



Datum
2009-05-04
Vår referens
Lotta Allisson
Direkttelefon
040-34 63 20

Tjänsteutlåtande

Ärende: Attestreglemente

Attestreglemente i Limhamn-Bunkeflo stadsdelsförvaltning

I samband med att attestreglemente har setts över har en del ändringar gjorts.

Attestreglementet består av åtta delar och nedan redogörs mycket kortfattat för ändringarna i dessa delar.

Attestinstruktion för Limhamn-Bunkeflo stadsdelsförvaltning

Det har skett en förändring i upprättande av förteckning över attest- och behörighetsberättigade och deras ersättare. Detta behöver inte göras varje år utan endast när förändringar i behörigheterna sker. Däremot ska utskick från ekonomiavdelningen ske varje år och dessa ska justeras av verksamhetsområdena vid förändringar. I övrigt är det samma innehåll som tidigare.

Beslutsattestberättigade och budgetansvariga befattningar

Uppgifter om idrottsplatsverksamheten är borttagna eftersom verksamheten är överförd till fritidsförvaltningen.

Specifikation av beslutatsträtt – utgifter

Inköp inom ramen för verksamhetens normala drift är höjt till 750 000 kr, eftersom ett flertal fakturor avser hela terminen och därmed har ett högre belopp, ex skolmältider, hyror, etc. Under projekt utsedd projektansvarig har tillägget områdeschef gjorts. Därutöver har punkten om ersättning till försäkringskassan för personlig assistans enligt LASS, tagits bort eftersom LASS är flyttat till Sociala resursnämnden.

Specifikation av beslutatsträtt – inkomster

Inga justeringar.

Specifikation av beslutatsträtt – transaktioner på balanskonton

Inga justeringar.

Specifikation av behörighetsattest

Inga justeringar.

Bilaga: Attestreglemente för Malmö stad
Ny variation 2008

Bilaga: Tillämpningsanvisningar för attestreglemente för Malmö stad
Ny variation 2008