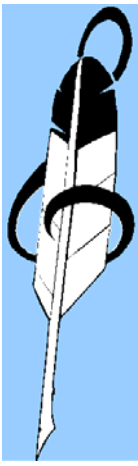


*Hur kan vi gemensamt planera för att Du skall nå Dina mål?
Vilka förväntningar har Du på Dig själv?
Vilka förväntningar har Din lärare på Dig?*

*Välkomna till ett nytt spännande läsår!
Vi har längtat efter Er!*

*Gunn Hanéll
Rektor*

*Truls Katsler
Bitr. Rektor*



DJUPADALS REKTORSOMRÅDE

Norra Hyllievägen 76, 216 22 Limhamn
www.malmo.se/djupadalsskolan

Rektorsexpedition	<i>Gallerian</i>	Tfn: 34 74 63
Rektor	<i>Gunn Hanéll</i>	Tfn: 34 69 66
Bitr. Rektor	<i>Truls Katsler</i>	Tfn: 34 74 61
Bitr. Rektor	<i>Anne-Marie Bonow</i>	Tfn: 34 74 60
Bitr. Rektor	<i>Susanne Brücher</i>	Tfn: 34 74 62
Skolassistent	<i>Ingrid Börén</i>	Tfn: 34 74 63
Vaktmästare	<i>Sadedin Hamza</i>	Tfn: 34 67 62 Mob: 0703-21 33 38
	<i>Gert Sandberg</i>	Tfn: 34 67 62 Mob: 076-633 77 19

Djupadalsskolan (Dd)

Norra Hyllievägen 76 (Besöksadress)

Fax: 34 69 99

Personalrum		Tfn: 15 94 43
Skolsköterska	<i>Cecilia Ljunggren</i>	Tfn: 34 67 63 Mob: 0733-49 72 90

Hyllie skola (Hy)

Östra Hyllievägen 123 (Besöksadress)

Personalrum		Mob: 0733-53 48 12
Vaktmästare		Mob: 0703-21 33 38

Djupadals rektorsområdes förskoleklasser

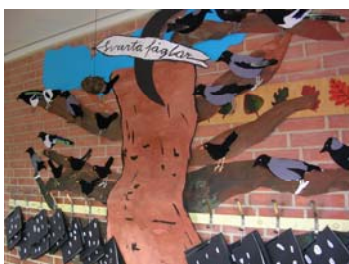
Wadstagården, Norra Hyllievägen 89 (Besöksadress)

Förskoleklass Fd		Mob: 0733-53 48 23
Förskoleklass Fe (C – byggnaden)		Mob: 0733-53 48 24
Förskoleklass Ff		Mob: 0733-53 48 25
Förskoleklass Fg		Mob: 0733-53 48 26

Djupadals rektorsområdes skolbarnsomsorg

Djupadals rektorsområde erbjuder skolbarnsomsorg för elever i förskoleklass samt för elever i årskurs 1-5 i avdelningarna Hylltorp, Högbo, Killan - Grönbetet, Lyckebron, Röhnabäcken och Solhem samt Hyllie fritidshem. Avdelningarna är uppkallade efter platser och gårdar som funnits i området.

Fritidshemsverksamheten/Skolbarnsomsorgen är ett viktigt komplement, som tillsammans med skolan skapar mångsidighet, helhet och kontinuitet i barns utveckling och lärande. Fantasin och kreativiteten förstärks genom att barnet, i olika uttrycksformer, t ex drama, rytmik, dans, musik samt skapande i bild och text, får utveckla alla sina kompetenser. Skapande verksamhet och den medvetna leken är viktiga komponenter för barnets helhetsutveckling. Skolbarnsomsorgen i Djupadals rektorsområde har egna arbetsplaner som utgår från Lpo 94 och Allmänna råd för kvalitet i fritidshem.



