

Fritidsnämndens

# Föreningsstöd 2012

med bidragsbestämmelser



[malmo.se/foreningsliv](http://malmo.se/foreningsliv)

Giltig från 2012-01-01





# Innehåll

○ Bästa läsare!	4
○ Fritidsnämndens mål och riktlinjer	5
○ Fritidsnämndens förhållningssätt gentemot föreningar	6
○ Kalender 2012	7
○ Lotteritillstånd	8
○ Bokning av idrottsanläggningar	8
○ Utbildningar	10
○ Allmänna bestämmelser	12
○ Registrering av förening	20
○ Kundkategorier	21
○ Grundbidrag	22
○ Grundbidrag – Verksamhet för äldre	24
○ Aktivitetsbidrag	25
○ Aktivitetsbidrag – Verksamhet för äldre	27
○ Bidrag för anställda som uppbar lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning	28
○ Lokalkostnadsbidrag	30
○ Utbildningsbidrag	31
○ Arrangemangsbidrag	32
○ Bidrag till lovaktiviteter – februarilov, sommarlov och höstlov	34
○ Förskottering av EU-bidrag	35
○ Startbidrag	35
○ Jämställdhetsbidrag	36
○ Fritidsexpressen	37
○ Beräkningskompendiet	39

# Bästa läsare!

**Reglerna och riktlinjerna i Föreningsstöd 2012 antogs av fritidsnämnden den 13 december 2011. Reglerna är framtagna i samråd med företrädare för föreningslivet i Malmö (samorganisationerna MIP, MISO, HISO och HSO Malmö), varav de flesta har varit med i många år. Nya bidrag i Föreningsstöd 2012 är Startbidraget, Fritidsexpressen och Jämställdhetsbidraget.**

Fritidsnämnden är den nämnd inom Malmö stad som ansvarar för de övergripande fritidsfrågorna. Fritidsnämnden sammanträder och tar beslut varje månad. Fritidsförvaltningen förbereder de ärenden som ska hanteras i fritidsnämnden. Fritidsförvaltningen sköter också det dagliga arbetet inom fritidsnämndens ansvarsområde.

Samtliga blanketter, anmälan till fritidsförvaltningens utbildningar samt uppdaterad information som berör föreningslivet i Malmö hittar ni på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv). Där hittar ni även Prislistan 2012 som reglerar priser för registrerade föreningar och organisationer, samt för övriga kunder, i fritidsförvaltningens anläggningar.

För mer information om fritidsnämndens  
och fritidsförvaltningens verksamhet:

[www.malmo.se/idrottfritid](http://www.malmo.se/idrottfritid)

# Fritidsnämndens mål och riktlinjer

## OMFATTNING

Fritidsverksamheten ska riktas till alla kommuninvånare men verksamhet för barn och ungdomar skall prioriteras. Personer med funktionsnedsättning och äldres möjligheter till fritidsaktiviteter ska särskilt uppmärksammas och stödjas.

## INRIKTNING

Fritidsverksamheten ska så långt som möjligt vara organiserad av kommuninvånarna själva, helst i föreningar och endast kompletteras med kommunal verksamhet när det behövs för att uppfylla fritidssektorns mål. Kommersiella intressens negativa påverkan av sektorn ska motverkas genom idéinriktade och kreativa aktiviteter. Jämställdhet inom fritidssektorn är högt prioriterat.

## KVALITET

Fritidsverksamheten ska vara så utformad att den erbjuder rekreation och social gemenskap. Verksamheten ska vara öppen för alla och syfta till stimulans och välbefinnande.

## FÖRDELNING

Fritidsverksamheten ska fördelas över hela kommunen utifrån kunskaper om invånarnas behov och önskemål. Ett rikt varierat utbud ska eftersträvas i kommunens alla delar. Resurser ska fördelas likvärdigt mellan flickor och pojkar samt geografiskt läge. Fördelningen ska ske rättvist och reglerna ska vara tydliga och transparenta.



# Fritidsnämndens förhållningssätt gentemot föreningar

Fritidsnämnden har stor tillit till Malmös föreningar som gör en stor insats för barn, ungdomar, äldre, vuxna och personer med funktionsnedsättning. Föreningar är en viktig arena för integration i dess vidaste betydelse och föreningars verksamhet utgör viktiga mötesplatser för alla Malmös invånare.

Fritidsnämnden ser dialogen med föreningarna som en viktig del i arbetet med att på ett optimalt och rättvist sätt fördela de resurser som är avsatta till föreningarna. De fyra paraplyorganisationerna HISO, HSO, MIP och MISO är viktiga dialogpartners. I Malmö finns cirka 100 konsulenter som representanter för de största föreningarna. Fritidsnämnden inbjuder årligen till konferens i syfte att kompetensutveckla konsulenterna och för att skapa kontakter såväl mellan föreningarna som mellan föreningar, politiker och tjänstemän.

Föreningarna i Malmö har en viktig roll för att göra staden attraktiv för besökare genom de olika arrangemang som de genomför. Föreningarna är också en viktig del av det kultur- och evenemangsutbud som dagligen erbjuds Malmöborna. Föreningarna har också betydelse för sysselsättningen då många arbetstillfällen skapas genom föreningarna och även genom att föreningarna tar emot många arbetslösa via olika arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Fritidsnämnden arrangerar varje år utbildningar i föreningsgenerella ämnen såsom styrelsearbete, att vara arbetsgivare/arbetsledare och bidragskurser. Kurserna är gratis och skall ses som ett led i att höja kvaliteten i Malmös föreningar. Fritidsnämnden ser också stora möjligheter i ett samarbete mellan Malmö högskola, föreningslivet och Malmö stad.

Fritidsnämnden samarbetar också med föreningslivet i det förebyggande arbetet mot alkohol, doping, andra droger och diskriminering.

# Kalender 2012

- 15 jan** – Senaste dag för ansökan om lokalkostnadsbidrag för kvartal 4 (år 2011).  
– Senaste dag för inlämning av löneuppgift för anställda som uppbär lönebidrag från Arbetsförmedlingen kvartal 4 (år 2011) samt kontrolluppgift för 2011.  
– Senaste dag för inlämning av kontrolluppgift för löneuppgift grundbidrag (konsulent) för 2011.
- 15 feb** – Senaste dag för ansökan om aktivitetsbidrag för perioden 1 juli–31 december 2011.
- Vecka 8** – Februari-lovsverksamhet, Kul i Fem.
- 1 mars** – Senaste dag för inlämning av Förenings/organisationsrapport med bilagor.  
– Senaste dag för ansökan om träningstider inomhus sommaren 2012.  
– Senaste dag för ansökan om träningstider inomhus hösten 2012 och vår 2013.
- 1 april** – Senaste dag för ansökan om bidrag samt manusinlämning för sommarlovsverksamhet, Sommarkul.
- 15 april** – Senaste dag för ansökan om lokalkostnadsbidrag kvartal 1.  
– Senaste dag för inlämning av löneuppgift för anställda som uppbär lönebidrag från Arbetsförmedlingen kvartal 1.
- Vecka 24–33** – Sommarlovsverksamhet, Sommarkul.
- 15 juli** – Senaste dag för ansökan om lokalkostnadsbidrag kvartal 2.  
– Senaste dag för inlämning av löneuppgift för anställda som uppbär lönebidrag från arbetsförmedlingen kvartal 2.
- 15 aug** – Senaste dag för ansökan om aktivitetsbidrag våren 2012.  
– Senaste dag för ansökan om aktivitetsbidrag för perioden 1 april–30 juni 2012.
- 1 sep** – Senaste dag för ansökan om träningstider utomhus vecka 44–13, 2012–2013 och vecka 14–43, 2013–2014.
- 23 sep** – Senaste dag för ansökan om bidrag samt manusinlämning för Höstlovsverksamhet, Höstkul.
- 15 okt** – Senaste dag för ansökan om lokalkostnadsbidrag kvartal 3.  
– Senaste dag för inlämning av löneuppgift för anställda som uppbär lönebidrag från arbetsförmedlingen kvartal 3.
- Vecka 44** – Höstlovsverksamhet, Höstkul.
- 1 nov** – Senaste dag för ansökan om bidrag samt manusinlämning för februari-lovsverksamhet, Kul i Fem.