Djupadalsskolans skolbarnsomsorg

Norra Hyllievägen 76 (Besöksadress)

Djupadalsskolans morgonomsorg

Hylltorp

Högbo

Killan-Grönbetet

Lyckebron

Röhnabäcken

Solhem

Mob: 0733-53 48 23

Mob: 0733-53 48 19

Mob: 0733-53 48 15

Mob: 0733-53 48 14

Mob: 0733-53 48 18

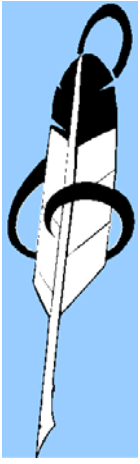
Mob: 0733-53 48 17

Mob: 0733-53 48 16

Hyllie skolas skolbarnsomsorg

Östra Hyllievägen 123 (Besöksadress)

Mob: 0733-53 48 13



Språklig, Estetisk profil med Hälsoskola

Musikprofilklasser

Djupadals rektorsområde arbetar målmedvetet med att utveckla elevernas kreativitet. Målet är att alla elever skall förstå att kreativa färdigheter kompletterar och utvecklar de kognitiva, teoretiska kunskaperna. Kunskaper och färdigheter förstärker varandra. Vår Hälsoskola ger eleverna insikt om rörelsens betydelse. Minst 20 minuters rörelseaktivitet per dag är planerad på elevernas schema.



Förutom ett rikt utbud av musik, konst, slöjd och litteratur har vi profilklasser i musik. Till dessa kan alla elever söka inför skolår 4 och efter ett test, eventuellt bli antagna. Det är angeläget att påpeka att antalet elever som blir antagna till musikprofilklass är begränsat.

Att gå i musikprofilklass innebär att eleven får fördjupad kunskap om musik samt glädjen att sjunga och musicera tillsammans med andra.

Vår inriktning är i första hand mot den vokala musiken.



Musikprofilklassen ger konserter och framträder vid flera tillfällen under året. Dessa framträdanden är obligatoriska för eleverna i musikprofilklassen.

I skolår 5 är eleverna i musikprofilklasserna delaktiga i både textskrivning och uppsättning av en musikal.

Musikprofilklasserna följer skolans timplan med en ökning för ämnet musik som omfattar totalt fem timmar. Timmarna till musik tas från Elevens val och SO-NO. Detta innebär att eleverna har samma antal veckotimmar som övriga elever. Att gå i musikprofilklass kostar inget extra. Däremot skall man ha ett aktivt musikintresse och vara beredd på att satsa extra även vad avser kvällar.





I oktober månad har vi ett informationsmöte då elever och vårdnadshavare har möjlighet att ställa frågor. Någon vecka senare skall ansökan vara oss tillhanda. Därefter äger testet rum.

Är det något Ni undrar över, ring gärna musiklärare

Ingrid Runhage Höjer, 15 94 43(arb.) eller 15 17 62 (hem).

Skolans värdegrund och uppdrag samt övergripande mål och riktlinjer för elevens utveckling står att läsa i Lpo 94.

För följande målområden finns fastställda riktlinjer

-  Skolans värdegrund
-  Elevens lärande
-  Elevens inflytande
-  Samverkan skola och hem



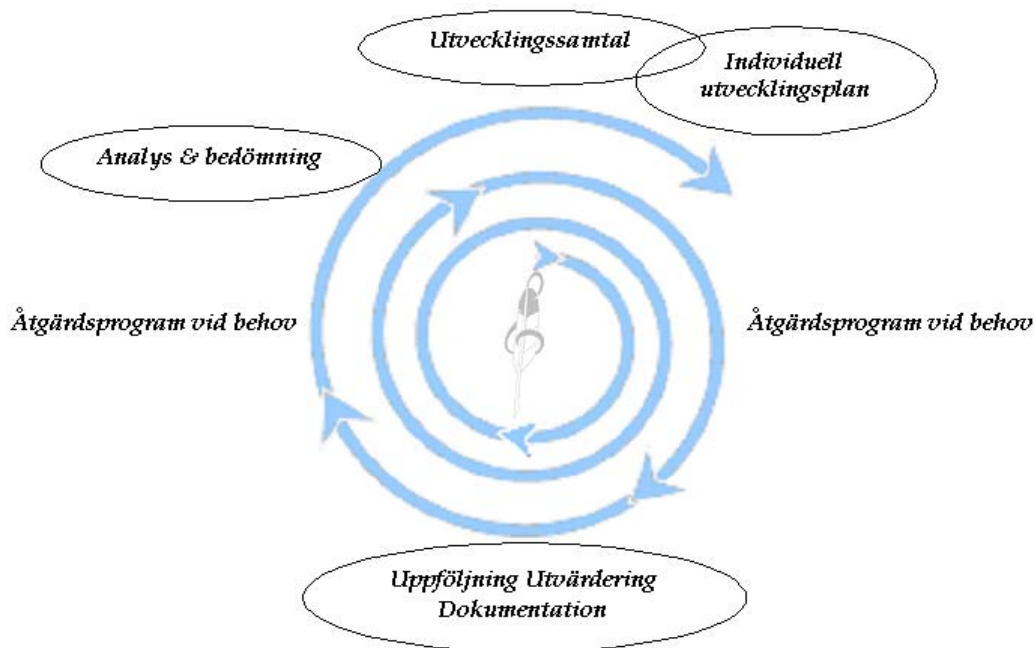
Utöver ovan målområden skall utbildningen följa
Kursplaner

Djupadals rektorsområde har tillsammans med Berga 6-9, Berga F-5 och Karl Johan-skolan gemensamma lokala kursplaner med tillhörande bedömningsmatriser för varje ämne. Kursplanerna och bedömningsmatriserna är ett stöd för läraren i dennes bedömning av elevens kunskaper. Inför läsåret 2011/2012 kommer kursplanerna att revideras efter de nya kursplaner som träder i kraft hösten 2011.

KUNSKAP GER MAKT! Kunskapsstegen

100	Jag gör det!
90	Jag skall göra det!
80	Jag kan göra det!
70	Jag tror att jag kan göra det!
60	Jag kanske kan göra det?
50	Jag tror att jag kanske kan göra det.
40	Hur gör man?
30	Jag önskar jag kunde göra det!
20	Jag vet inte hur man gör det!
10	Jag kan inte.

Utvecklingsamtalet



Läraren ska fortlöpande informera eleven och elevens vårdnadshavare om elevens skolgång. Minst en gång varje termin ska läraren, eleven och elevens vårdnadshavare ha ett utvecklingsamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas. Informationen vid utvecklingsamtalet ska grunda sig på en utvärdering av elevens utveckling i relation till målen i läroplanen och i kursplanerna.

Vid utvecklingsamtalet upprättas skriftligen en framåtsyftande, individuell utvecklingsplan som sammanfattar vilka insatser som skola, elev och förälder skall genomföra för att eleven skall nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna.

Skriftliga omdömen

- Skriftliga omdömen är en del av elevens individuella utvecklingsplan.
- Skriftliga omdömen beskriver elevens kunskapsutveckling/måluppfyllelse i varje ämne som eleven fått undervisning i.
- Från och med läsåret 2010 får eleven betygsliknande, skriftliga omdömen vid läsårets slut som sammanfattar elevens kunskapsutveckling och sociala kompetens under läsåret.



**Vi vet att Du kan!
Vi tror på Dig!**



Information om personuppgiftslagen

För att kunna administrera inskrivning av Ert barn i förskoleklass, grundskola eller skolbarnsomsorg och för att senare kunna registrera barnet där, krävs att vi inför uppgifter om Dig och Ditt barn i vårt dataregister. Registreringen sker för att förenkla inskrivningsförfarandet och hantering av elevinformation samt administration av avgifter inom skolbarnsomsorgen. Studieresultat och betyg behandlas med kommunens ansvar som skolmyndighet.

Uppgifter kommer enbart att användas inom ramen för skolans/ skolbarnsomsorgens verksamhet. Mottagare av individuppgifter är anställda inom skoladministrationen, pedagogisk personal, kuratorer och skolhälsovård samt elever och deras familjer i form av klasslistor.

Du/Ni har enligt Personuppgiftslagen rätt att ta del av de uppgifter som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa.