# Lotteritillstånd

## FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR LOTTERITILLSTÅND

- Lotterieverksamheten bedrivs inom den eller de kommuner där föreningen är verksam.
- Lotterierna får inte bedrivas från en fast försäljningsplats som tillhandahålls av ett serviceföretag.
- Insatsernas sammanlagda belopp i de lotterier som anordnas under en treårsperiod uppgår högst till 20 basbelopp.
- En vinst som utgörs av pengar uppgår till högst ett basbelopp.
- Värdet av vinster i varje lotteri motsvarar minst 35 och högst 50 % av insatsernas värde.
- Det finns en föreståndare för lotterierna som kommunen godkânt.

## Ansökan

Ansökan ska inkomma på avsedd blankett, vilken hämtas på fritidsförvaltningen eller på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

Till ansökan ska protokoll bifogas där det framgår vem som är lotteriföreståndare, samt föreningens stadgar. Tillståndet kostar 300 kr.

En kontrollant kommer att utses. Arvodet till kontrollanten betalas av den som anordnar lotterierna.

För mer information: [www.lotteriinspektionen.se](http://www.lotteriinspektionen.se)

# Bokning av idrottsanläggningar

Genom att kontakta Bokningen på Fritidsförvaltningen kan föreningar boka idrottsplatser, sporthallar, gymnastiksalor, ishallar och andra anläggningar. Föreningar kan boka strötider som finns tillgängliga i de olika anläggningarna eller ansöka om tider till de olika säsongerna som Bokningen schemalägger.

För information och bokning av idrottsanläggningarna kontakta bokningen på e-post [booking@malmo.se](mailto:booking@malmo.se) eller telefon 040-34 25 72. Telefontider: vardagar kl 10–12, 13–14.

Se även Prislistan 2012 och fördelningsprinciperna under *Information* på hemsidan [interbook.malmo.se](http://interbook.malmo.se)

## SÄSONGSBOKNING

De säsonger som Fritidsförvaltningen schemalägger är:

Säsong	Anläggningar	Sista ansökningsdag
Inomhus ordinarie säsong (höst/vinter/vår)	Sporthallar och gymnastiksalar	1 mars
Inomhus sommarsäsong (sommar)	Sporthallar (enstaka gymnastiksalar)	1 mars
Utomhus vintersäsong (höst/vinter/vår)	Idrottsplatser	1 september
Utomhus vår/sommarsäsong (vår/sommar/höst)	Idrottsplatser, tennisbanor	1 september
Ishall ordinarie säsong (höst/vinter/vår)	Ishallar	1 mars

Fritidsförvaltningen skickar ut information till registrerade föreningar via e-post om hur och när ansökning kan ske för säsongstider. När ansökningsperioden är över sammanställer fritidsförvaltningen ansökningarna och fördelar tider enligt de fördelningsprinciper fritidsnämnden fastslagit.

När schemaläggningen är fastställd finns det strötider kvar som föreningar kan boka. Bokningsförfrågningar för strötider kan göras genom Interbook eller genom att kontakta Bokningen via e-post eller telefon.

### ARRANGEMANG

Föreningar som planerar arrangemang ska inkomma med arrangemangsunderlag senast 60 dagar innan arrangemangets planerade datum. Se även Prislistan 2012.

### MATCHER

Föreningar som har matcher kan kontakta Bokningen för information kring bokning.

### AVBOKNINGAR

Det är viktigt att föreningar avbokar de tider som inte ska användas senast kl. 12.00 dagen innan det bokade tillfället. Vid senare avbokning debiteras förening enligt prisgrupp 1. Sker ingen avbokning av oanvänd tid debiteras förening enligt prisgrupp 2.

# Utbildningar

Fritidsförvaltningen erbjuder årligen Malmös föreningsliv en rad olika utbildningar med varierat innehåll. Samtliga kurser genomförs av specialister inom området och är anpassade efter föreningslivets intresse och behov. Kursutbudet består av allt från grundläggande föreningskunskap till tematiska föreläsningar efter önskemål, såsom jämställdhet, arrangemangsguide med mera.

För att beviljas Jämställdhetsbidrag ska två styrelserepresentanter från sökande förening ha genomgått utbildningen "Jämställdhet i teori och föreningspraktik".

För förening som beviljats lönebidrag ska ordförande obligatoriskt delta i "Utbildning för förening med anställda".

Föreningar som önskar registreras på nivå 2 och 3 ska genomgå de obligatoriska utbildningar som beskrivs nedan. De obligatoriska utbildningarna ges årligen vid ett flertal tillfällen på dagtid samt kvällstid.

## **BIDRAGSBESTÄMMELSER 2012**

I kursen presenteras uppdaterade och aktuella bestämmelser för registrering och bidrag. Vilka krav ska en förening uppfylla för att registreras på de olika registreringsnivåerna och vilka är villkoren för att beviljas fritidsförvaltningens allmänna bidrag. Kursen förtydligar hur föreningar och organisationer i Malmö går tillväga för att ansöka om de olika bidragen. *Presentationen genomförs av personal från fritidsförvaltningen med utrymme för frågor.*

## **STYRELSEUTBILDNING (STEG 1 OCH 2)**

Styrelseutbildningen ges på två svårighetsnivåer:

– *Grundläggande styrelseutbildning* syftar till att ge en enklare introduktion till föreningsarbetet, och riktar sig till styrelsemedlemmar med begränsad styrelseerfarenhet.

– *Avancerad styrelseutbildning* är anpassad till styrelsemedlemmar med god kunskap och lång erfarenhet av styrelsearbete.

Båda varianter är uppdelade på två tillfällen (steg 1 och steg 2). Föreläsaren diskuterar föreningsbegreppet, föreningens uppbyggnad, styrelsens roll samt relationen mellan styrelse och medlem. Kursen innehåller även ekonomiska begrepp såsom budget och bokslut, intern föreningsdemokrati och en ökad förståelse för ekonomiskt ansvar och styrning. *Utbildningen ges av ABF och SISU.*

Information om samtliga utbildningar finns i fritidsförvaltningens Utbildningsprogram 2012 och på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

## Kursanmälan

Om du vill gå någon av utbildningarna så vill vi ha din anmälan senast 5 dagar innan kursdagen. Samtliga utbildningar är kostnadsfria för föreningar som är registrerade hos fritidsförvaltningen. Föreningen debiteras dock med 200 kr/person om de som anmält sig till en utbildning inte kommer.

Intyg till deltagare skickas, på egen begäran, till föreningen efter avslutad utbildning. Föreningar som lämnat in bristande handlingar till fritidsförvaltningen kan komma att kallas till grundläggande utbildningar i styrelsearbete och ekonomisk redovisning.

Anmäl dig på [www.malmo.se/foreningsliv>utbildningar](http://www.malmo.se/foreningsliv>utbildningar)

Ange följande:

- Vilken kurs det gäller
- Föreningens namn
- Deltagarens namn
- Kontaktperson och telefonnummer.

För information: Sofia Simonsson, telefon 040-34 25 70.



# Allmänna bestämmelser

## 1.

Malmö Fritidsnämnd har kommunfullmäktiges uppdrag att till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Malmö fördela bidrag. Bidragen avses aktivera det allmännyttiga ideella föreningslivet i Malmö stad.