Försäkringsskydd

Personskada:

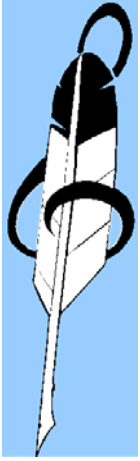
*Alla barn och elever är försäkrade under skol- och skolbarnsomsorgstid. Skyddet omfattar även väg till och från skolan/fritidshemmet. Försäkringsskyddet omfattar **personskada**. Blankett för skadeanmälan finns på vår webbsida.*

Skador på och stöld av elevernas privata egendom:

Vid skador (skada, stöld) på elevers privata egendom ansvarar skolan/skolbarnsomsorgen endast om skolan/skolbarnsomsorgen genom vårdslöshet (fel och försummelse) orsakat skadan. Detta medför att, i de allra flesta fall, kommer skola/skolbarnsomsorgen inte att lämna någon ersättning.

Skolan/skolbarnsomsorgen rekommenderar därför elever att inte ha dyrbara kläder, smycken eller annan stöldbegärlig egendom med till skolan.

Under idrottslektioner kan skolan erbjuda förvaringsplats för föremål av mindre värde men ikläder sig inget ansvar för dessa.



Djupadals rektorsområdes arbete för att förebygga diskriminering och främja likabehandling

Lagar och förordningar som styr skolans arbete för att förebygga diskriminering och främja likabehandling är Diskrimineringslagen, Skollagen kap 1 och 14 A samt Läroplan för grundskolan. Skolans resp. skolbarnsomsorgens Likabehandlingsplan kan erhållas från personalen.

Vision

Skolan och fritidshemmet skall vara en plats dit alla går med glädje och nyfikenhet. Verksamheten skall bygga på en gemensam värdegrund som utgår från läroplanerna och från Malmös Skolplan.

Mål

Samarbete, respekt och samverkan

Samarbetet mellan skolledning, personal och elever skall präglas av ömsesidig respekt för allas lika värde. Begreppet "respekt" skall genomsyra verksamheten och alla, elever och personal, skall omfatta dess innebörd och förstå vilka krav det ställer. Skolan skall vara en viktig arena för att motverka alla former av kränkande behandling. Alla elever skall få uppmärksamhet och känna att "Jag kan! – Jag duger! – Jag vill!".

Aktiv samverkan med föräldrarna skall skapa optimala möjligheter för elevernas utveckling, lärande och förståelse för alla människors lika värde.

Inflytande och ansvar

Skolan skall klargöra för elever vilka mål utbildningen har, vilka krav som ställs och vilka rättigheter och skyldigheter elever och föräldrar har. Rektor har ett övergripande ansvar för att skolans arbetsformer utvecklas och att ett aktivt elevinflytande gynnas. Lärarna skall utgå från att elever kan och vill ta ett personligt ansvar för sitt lärande och arbete i skolan. Elever skall beredas möjlighet till inflytande och delaktighet i det kortsiktiga såväl som i det långsiktiga arbetet i skolan. Eleverna skall, efter ålder och mognad, ha inflytande på arbetssätt, arbetsformer och på undervisningens innehåll.

Ingen skall bli utsatt för kränkande behandling/mobbning.

***Ingen skall vilja utsätta någon
för kränkande särbehandling/mobbning.***

Trygghet och regler

Skolan skall vara en trygg och utvecklande miljö för elever och personal. Det skall finnas tydliga normer och regler som arbetats fram gemensamt av elever och personal och som är väl kända för föräldrar. Arbetsro skall ge varje elev möjlighet att utvecklas och lära efter egen förmåga och i egen takt. Skolan skall ta vara på elevernas positiva beteende, förstärka och betona rätt beteende likväl som att göra tydliga markeringar vid felaktigt beteende.

Policy

Djupadals rektorsområde accepterar inte någon form av kränkande särbehandling. Negativt präglade handlingar eller återkommande trakasserier mellan vuxna och vuxna, mellan vuxna och elever och mellan elever och elever kan leda till att vuxen eller elev ställs utanför Djupadals rektorsområdes gemenskap.

- Elev som känner sig utsatt för kränkande behandling skall själv eller med stöd av vårdnadshavare, med förtroende vända sig till klasslärare, skolsköterska, skolledning eller till annan personal inom rektorsområdet. Det är varje elevs och personals skyldighet att bidra till goda "arbetsförhållanden".



Förebyggande arbete

Alla som arbetar i skolan skall visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt. Alla skall aktivt arbeta för att förebygga trakasserier av individer eller grupper samt aktivt arbeta för att kränkningar aldrig skall förekomma. Skolan skall aktivt och målinriktat främja barns och elevers lika rättigheter oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, funktionshinder eller sexuell läggning. Varje händelse av kränkande karaktär skall resultera i ett aktivt agerande från elever, föräldrar och personal.

Skolan har ett **Antimobbningsteam** som består av personal med olika yrkeskompetens. Teamet har till uppgift att motarbeta kränkande särbehandling, ge råd och information vid konflikter samt utbilda och stödja **Kamratstödjargruppen** i deras arbete. Eventuella misshäligheter skall rapporteras till skolledningen. Teamet sammanträder varje månad och vid akuta situationer. Eleverna i årskurs 3, 4 och 5 har valt två **kamratstödjare** från respektive klass som förmedlar sina upplevelser till Antimobbningsteamet.

Skolan startade våren 2008 **RoA@Dd-teamet**. Medarbetare från skolbarnsomsorgen hjälper eleverna att uppträda på ett respektfullt sätt mot varandra och ha roliga aktiviteter under samtliga raster. Teamet för loggbok som rapporteras till skolledningen.

Vårdnadshavarnas medverkan i det förebyggande arbetet är en viktig länk i utvecklingsarbetet.

Rutiner



Rutiner

Har Ditt barn en väckarklocka?

Rutiner

Rutiner

Rutiner



**YTTRE ORDNING
SKAPAR INRE ORDNING
OCH RO**





ORDNINGSREGLER FÖR

DJUPADALS REKTORSOMRÅDE

Samtliga regler gäller för förskoleklass, skola och skolbarnsomsorg.

Jag lovar följande:

1. att visa respekt mot barn och vuxna och att använda ett trevligt språk.
2. att aldrig utföra eller tolerera någon form av våld eller mobbning.
3. att uppträda trevligt i skolrestaurangen.
4. att komma i tid och att ha med mig det som behövs för skolarbetet.
5. att vara rädd om vår skola och dess material samt att ersätta det jag förstör.
6. att inte lämna skolans område utan särskild överenskommelse.
7. att inte ta med farliga/olämpliga saker eller värdesaker till skolan.
8. att inte medföra mobiltelefon till skolan utan speciellt tillstånd från skola och föräldrar.
9. att inte äta någon form av godis under skoldagen.
10. att inte använda leksaker som stör andra inomhus.
11. att inte hoppa och springa på våra utemöbler.
12. att parkera cykeln i cykelställen på anvisad plats.
Om jag går i skolår 1-3 får jag inte cykla ensam utan särskilt tillstånd från vårdnadshavare.
13. att inte cykla, åka skateboard, kickboards eller rullskridskor på skolans område mellan kl. 07.00 – 17.00, måndag – fredag.
14. att inte kasta snö under tid i skolan eller skolbarnsomsorgen.

.....

Jag lovar att följa rektorsområdets regler

.....
Datum

.....
Elevens underskrift

Vi har tagit del av rektorsområdets regler och stödjer rektorsområdet i dess arbete med dessa

.....
Vårdnadshavare

.....
Vårdnadshavare



KONSEKVENSER AV ATT BRYTA ORDNINGSREGLER

1. Om Du inte uppför Dig på ett trevligt sätt eller använder ett otrevligt språk gäller:
 - Vid upprepade tillfällen kontaktar skolan dina föräldrar. Personalen noterar skriftligt Ditt uppförande.

2. Om Du medvetet gör någon illa eller mobbar en kamrat, gäller:
 - Skolan kontaktar omedelbart Dina föräldrar och Antimobbningsteamet.

3. Om Du inte uppträder trevligt i skolrestaurangen, gäller:
 - Att Du kan bli tillfälligt avstängd från skolrestaurangen.