## 2.

### **ALLMÄNNA VILLKOR FÖR REGISTRERAD FÖRENING**

För att vara en registrerad förening hos fritidsförvaltningen ska nedanstående Allmänna villkor alltid uppfyllas.

*Allmänna villkor:*

- Vara öppen för alla.
- Ha minst 15 medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser.
- Erhållit organisationsnummer från Skatteverket.
- Vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati samt att arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- Bedriva allmännyttig ideell föreningsverksamhet större delen av året.
- Ha vid konstituerade möte eller årsmöte antagna skriftligt utformade stadgar, som godkännes av fritidsnämnden.
- Ha stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer.
- Ta ut medlemsavgift enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser.
- Verksamheten ska bedrivas i godkända lokaler. Med godkänd lokal menas att lokalen har bygglov för verksamheten samt att lokalen är brandsynad.
- Den ekonomiska redovisningen ska ge en tillfredställande bild av föreningens ekonomiska situation och vara upprättad enligt god redovisningssed. Den ekonomiska redovisningen och verksamhetsredovisningen ska vara utformad på så vis att de ger ett tillräckligt underlag för fritidsförvaltningens kontroll och ställningstagande avseende bidragsgivning till förening.

### **Registrerad förening nivå 1**

För att kunna bli och därefter kvarstå som registrerad förening nivå 1 hos fritidsförvaltningen ska ansökande förening uppfylla Allmänna villkor och nedanstående specifika villkor.

*Specifika villkor för att bli registrerad på nivå 1:*

- Föreningen ska med inkomna stadgar, årsmötesprotokoll och medlemsmatrikel uppvisa att föreningen uppfyller de Allmänna villkoren.
- Föreningen ska innan registrering uppvisa verksamhet enligt veckoschema eller verksamhetsbeskrivning med föreningens medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser, samt ha bedrivit denna enligt Fritidsnämndens riktlinjer.
- Föreningen ska vara utan förfallen skuld hos Skatteverket och till kommunen.

- Registreringsdatum bedöms utifrån den tidpunkt då kompletta ansökningshandlingar inkommit.

*Specifika villkor för att kvarstå som registrerad på nivå 1:*

- Föreningen ska årligen inkomma med föreningsrapport underskriven av behörig firmatecknare, senast den 1 mars.
- Föreningen ska årligen inkomma med årsmötesprotokoll och verksamhetsplan, underskrivna av behörig firmatecknare, senast en månad efter årsmötestillfälle.

*Berättigad till:*

- Informationsutskick.
- Att deltaga i fritidsförvaltningens utbildningar utan kostnad.
- Subventionerade priser vid bokning av idrottsanläggningar enligt prisgrupp 1.
- Startbidrag om föreningen har minst 15 medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser i åldern 4–25 år och/eller personer med funktionsnedsättning.

## **Registrerad förening nivå 2**

För att kunna bli och därefter kvarstå som registrerad förening nivå 2 hos fritidsförvaltningen ska ansökande förening uppfylla Allmänna villkor och nedanstående specifika villkor.

*Specifika villkor för att bli registrerad på nivå 2:*

- Föreningen ska ha varit registrerad enligt nivå 1 i minst 6 månader.
- Föreningen ska ha minst 25 medlemmar enligt punkt 3 Allmänna bestämmelser.
- Föreningen ska ha inkommit med årsmötesprotokoll som innehåller ett godkännande av revisionsberättelse och verksamhetsberättelse, en definitiv resultat- och balansräkning samt en verksamhetsplan. Samtliga handlingar ska vara underskrivna av behörig firmatecknare.
- Föreningen ska innan registrering uppvisa verksamhet enligt veckoschema eller verksamhetsbeskrivning med föreningens medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser, samt ha bedrivit denna enligt Fritidsnämndens riktlinjer.
- Föreningens ordförande och kassör samt ytterligare en medlem (gärna styrelseledamot) ska ha genomgått de båda utbildningarna "Bidragsbestämmelser" och "Styrelseutbildning".

*Specifika villkor för att kvarstå som registrerad på nivå 2:*

- Föreningen ska ha minst 25 medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser.
- Föreningen ska årligen inkomma med föreningsrapport påskrivna av behörig firmatecknare, senast den 1 mars.
- Föreningen ska årligen inkomma med årsmötesprotokoll som innehåller ett godkännande av revisionsberättelse och verksamhetsberättelse, en definitiv resultat- och balansräkning samt en verksamhetsplan. Samtliga handlingar ska vara underskrivna av behörig firmatecknare och senast inkomna en månad efter årsmötestillfälle.

*Berättigad till:*

- Informationsutskick.
- Att delta i fritidsförvaltningens utbildningar utan kostnad.
- Subventionerade priser vid bokning av idrottsanläggningar.

*Bidrag att söka:*

- Bidrag till lovaktiviteter.
- Bidrag för anställda som uppbär lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning.
- Arrangemangsbidrag.

### **Registrerad förening nivå 3 – Barn och ungdom**

För att kunna bli och därefter kvarstå som registrerad förening nivå 3 – Barn och ungdom hos fritidsförvaltningen ska ansökande förening uppfylla Allmänna villkor och nedanstående specifika villkor.

*Specifika villkor för att bli registrerad på nivå 3 – Barn och ungdom :*

- Föreningen ska ha varit registrerad i minst 12 månader.
- Föreningen ska ha minst 25 medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser, i åldern 4–25 år. För personer med funktionsnedsättning tillämpas ej någon övre åldersgräns
- Föreningen ska ha inkommit med årsmötesprotokoll som innehåller ett godkännande av revisionsberättelse och verksamhetsberättelse, en definitiv resultat- och balansräkning samt en verksamhetsplan. Samtliga handlingar ska vara underskrivna av behörig firmatecknare.
- Föreningen ska innan registrering uppvisa verksamhet enligt veckoschema eller verksamhetsbeskrivning med föreningens medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser, samt ha bedrivit denna enligt Fritidsnämndens riktlinjer.
- Föreningens ordförande och kassör samt ytterligare en medlem (gärna styrelseledamot) ska ha genomgått de båda utbildningarna "Bidragsbestämmelser" och "Styrelseutbildning".



*Specifika villkor för att kvarstå som registrerad på nivå 3 – Barn och ungdom:*

- Föreningen ska ha minst 25 medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser i åldern 4–25 år. För personer med funktionsnedsättning tillämpas ej någon övre åldersgräns
- Föreningen ska årligen inkomma med föreningsrapport påskrivna av behörig firmatecknare, senast den 1 mars.
- Föreningen ska årligen inkomma med årsmötesprotokoll som innehåller ett godkännande av revisionsberättelse och verksamhetsberättelse, en definitiv resultat- och balansräkning samt en verksamhetsplan. Samtliga handlingar ska vara underskrivna av behörig firmatecknare och senast inkomna en månad efter årsmötestillfälle.

*Berättigad till:*

- Informationsutskick.
- Att delta i fritidsförvaltningens utbildningar utan kostnad.
- Subventionerade priser vid bokning av idrottsanläggningar.

*Bidrag att söka:*

- Samtliga bidrag.

### **Registrerad förening nivå 3 – Verksamhet för äldre**

För att kunna bli och därefter kvarstå som registrerad förening nivå 3 – Verksamhet för äldre hos fritidsförvaltningen ska ansökande förening uppfylla Allmänna villkor och nedanstående specifika villkor.

*Specifika villkor för att bli registrerad på nivå 3 – Verksamhet för äldre:*

- Föreningen ska ha varit registrerad i minst 12 månader.
- Föreningen ska ha minst 25 medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser, i åldern 65 år >.
- Föreningen ska ha inkommit med årsmötesprotokoll som innehåller ett godkännande av revisionsberättelse och verksamhetsberättelse, en definitiv resultat- och balansräkning samt en verksamhetsplan. Samtliga handlingar ska vara underskrivna av behörig firmatecknare.
- Föreningen ska innan registrering uppvisa verksamhet enligt veckoschema eller verksamhetsbeskrivning med föreningens medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser, samt ha bedrivit denna enligt Fritidsnämndens riktlinjer.
- Föreningens ordförande och kassör samt ytterligare en medlem (gärna styrelseledamot) ska ha genomgått de båda utbildningarna "Bidragsbestämmelser" och "Styrelseutbildning".

*Specifika villkor för att kvarstå som registrerad på nivå 3 – Verksamhet för äldre:*

- Föreningen ska ha minst 25 medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser, i åldern 65 år >.
- Föreningen ska årligen inkomma med föreningsrapport påskrivna av behörig firmatecknare senast den 1 mars.

- Föreningen ska årligen inkomma med årsmötesprotokoll som innehåller ett godkännande av revisionsberättelse och verksamhetsberättelse, en definitiv resultat- och balansräkning samt en verksamhetsplan. Samtliga handlingar ska vara underskrivna av behörig firmatecknare och senast inkomna en månad efter årsmötestillfälle.

*Berättigad till:*

- Informationsutskick.
- Att delta i fritidsförvaltningens utbildningar utan kostnad.
- Subventionerade priser vid bokning av idrottsanläggningar.

*Bidrag att söka:*

- Grundbidrag – Verksamhet för äldre.
- Aktivitetsbidrag – Verksamhet för äldre.
- Bidrag för anställda som uppbär lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning.
- Arrangemangsbidrag.
- Jämställdhetsbidrag.

### **Registrerad organisation**

Med organisation avses samarbetsorgan, paraplyorgan och förbund vars syfte är att stödja och samordna föreningars verksamhet samt att fungera som en resurs för sina medlemsföreningar.

*Specifika villkor för att bli registrerad organisation:*

- Organisationen ska ha minst två hos fritidsförvaltningen registrerade föreningar med sammanlagt minst 50 medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser.
- Organisationen ska ha inkommet med stadgar, årsmötesprotokoll som innehåller ett godkännande av revisionsberättelse och verksamhetsberättelse, en definitiv resultat- och balansräkning samt en verksamhetsplan. Samtliga handlingar ska vara underskrivna av behörig firmatecknare.

*Specifika villkor för att kvarstå som organisation:*

- Organisationen ska årligen inkomma med organisationsrapport underskriven av behörig firmatecknare senast den 1 mars.
- Organisationen ska årligen inkomma med årsmötesprotokoll som innehåller ett godkännande av revisionsberättelse och verksamhetsberättelse, en definitiv resultat- och balansräkning samt verksamhetsplan. Samtliga handlingar ska vara underskrivna av behörig firmatecknare och senast inkomna en månad efter årsmötestillfälle.

*Berättigad till:*

- Informationsutskick.
- Att delta i fritidsförvaltningens utbildningar utan kostnad.

- Subventionerade priser vid bokning av idrottsanläggningar enligt prisgrupp 1.

*Bidrag att söka:*

- Bidrag för anställda som uppbär lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning.
- Arrangemangsbidrag.

### 3.

Vid bedömning för registrering/bidrag gäller följande grundläggande definition av begreppet medlem:

*Med medlem avses fysisk person som:*

- Är upptagen i föreningens medlemsförteckning med folkbokföringsadress och födelsenummer.
- Betalar personlig medlemsavgift om lägst 40 kronor per år. För föreningar som tillämpar familjemedlemskap ska medlemsavgiften i genomsnitt uppgå till lägst 40 kronor per medlem och år.
- Regelbundet deltar i föreningens verksamhet, och vars deltagande kan styrkas genom skriftlig handling.

*Som medlem avses inte den vars medlemskap är av mer tillfällig natur såsom bingomedlem, supportermedlem, "prova på"-medlem eller liknande. Person som enbart deltar i föreningens verksamhet under schemalagd skoltid betraktas ej som medlem vid bidragsgivning och ska därmed inte medtagas på föreningsrapport.*

### 4.

Alla föreningar och organisationer som vill vara registrerade hos fritidsförvaltningen måste varje år senast den 1 mars lämna in en förenings- respektive organisationsrapport.

Registrerad förening på nivå 3– Barn och ungdom som ej inkommit med föreningsrapport senast 1 mars kan ej beviljas bidrag innan dess att föreningsrapporten är fritidsförvaltningen tillhanda. Upprepad förseelse leder till avregistrering.

### 5.

Föreningar som beviljas bidrag av fritidsnämnden är skyldiga att i minst fem år arkivera medlemsförteckning, verksamhetsplan, verksamhets- och revisionsberättelser, resultat- och balansräkning samt verifikationer som ligger till grund för beviljat ekonomiskt stöd.

### 6.

Fritidsnämnden äger rätt att begära in medlemsförteckning och bokföring för förening som ansökt om eller erhållit bidrag. Vidare har registrerad förening/organisation skyldighet att på begäran inkomma med yttranden, förklaringar och upplysningar i övrigt som är av betydelse

för registrering, bidragsgivning samt tidstilldelning ur ett jämställdhetsperspektiv.

## 7.

Att barn inte längre får vara med i en förenings lag eller grupp på grund av att uppenbar elitverksamhet bedrivs, kan leda till att förening blir avstängd från bidragsgivning samt återbetalningsskyldig.

## 8.

### **Ansökan om bidrag ska ställas till:**

MALMÖ FRITIDSNÄMND

Malmö stad

205 80 Malmö

Ansökningshandlingarna ska vara fullständiga och undertecknade av behörig firmatecknare och ha kommit fritidsnämnden tillhanda senast den dag som anges i bidragsbestämmelserna eller anges i särskilt meddelande. Komplettering av bidragsansökningar ska ske inom 30 dagar.

## 9.

Förening som inte inkommer med bidragsansökan/redovisning i tid enligt bidragsreglerna kan erhålla en påminnelse. Påminnelse sker för förening/organisationsrapport, årshandlingar, grundbidrag, grundbidrag – Verksamhet för äldre, aktivitetsbidrag, aktivitetsbidrag – Verksamhet för äldre, bidrag för anställda som uppbär lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning, bidrag till lovverksamhet – Kul i Fem, Sommarkul och Höstkul. Påminnelseavgift utgår som en fast summa på 500 kronor.

För föreningar som innehar konsulentbidrag från fritidsförvaltningen gäller ej ovanstående avgift utan istället utgår en fast påminnelseavgift på 1000 kronor. Påminnelse skickas till föreningens registrerade adress och till föreningens ordförande senast 1 vecka efter angivna ansökningsdatum. Bidrag som inte sökts 30 dagar efter påminnelsen beviljas ej.

Förening som inkommer med bidragsansökan/redovisning för lokalkostnadsbidrag och arrangemangsbidrag efter ansökningstidens utgång erhåller reducerat bidrag enligt nedan:

- Bidragsansökan inkommen 1–7 dagar för sent, avdrag 10%.
- Bidragsansökan inkommen 8–14 dagar för sent, avdrag 25%.
- Bidragsansökan inkommen 15–21 dagar för sent, avdrag 50%.

Bidragsansökan inkommen mer än 21 dagar för sent upptages inte till behandling.

För vissa bidrag tillämpas en redovisningstid om max 90 dagar efter avslutad verksamhet.

Om inte begärda handlingar inkommit inom denna tid utgår inget bidrag.

**10.**

Beviljat bidrag utbetalas endast via plus- eller bankgiro och till huvudföreningens konto. Bidrag ska i flersektionsförening sökas av huvudföreningen som skickar in en gemensam ansökan.