4. Om Du inte kommer i tid eller inte har med Dig det som behövs för skolarbetet, gäller:
 - På morgonen: Skolan kontaktar Dina föräldrar.
 - Efter rast: Skolan har anpassat konsekvensen efter Din ålder. Arbetstid skall tas igen och eventuella begränsningar beslutas för var Du får vistas under rast.
 - Du måste göra Dina arbetsuppgifter hemma. (Du får inte springa hem och hämta Dina glömda saker eftersom skolan har ansvar för att ingenting händer Dig.)
 - Vid upprepade tillfällen kontaktar skolan Dina föräldrar.
 - För Din klass gäller:

5. Om Du inte är rädd om vår skola eller materialet som Du fått, gäller:
 - Du eller Dina föräldrar får ersätta det material som förstörts.

6. Om Du lämnar skolgården under rast utan tillstånd, gäller:
 - Årskurserna har anpassat konsekvensen efter elevernas ålder.
 - För Din klass gäller:

7. Om Du har med Dig farliga/olämpliga saker eller värdesaker till skolan, gäller:
 - Skolan tar omedelbart hand om Din farliga sak. Skolan avgör om saken är farlig. Du får hämta den tillsammans med Dina föräldrar.
 - Om Du blir av med värdesaker får Du själv ersätta dem. Skolan ersätter inte värdesaker.

8. Om överenskommelse avseende mobiltelefon inte följs
 - Omhändertar personalen Din mobiltelefon. Du får hämta den tillsammans med Dina föräldrar.

9. Om Du äter godis i skolan gäller:
 - Skolan tar Ditt godis. Om Du äter godis flera gånger tar skolan kontakt med Dina föräldrar. Du bör tänka på att godis kan ge Dig karies och därmed hål i tänderna.

10. Om Du använder en leksak som stör andra inomhus:
 - Din leksak blir omhändertagen av personal.
11. Om Du hoppar och springer på våra utemöbler gäller:
 - Du blir tillsagd av personal.
12. Om Din cykel förstörs eller försvinner har skolan inget ansvar.
13. Om Du cyklar, åker skateboard, kickboards eller rullskridskor på skolans område mellan kl. 07.00 – 17.00 när andra elever kan skadas, gäller:
 - Skolan kontakter Dina föräldrar för att Du, under en bestämd tid, skall förbjudas att använda ovan nämnda fortskaffningsmedel.
14. Om Du kastar snö gäller:
 - Skolan kontakter Dina föräldrar.

Team RoA@Dd

Teamet är knutet till skolans Antimobbingteam och skall fungera som en operativ del av detta.

RoA@Dd skall erbjuda eleverna organiserade aktiviteter, tillhandahålla materiel samt bjuda in föreningar att visa upp sig på skolan.

Teamet består av medarbetare från skolbarnsomsorgen som under skoltid har till uppgift att finnas ute **alla raster** för att fånga upp och aktivera de elever som "har glömt" hur kul man kan ha på rasterna.

RoA@Dd skall föra loggbok över det som händer på skolgården samt vid behov kontakta Antimobbingteam och skolledning.





Ledighet från skolan

En skolpliktig elev får enligt Skollagen 3 kap. 11 § beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Av Grundskoleförordningen 6 kap 8 § framgår att "Rektor, eller den rektor bestämmer, får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår".

"Om det finns synnerliga skäl, får styrelsen (stadsdelsnämnden) bevilja längre ledighet än som följer av ovan."

Följande regler gäller på Djupadals rektorsområde:

- *All ledighet skall sökas i god tid på särskild blankett. Blanketten erhålles av klassföreståndaren eller hämtas på rektorsområdets hemsida.*
- *Klassföreståndaren får bevilja ledighet för enskild angelägenhet fem dagar per läsår, varav högst två dagar i följd.*
- *Rektor får bevilja ytterligare 5 dagars ledighet per läsår. Sådan ledighet beviljas endast om särskilda skäl föreligger.*
- *Om det finns synnerliga skäl kan styrelsen för stadsdelen bevilja längre ledighet.*

All ledighet för enskild angelägenhet prövas individuellt.