**11.**

Missbruk eller lämnande av oriktiga ansökningsuppgifter kan medföra avstängning för fortsatt bidragsgivning enligt fritidsnämndens beslut i varje enskilt fall. Bidrag som beviljats på fel ansökningsuppgifter medför dessutom återbetalningsskyldighet.

**12.**

Förening som avstängts från bidrag måste för att åter bli en registrerad förening på nivå 2 eller registrerad förening på nivå 3 genomgå de båda utbildningarna, som anges under punkt 2 i Allmänna bestämmelser.

**13.**

Förening som avstängts från bidrag på grund av misstanke om medvetet inlämnande av icke korrekta ansökningar kan komma att polisanmälas, vilket fritidsnämnden avgör i varje enskilt fall.

**14.**

Bidrag till förening som har skuld till kommunen, exempelvis för hyra, kan innehållas tills skulden reglerats. Skuld kan även dras från bidragsbeloppet samt innebära att föreningens hyrda/bokade lokaler sägs upp/avbokas.

**15.**

Fritidsnämnden äger rätt att besluta om smärre avvikelser från gällande bidragsbestämmelser.

**16.**

Fritidsnämnden kommer varje år att välja ut föreningar för särskild granskning.

**17.**

I enlighet med den av kommunfullmäktige 2008-08-21 beslutade Handlingsplan för det tobaks-, alkohol-, och drogförebyggande arbetet i Malmö, skall de bidragsberättigade föreningarnas verksamhet aktivt präglas av ett alkohol- och drogfritt förhållningssätt.

# Registrering av förening

För att en förening ska kunna bli registrerad hos fritidsförvaltningen ska följande handlingar lämnas in:

- Blanketten "Ansökan om registrering hos fritidsförvaltningen".
- Blanketten "Uppgifter till föreningsregistret på Internet".
- Blankett för aktuellt veckoschema eller utförlig verksamhetsplan.
- Föreningens stadgar.
- Undertecknat protokoll från mötet då föreningen bildades eller senaste årsmötesprotokoll.
- Uppvisande av medlemsförteckning innehållande namn, adress och födelsedata (6 siffror).
- Föreningens organisationsnummer (fås via Skatteverket).
- Om föreningen är ansluten till Riksorganisation ska kopia på medlemsbevis bifogas.
- Om föreningen har en egen lokal ska bygglov och brandsynsprotokoll bifogas.

**Avsedda blanketter finns på [malmo.se/foreningsliv](http://malmo.se/foreningsliv) och samtliga handlingar skickas till:**

FRITIDSFÖRVALTNINGEN  
Malmö stad  
205 80 Malmö

Först när samtliga kompletta handlingar är inkomna besöks föreningsverksamheten av personal från fritidsförvaltningen utifrån inkommet aktuellt veckoschema.

Nyregistrerad förening med minst 15 medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser, i åldern 4–25 år och/eller personer med funktionsnedsättning, erhåller ett startbidrag baserat på medlemsantal (se beräkningskompendiet).

# Kundkategorier

## TRE KUNDKATEGORIER

- Registrerade föreningar.
- Registrerade organisationer.
- Övriga kunder.

De registrerade föreningarnas och organisationernas verksamhet indelas i prisgrupperna 0 eller 1. För övriga kunder gäller prisgrupp 2.

### Prisgrupp 0

- Barn- och ungdomsverksamhet (4–25 år) inom registrerade föreningar på nivå 2 och 3.
- Verksamhet för personer med funktionsnedsättning inom registrerade föreningar på nivå 2 och 3 samt inom registrerade organisationer.

### Prisgrupp 1

- Verksamhet inom registrerade föreningar på nivå 1 och inom organisationer.
- Verksamhet för vuxna inom registrerade föreningar på nivå 2 och 3.

### Prisgrupp 2

- Övriga kunder.

## MER INFORMATION

Se Prislistan 2012 som kan hämtas hos fritidsförvaltningen på Henrik Smithsgatan 13 och på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)



# Grundbidrag

## ÄNDAMÅL

Bidraget avser att utgöra en grundtrygghet för föreningens verksamhet och därigenom skapa möjlighet att planera arbetet på längre sikt. Dessutom ska bidraget underlätta för förening att anställa heltids- eller deltidskonsulent – i första hand föreningens ungdomsverksamhet samt för organisatoriska och administrativa uppgifter.

## VILLKOR

Bidrag kan beviljas registrerad förening på nivå 3 – Barn och ungdom samt distrikt/paraplyorganisation vars medlemmar är registrerade hos fritidsförvaltningen.

## GRUNDBIDRAG

*Bidraget baseras på:*

- Antalet medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser i åldern 4–25 år som deltagit i föreningens verksamhet under senast avslutat verksamhetsår.
- Antalet genomförda inrapporterade aktiviteter från föregående år.

Förening kan välja mellan ett direkt kontantbidrag eller bidrag för anställande av konsulent. Kontantbidrag beviljas per kalenderår medan bidrag för anställande av konsulent beviljas per period 1 juli–30 juni. Förening kan beviljas upp till två konsulenttjänster utifrån gällande regler.

Se beräkningskompendiet för ytterligare information om hur bidraget beräknas.

## KONSULENT

*För anställning av konsulent gäller följande:*

- Föreningens förslag till ny konsulent ska skickas till Fritidsnämnden för godkännande. Till förslaget bifogas de handlingar den sökande åberopar samt gällande arbetsbeskrivning.
- Konsulenten får ej vara förtroendevald i styrelsen.
- Nyanställd konsulent måste senast en månad efter anställningens början besöka fritidsförvaltningen för genomgång av bidragsbestämmelser m.m.
- Åldersgränsen för konsulent är 18 år- till pension. Anställning av konsulent utanför åldersgränsen kan endast i undantagsfall godkännas av Fritidsnämnden.
- Meddelande om eventuell avgång från befattningen ska av såväl konsulent som förening anmälas till fritidsnämnden så snart uppsägning skett.
- Villkor för konsulenten ska vara enligt de på arbetsmarknaden gällande lagar och avtal för den fackliga organisation, i vilken konsulenten är medlem. Arbetstiden för konsulenten ska vara enligt det kollektivavtal föreningen anslutit sig till. Om kollektivavtal saknas ska föreningen uppvisa handling där det framgår att konsulenten omfattas av likvärdigt försäkringsskydd som fordras enligt kollektivavtal.

- Konsulent kan anställas av förening eller distrikts-/paraplyorganisation. Om distrikts-/paraplyorganisation får bidrag kan grundbidrag maximalt utgå med 15 000 kr per år till förening inom denna. Kontantbidrag kan ej utgå till distrikts-/paraplyorganisation.
- Om bidrag utgår till heltidsanställd konsulent får tjänsten endast upprätthållas av en person. Bidrag till heltidsanställd konsulent utgår endast då föreningen är konsulentens huvudarbetsgivare. I annat fall utgår bidrag endast till deltidsanställd konsulent.
- Den första konsulenttjänsten ska i huvudsak vara av administrativ karaktär medan en andra tjänst kan delas upp i mindre tjänster som inte behöver vara av administrativ karaktär.
- Bidragsfinansierad konsulent är skyldig att närvara vid de konferenser och sammankomster som fritidsnämnden kallar till. Förening som inte deltar utan godkänt skäl får ett avdrag på grundbidraget med 3 000 kr vid två dagars frånvaro, respektive 1 500 kr vid en dags frånvaro.
- Förening som uppbär konsulentbidrag ska administrera sina anläggningsbokningar via Interbook.
- Kan föreningen inte uppfylla de krav som här ovan angivits kommer bidraget att helt eller delvis indragas under verksamhetsperioden.

## ANSÖKAN

Ansökan sker årligen via föreningsrapporten som skickas ut till förening i början av året och ska vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den 1 mars enligt Allmänna bestämmelser punkt 4. Föreningsrapporten finns också tillgänglig på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)



# Grundbidrag – verksamhet för äldre

## ÄNDAMÅL

Bidraget är avsett att utgöra en grundtrygghet för den föreningsverksamhet som riktar sig till föreningens medlemmar i åldern 65 år eller äldre, och därigenom skapa möjlighet att planera på längre sikt.

## VILLKOR

Bidraget kan beviljas till registrerad förening på nivå 3 – Verksamhet för äldre samt registrerad förening på nivå 3 – Barn och ungdom som via föreningsrapporten har inrapporterat minst 25 aktiva medlemmar i åldern 65 år eller äldre.

## GRUNDBIDRAG – VERKSAMHET FÖR ÄLDRE

*Bidraget baseras på:*

- Antalet medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser i åldern 65 år eller äldre som deltagit i föreningens verksamhet under senast avslutat verksamhetsår. Bidraget kan beviljas med 45 kronor per medlem och år.

## ANSÖKAN

Ansökan sker årligen via föreningsrapporten och ska vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den 1 mars. Se Allmänna bestämmelser punkt 4.

## KOMMENTAR

Personer med funktionsnedsättning som är 65 år eller äldre kan inte räknas med i underlaget för både Grundbidrag – Verksamhet för äldre och Grundbidrag för verksamhet personer med funktionsnedsättning.



# Aktivitetsbidrag

## ÄNDAMÅL

Bidraget avser att främja gruppverksamheten inom föreningen.

## VILLKOR

- Bidrag kan beviljas registrerad förening på nivå 3 – Barn och ungdom.

## MED BIDRAGSBERÄTTIGANDE AKTIVITET MENAS

- Ledarledd gruppverksamhet med minst fem medlemmar i ålder 4–25 år och/eller personer med funktionsnedsättning enligt medlemsdefinitionen punkt 3 i Allmänna bestämmelser, samt "prova på"-medlemmar.
- Ledaren får medräknas om den uppfyller kravet enligt medlemsdefinitionen punkt 3 i Allmänna bestämmelser.
- Att gruppleddaren under året måste fylla lägst 16 år, biträdande gruppleddare lägst 13 år.
- Aktivitet som varar minst 60 minuter.
- Aktiviteten ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- Aktivitet som genomförs av föreningen. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksförbund, distrikts- eller lokalt samarbetsorgan.

## AKTIVITETSBIDRAG BEVILJAS INTE FÖR

- Öppen verksamhet. Med öppen verksamhet menas att medlemmarna kan komma och gå i föreningslokalen när de vill, utan fast schema.
- Religiösa aktiviteter.
- Skolverksamhet eller för sammankomster genomförda under schemalagd tid då skolklasser, förskolor eller motsvarande bedriver verksamhet hos föreningen.
- Delade grupper. En grupp får inte – ur redovisningssynpunkt – delas i mindre grupper för erhållande av mer aktivitetsbidrag.
- Kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo, basarer, loppmarknader eller liknande.
- Studiecirkelverksamhet eller annan utbildningsverksamhet.

## LÄGERAKTIVITET

För föreningar vilka enligt stadgarna eller verksamhetsbeskrivning har verksamhet som bedrivs delvis eller helt ute i natur samt, utanför tätbebyggt område utgår aktivitetsbidraget gånger tre för varje aktivitet längre än 4 timmar. Exempel: om 16 medlemmar är ute klockan 10.00–16.00 erhålles 67,50 kr gånger 3=202,50 kr.

## **ANSÖKAN**

Ansökan ska ske via den digitala aktivitetsstödsmodulen. Inloggningsuppgifter krävs för att använda sig av den digitala aktivitetsstödsmodulen, och kan begäras via e-post till [forening@malmo.se](mailto:forening@malmo.se)

Ansökan ska lämnas inom följande perioder:

- Senast den 15 augusti för perioden 1 januari–30 juni.
- Senast den 15 februari för perioden 1 juli–31 december.

För support avseende det digitala aktivitetsstödet maila i första hand supporten via [forening@malmo.se](mailto:forening@malmo.se), alternativt ring telefon: 040–34 25 72 eller 040–34 25 70.

## **KOMMENTARER**

- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antal deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en aktivitet per dag inom samma förening får bara medräknas vid ett av dessa tillfällen.
- Varje aktivitet ska närvaroföras antingen via Interbook – Aktivitetsstöd eller på närvarokort. Närvarokorten får ej renskrivas.
- Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela aktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna som lämnas på närvarokorten eller via Aktivitetsstöd är korrekta.
- För verksamhet för personer med funktionsnedsättning beviljas bidrag för aktivitet med minst tre närvarande medlemmar.
- Observera att antalet studiecirkelklar för barn och ungdomar i åldern 4–25 år, utanför schemalagd skoltid, kan redovisas på ansökningsblanketten och medräknas för grundbidrag och lokalkostnadsbidrag. Studiecirkelträffar räknas som en (1) aktivitet och i gruppstorlek 5-9 deltagare oavsett antalet deltagare.
- För ytterligare information om uträkning av bidraget och information om närvarokort/rapportering, se beräkningskompendiet.

# Aktivitetsbidrag – verksamhet för äldre

## ÄNDAMÅL

Bidraget avser att främja gruppverksamheten för personer 65 år eller äldre inom föreningen.

## VILLKOR

Bidraget kan beviljas registrerad förening nivå 3 – Verksamhet för äldre och registrerad förening på nivå 3 – Barn och ungdom, som via föreningsrapporten har inrapporterat minst 25 aktiva medlemmar i åldern 65 år eller äldre.

## MED BIDRAGSBERÄTTIGANDE AKTIVITET MENAS

- Ledarledd gruppverksamhet med minst fem aktiva medlemmar enligt punkt 3 i Allmänna bestämmelser.
- Aktivitet som varar minst 60 minuter.
- Aktivitet som är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- Aktivitet som genomförs av föreningen.

## AKTIVITETSSTÖD BEVILJAS INTE FÖR

- Öppen verksamhet. Med öppen verksamhet menas att medlemmarna kan komma och gå i föreningslokalen när de vill, utan fast schema.
- Religiösa aktiviteter.
- Delade grupper. En grupp får inte – ur redovisningssynpunkt – delas i mindre grupper för erhållande av mer aktivitetsbidrag.
- Entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo eller basarer.
- Studiecirkelverksamhet eller annan utbildningsverksamhet.

## ANSÖKAN

Ansökan ska lämnas två gånger årligen – senast den 15 augusti för perioden 1 januari–30 juni och senast den 15 februari för perioden 1 juli–31 december, på avsedd blankett. Föreningen ska spara närvarokorten under fem år. Närvarokort och avsedd ansökningsblankett finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

## KOMMENTAR

- Bidrag beviljas endast en gång per dag och grupp oavsett antalet deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en aktivitet per dag inom samma förening får bara medräknas vid ett av dessa tillfällen.
- Vid varje aktivitet ska närvarokort föras. Närvarokorten får ej renskrivas. Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela aktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga. Se förklaring av närvarokort på sidan 42–43.

# Bidrag för anställda som uppbär lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning

## ÄNDAMÅL

Bidraget avser att underlätta för föreningen att anställa personal med lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning.

## VILLKOR

- Bidraget kan beviljas registrerad förening på nivå 2, registrerad förening på nivå 3– Barn och ungdom, registrerad förening på nivå 3– Verksamhet för äldre samt registrerad organisation.
- Föreningen ska vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket.
- Föreningen ska vara utan förfallen skuld hos Skatteverket och Kronofogden.
- Föreningen ska uppvisa god ekonomi för att bidrag ska beviljas.
- Föreningen ska kunna erbjuda arbetsplats i föreningens/organisationens lokal som uppfyller kraven enligt Arbetsmiljölagen.
- Ordförande, vars förening beviljas bidraget, ska obligatoriskt delta i "Utbildning för förening med anställda".