- *Det åligger målsman att tillse att eleven själv inhämtar de kunskaper som ges i skolan, under den tid som eleven är ledig från skolan.*

Eftersom skolan är att betrakta som elevernas arbetsplats, med en i lagen fastställd timplan, förutsätter vi att all ledighet begärs med respekt för elevens rätt till undervisning.

Alla har vi varit små...



... men dagens skola och våra barns vardag skiljer sig mycket från när vi själva gick i skolan. För att stödja våra barn bildades

Föräldrarrådet på Djupadal/Hyllie 1994.

Engagemanget har fortsatt...

Målsättningen är densamma idag som 1994. Under åren har vi genom skrivelser och möten fört en dialog med politiker, beslutsfattare och skolledning för att förbättra skolans ekonomiska situation.

Trevliga utemiljöer har skapats både på Hyllie, Djupadal och Wadstagården - klätterställningar, basketkorgar, bollplank och bandyplan har, genom Föräldrarrådets engagemang och stöd, kunnat förverkligas.

Vi arrangerar även de mycket populära skoldanserna och den årliga loppisen.

Ta chansen att vara med och påverka skolsituationen för ditt barn...

I början av varje hösttermin, på första föräldramötet, väljer varje klass två föräldrar som skall representera sin klass i Föräldrarrådet.

Föräldrarrådet möts vid tre tillfällen à två timmar per termin. I uppdraget ingår att förmedla information och innehåll i protokollen till den egna klassen. Protokollen skickas vanligtvis via e-mail.

Några representanter från Föräldrarrådet sitter också i Skolsamrådet. Skolsamrådet är ett forum som erbjuder möjligheten att möta skolledningen för att diskutera förslag och åtgärder.

Ingen fråga är för liten att ta upp. Dock tar vi bara upp ämnen som påverkar eleverna generellt eller åtminstone berör mer än en klass. Individfrågor eller frågor som endast berör en klass, hanteras i den egna klassen och/eller med skolledningen.

Vill du veta mer om Föräldrarrådet, kontakta föräldrarrådsrepresentanterna i din klass.

Ta chansen att engagera Dig och få större inblick i Ditt barns arbetsplats!

Föräldrarrådet

Djupadal och Hyllie

Rickard Nilsson, tel: 0702-71 96 78



*Djupadalsskolan serverar,
som första skola i Sverige,
mat som till nästan 100 % är baserad på ekologiska råvaror.*

INFORMATION FRÅN MALMÖ SKOLRESTAURANGER

Till föräldrar och vårdnadshavare

Vi hälsar Ert barn välkommen till skolrestaurangen och vi hoppas att han/hon skall trivas med oss och bli nöjd med vår service och vår mat vi serverar.

Vår gemensamma målsättning med måltiden är att den skall vara en del i skolans hälsofrämjande arbete, ett naturligt inslag i elevernas och personalens skoldag. Skolrestaurangen skall förmedla matglädje och ge eleverna möjlighet till avkoppling och social samvaro.

Skollunchen ger 1/3 av dagens energi- och näringsbehov och ska kompletteras med frukost, mellanmål och ett kvällsmål för att täcka det totala behovet.

Vår meny är anpassad till målgruppen och utifrån att Malmö är en mångkulturell stad. Vi erbjuder en varierad meny, introducerar nya smaker samtidigt som vi bevarar våra traditionella rätter. Vissa dagar har restaurangen två alternativ att välja på. Detta för att i större utsträckning få en lunch som passar alla i smaken.

Vi erbjuder, förutom den dagliga rätten, ett fläskfritt och/eller ett vegetariskt alternativ. Önskas fläskfri/vegetarisk kost görs en anmälan på separat blankett som lämnas till platsansvarig i restaurangen på elevens skola.

Specialkost av medicinska skäl

Vi tillhandahåller ett fullgott alternativ till dem som av medicinska skäl inte kan äta den ordinarie maten.

För vår planering, och för att Ert barn skall få rätt kost, behöver vi ett läkarintyg. För att säkerställa att Ert barn får rätt specialkost registreras eleven i vårt kostprogram med för- och efternamn samt aktuell specialkost. För ett sådant register krävs målsmans samtycke enligt personuppgiftslagen (PUL). Samtyckesblankett ska lämnas samtidigt som läkarintyget.