## BIDRAG

Bidragets storlek beräknas utifrån den procentsats som föreningen är berättigad multiplicerad med beloppet 23 115 kr/månad. Detta belopp innefattar 40% lönebikostnader som läggs till en grundlön på 16 511 kr.

## ANSÖKAN

*Vid nya anställningsförfaranden ska föreningen bifoga följande:*

- Kopia på beslutsmeddelande från Arbetsförmedlingen.
- Specificerad beskrivning av arbetsuppgifter, lön och arbetstid.

Beslut fattas i varje enskilt fall av fritidsförvaltningen utan beaktande av annan bidragsgivares beslut. Fritidsförvaltningens budget för innevarande år är en av de faktorer som avgör om bidrag kan beviljas. Sista inlämningsdag för löneuppgift, på avsedd blankett, är den 15:e i månaden efter kvartalet. Beviljat bidrag utbetalas kvartalsvis i efterskott.

Avsedd ansökningsblankett finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv). Vid varje ansökningstillfälle ska kopia på den anställdes lönebesked bifogas. Tillsammans med löneuppgiften för kvartal 4 ska kopia på kontrolluppgiften bifogas.

## KOMMENTAR

- Arbetsuppgifterna för den anställda ska vara verksamhetsinriktade eller administrativa för att underlätta de ideella ledarnas arbete samt vara till nytta för den fritidsverksamhet föreningen bedriver.
- För föreningar som har anläggningsansvar kan arbetsuppgifterna för den anställda vara fastighetsinriktade.
- Den anställda får ej vara förtroendevald i föreningens styrelse.
- Villkor för den anställda ska vara enligt de på arbetsmarknaden gällande lagar och avtal. Föreningens kollektivavtal/hängavtal reglerar arbetsvillkoren för arbetsplatsen samt den anställdes allmänna anställningsvillkor. Om kollektivavtal saknas ska föreningen uppvisa handling där det framgår att den anställda omfattas av likvärdigt försäkringsskydd som fordras enligt kollektivavtal.
- Vid skuld till Skatteverket eller Kronofogden hålls bidrag inne tills skulden är reglerad.



# Lokalkostnadsbidrag

## ÄNDAMÅL

Bidraget avser att underlätta för föreningen att hyra lämpliga kontors- eller verksamhetslokaler för barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning.

## VILLKOR

Bidraget kan beviljas registrerad förening på nivå 3 – Barn och ungdom som bedriver sin huvudsakliga verksamhet inom Malmö stad eller på annan av kommunen upplåten mark.

## BIDRAG

*Bidrag baseras på:*

- Antalet medlemmar från föregående år. 30 kr per medlem och år
- Antalet genomförda aktiviteter från föregående år i den egna eller av föreningen hyrda lokalen som ej har skett i anslutning till aktivitet i avgiftsfri kommunal lokal (anges vid ansökan om aktivitetsbidrag). 60 kr per aktivitet.

Bidrag utgår med maximalt 75% av godkända hyreskostnader.

## ANSÖKAN

- Före första ansökningstillfället ska fritidsnämnden godkänna aktuell verksamhetslokal. Kopia på bygglovet och godkänt tillsynsprotokoll ska insändas tillsammans med kopia på hyreskontrakt alternativt kopia på lagfart. Om föreningen har ett andrahandskontrakt ska särskild ansökan lämnas till fritidsnämnden för godkännande av hyreskontraktet. Vid eventuella ändringar ska förening inkomma med gällande handlingar.
- Ansökan ska lämnas kvartalsvis – senast den 15:e i månaden efter kvartalet. Kopior på verifikationer ska bifogas.
- För föreningar som betalar hyra halvårsvis ska ansökan inkomma senast den 15:e i månaden efter kvartal 2 och 4.
- Avsedd ansökningsblankett finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

## KOMMENTARER

- Som godkända hyreskostnader räknas hyra, värme, el, brandskydd och städning. Föreningar som äger sin lokal får även medräkna vatten, sotning, sophantering, fastighetsförsäkring och räntor på fastighetslån.
- Bidrag utgår ej till lokaler på idrottsanläggningar, klubbstugor, skolor, fritidsgårdar eller andra anläggningar som subventioneras av kommunen.
- Eventuella uthyrningsintäkter för lokalen ska redovisas och räknas av från ansökt belopp.

# Utbildningsbidrag

## ÄNDAMÅL

Bidraget avser att stödja föreningens utveckling.

## VILLKOR

- Bidraget kan beviljas registrerad förening på nivå 3 – Barn och ungdom.

## BIDRAG

*Bidraget baseras på:*

- Antalet medlemmar från föregående år. 40 kr per medlem och år.

Bidrag utgår med maximalt 75% av godkända kostnader.

## ANSÖKAN

- Ansökan skall vara inkommen senast 90 dagar efter avslutad kurs.
- Utbildning anordnad av föreningen ska godkännas minst 30 dagar före kursstart. Som underlag för godkännande ska kursprogram, antal deltagare och budget inlämnas. Därefter ansöks bidraget senast 90 dagar efter avslutad kurs.
- Avsedd ansökningsblankett finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

*Till ansökan bifogas:*

- Kursinbjudan.
- Kursprogram med timplan.
- Kursintyg över genomgången kurs eller deltagarförteckning.
- Då förening själv ansvarar för kursen ska ekonomisk redovisning med verifikationer bifogas ansökan.

## KOMMENTAR

- Endagskurs ska omfatta minst 2 kurstimmar (1 kurstimme är 60 minuter).
- Längre kurs ska omfatta minst 6 kurstimmar i genomsnitt per dag.
- Kurser löpande över längre period med återkommande sammankomster anses uppfylla tidskravet.
- Bidrag beviljas ej om studieförbund medverkar.

# Arrangemangsbidrag

## ÄNDAMÅL

Arrangemangsbidraget är uppdelat i två delar:

- *Mindre arrangemangsbidrag* som avser att ge föreningarna i Malmö möjlighet att genomföra mindre föreningsanknutna arrangemang som medför fler aktiviteter för malmöborna.
- *Större arrangemangsbidrag* som avser stödja publika arrangemang i Malmö, vilka har stor betydelse för staden som evenemangs- och besöksstad.

## VILLKOR

Bidrag kan beviljas registrerad förening på nivå 2, registrerad förening på nivå 3 – Barn och ungdom, registrerad förening på nivå 3 – Verksamhet för äldre samt registrerad organisation.

## KOMMENTARER

- Bidrag lämnas inte för arrangemang som arrangeras av eller för företag samt på uppdrag av företag.
- Bidrag beviljas inte för arrangemang i samband med Malmöfestivalen.
- Bidrag beviljas inte för fester eller jubileumsfester.

## 1. MINDRE ARRANGEMANG

### BIDRAG

Bidraget kan utgå som:

- Ersättning för lokalkostnader.
- Ersättning för extra utrustning.
- Ett allmänt bidrag.

Varje arrangemang kan beviljas max 15 000 kr. Bidrag kan beviljas med upp till 100% av godkända kostnader efter beslut av fritidsnämnden i varje enskilt fall. Det ska tydligt framgå i all utåtriktad information att arrangemanget får bidrag av Malmö stad.

### ANSÖKAN

Ansökan ska skickas till föreningsavdelningen och vara inkommen senast 60 dagar före arrangemangets start. I ansökan ska arrangemangets ändamål beskrivas med underskrift av behörig firmatecknare. Utbetalning av bidrag sker i samband med beviljandet. Avsedd ansökningsblankett finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

Till ansökan bifogas:

- Verksamhetsplan/beskrivning av arrangemanget.
- Budget.
- Uppgift om bidrag sökes från annan bidragsgivare.