Det är viktigt att vi får kunskap om ev. förändringar om Ert barns specialkost. Kontakta platsansvarig i restaurangen på Ditt barns skola om Ni vill prata om något som rör Ert barns speciella önskemål och behov.

Läkarintyg och samtyckesblankett lämnas till platsansvarig i restaurangen på elevens skola eller skickas till;

Malmö skolrestauranger Augustenborgsgatan 26, 205 80 Malmö.

Helen Löfven
Tf. Affärsområdeschef

www.malmo.se/skolautbildning/skolmat

Utbildning Limhamn/Bunkeflo



Utbildningskansli

Besöksadress: Apoteksgatan 7

<i>Utbildningschef</i>	<i>Mats Bååth</i>	<i>Tfn: 34 69 01</i>
<i>Administrativ chef</i>	<i>Lisbeth Levin</i>	<i>Tfn: 34 67 56</i>

<i>Planeringssekreterare befolkningsansvar och särskola</i>	<i>Mats Ahlin</i>	<i>Tfn: 34 71 63</i>
<i>Central köhantering</i>	<i>Carina Nilsson</i>	<i>Tfn: 34 67 53</i>

RESURSTEAM

<i>Enhetschef</i>	<i>Ulla Larsson</i>	<i>Tfn: 34 68 97</i>
<i>Psykolog</i>	<i>Maria Kjellander</i>	<i>Tfn: 34 63 07</i>
<i>Psykolog</i>	<i>Lena Phelan</i>	<i>Tfn: 34 67 65</i>

Lov- och studiedagar 2010 – 2011

Höstterminen 2010:

23 augusti – 21 december

Lovdagar:

2 november – 5 november

Studiedagar:

23 september

1 november

Vårterminen 2011:

10 januari – 17 juni (OBS! 10 januari är studiedag)

Lovdagar:

21 februari – 25 februari

18 april – 21 april

3 juni

Studiedagar:

10 januari

21 mars

3 maj

Studiedagar innebär att eleverna är lediga.

Skolbarnsomsorgens planeringsdag är den 10 januari.

Denna dag är all skolbarnsomsorg stängd.

Höstterminen 2011:

22 augusti – 21 december

Vårterminen 2012:

9 januari – 14 juni

Sjukanmälan



Om elev pga. sjukdom eller annan orsak inte kan komma till förskoleklassen/skolan skall vårdnadshavare omedelbart anmäla frånvaron till förskoleklassen/ skolan/skolbarnsomsorgen.

Sjukanmälan sker på följande sätt:

Förskoleklass
Anmälan sker på morgonen till personalen på resp. förskola

Skolår 1 - 5	Tfn: 15 94 43 Fax: 34 69 99
kl. 07.45 - 08.15	

Skolbarnsomsorgen	Dd Mob: 0733-53 48 18 Hy Mob: 0733-53 48 13
kl. 07.45 - 08.15	

På förekommen anledningen ber vi Dig ringa både till skolan och till skolbarnsomsorgen.

Meddela kortfattat:

1. Elevens namn och klass samt vem som lämnar uppgiften.
2. Datum och orsak till frånvaron.
3. Beräknad längd av frånvaron.

Om Du blir sjuk under skoldagen

1. Tala med Din klassföreståndare/lärare eller SBO-personal.
2. Kontakta skolsköterskan.
3. Gå inte hem utan att ha meddelat någon av ovanstående.

*Telefonnummer till personalen i våra verksamheter finns att
tillgå
på vår hemsida, www.malmo.se/djupadalsskolan.*

*Följ verksamheternas förändring på vår hemsida
www.malmo.se/djupadalsskolan.*



*Vår nya taola döptes, efter förslag från elever, i samband med vårterminens avslutning,
till*

Allt och lite till!

Konstnär Tove Mauritzson



Malmö stad

*Djupadals rektorsområde
Norra Hyllievägen 76, 216 22 Limhamn
Telefon: 040-34 74 63*