## REDOVISNING

Bidraget ska redovisas senast 30 dagar efter avslutat arrangemang. Avsedd redovisningsblankett finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

## 2. STÖRRE ARRANGEMANG

### BIDRAG

*Bidraget kan utgå som:*

- Arrangemangsbidrag
- Förlustgaranti
- Kombination av arrangemangsbidrag och förlustgaranti.

Bidrag kan beviljas med upp till 100% av godkända kostnader efter beslut av fritidsnämnden i varje enskilt fall. Max 50% av beviljat bidrag kan utbetalas i förskott. Det ska tydligt framgå i all utåtriktad information att arrangemanget får bidrag av Malmö stad.

### ANSÖKAN

Ansökan ska skickas till evenemangsavdelningen och vara inkommen senast 6 månader före arrangemangets start. I ansökan ska arrangemangets ändamål beskrivas med underskrift av behörig firmatecknare.

*Till ansökan bifogas:*

- Verksamhetsplan/beskrivning av arrangemanget.
- Budget.
- Uppgift om bidrag sökes från annan bidragsgivare.

### REDOVISNING

Bidraget ska redovisas senast 90 dagar efter avslutat arrangemang.

*Till redovisningen ska bifogas:*

- Arrangemangsredovisning på avsedd blankett.
- Ekonomisk redovisning med styrkta verifikationer för kostnaderna.
- Deltagarantal; om deltagarna kommer från andra länder – ange vilka.
- Publikantal.

# Bidrag till lovaktiviteter – februarilov, sommarlov och höstlov

## ÄNDAMÅL

Bidraget avser att ge möjlighet att genomföra lovaktiviteter för Malmös barn och ungdomar. Aktiviteterna ska vara tidsbegränsade under Malmö stads skolors februarilov, sommarlov och höstlov.

## VILLKOR

- Bidrag kan beviljas registrerad förening på nivå 2 och registrerad förening på nivå 3 – Barn och ungdom.

## BIDRAG

Bidraget fördelas mellan de föreningar som söker respektive bidrag och kan beviljas med upp till 100% av de godkända kostnaderna efter beslut i varje enskilt fall. Bidrag ges till prova på verksamhet i egna godkända lokaler eller kommunala lokaler.

*Bidrag kan utgå som:*

- Materialkostnader.
- Ledarlöner inklusive 41% lönebikostnader, totalt 115 kr. OBS! Lägsta ålder 16 år.

## ANSÖKAN

- Ansökan till februarilovsaktiviteter – Kul i Fem ska vara inkommen senast den 1 november.
- Ansökan till sommarlovsaktiviteter – Sommarkul ska vara inkommen senast den 1 april.
- Ansökan till höstlovsaktiviteter – Höstkul ska vara inkommen senast den 23 september.
- Avsedda ansökningsblanketter finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

## REDOVISNING

Bidraget ska redovisas senast 45 dagar efter avslutad lovverksamhet.

*Till redovisningen bifogas:*

- Ekonomisk redovisning med styrkta verifikationer för material- och lönekostnader.
- Utvärdering och statistik på avsedda blanketter.
- Avsedd redovisningsblankett finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

## KOMMENTARER

- Bidrag utgår inte till verksamhet utanför Malmö stad.
- Max 50% av beviljat bidrag kan utbetalas i förskott.
- Inga medlemsavgifter får ingå i avgiften för "prova på"- verksamhet.
- Bidrag ges till aktiviteter på dagtid.
- Om de totala ansökningarna är högre än det budgeterade beloppet för bidrag, görs en nedräkning av samtliga ansökta bidrag utifrån fritidsnämndens mål och riktlinjer.

# Förskottering av EU-bidrag

## ÄNDAMÅL

Förskottet är avser att ge föreningar bättre förutsättningar att finansiera beviljade EU-bidrag.

## VILLKOR

- Bidraget kan beviljas registrerad förening på nivå 2, registrerad förening på nivå 3 – Barn och ungdom, registrerad förening på nivå 3 – Verksamhet för äldre samt registrerad organisation.

## BIDRAG

- Föreningen ska ha beviljats EU-bidrag.
- Bidrag från fritidsförvaltningen kan maximalt uppgå till 20% av beviljat EU-bidrag.
- Max 50% av beviljat bidrag från fritidsförvaltningen kan utbetalas i förskott.
- Förskottet ska återbetalas när slutredovisningen erhållits.

## ANSÖKAN

Sker när EU-bidraget beviljats.

*Till ansökan bifogas:*

- Beslutsmeddelande från EU.
- Projektbeskrivning.

# Startbidrag

## ÄNDAMÅL

Bidraget avser att stödja nyregistrerade föreningar på nivå 1 för att kunna genomföra meningsfulla aktiviteter för sina medlemmar i åldern 4-25 år samt medlemmar med funktionsnedsättning oberoende ålder. Bidraget avser även att underlätta för förening att utöka sitt medlemsantal.

## VILLKOR

Bidraget utgår till nyregistrerad förening som bedriver verksamhet för barn och ungdomar mellan 4–25 år. Föreningen skall ha minst 15 medlemmar enligt Allmänna bestämmelser punkt 3 i åldern 4-25 år och/eller 15 medlemmar med funktionsnedsättning.

## BIDRAG

Bidraget utgår som ett allmänt bidrag med utbetalning efter beslut om registrering på nivå 1. Nyregistrerad förening på nivå 1 beviljas startbidrag utifrån antal medlemmar enligt Allmänna villkor i åldern 4–25 år och/eller medlemmar med funktionsnedsättning oberoende ålder:

15–50 medlemmar = 7 000 kr.

>50 medlemmar = 10 000 kr.

### **REDOVISNING**

Bidraget ska redovisas senast 5 månader efter registrering på nivå 1. Avsedd redovisningsblankett finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

### **KOMMENTAR**

- Bidraget är ett engångsbelopp för nyregistrerade föreningar på nivå 1
- Förening kan komma att bli återbetalningsskyldig om bidraget inte använts eller om redovisning inte inkommer till fritidsförvaltningen enligt överenskommelse.
- En förening som nyligen avregistrerats hos fritidsförvaltningen kan inte beviljas Startbidrag vid nyregistrering.

## Jämställdhetsbidrag

### **ÄNDAMÅL**

Bidraget avser att stödja föreningars jämställdhetsarbete och att ge flickor och pojkar, kvinnor och män samma möjligheter till en meningsfull fritid oberoende av kön.

### **VILLKOR**

- Bidrag kan beviljas registrerad förening på nivå 2 och registrerad förening på nivå 3.
- Bidraget kan beviljas efter att två styrelserepresentanter från sökande förening har genomgått jämställdhetsutbildning som erbjudits av fritidsförvaltningen.

### **BIDRAG**

*Bidraget kan beviljas för att:*

- Genomföra nya verksamheter för flickor.
- Öka antalet deltagande flickor i befintliga verksamheter.
- Utveckla tydligt könssegregerade verksamheter till jämnare fördelning.
- Motverka diskriminering på grund av kön i föreningslivet.

Prioriterade grupper är barn och ungdomar, samt personer med funktionsnedsättning. Insatserna ska vara väl förankrade i föreningen och vara långsiktiga.

### **ANSÖKAN**

Skriftlig ansökan ska skickas till föreningsavdelningen och ska vara inkommen senast 45 dagar före verksamhetens start, med underskrift av behörig firmatecknare. Avsedd projektansökningsblankett finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

Inför inlämning av projektansökan kan förening kontakta handläggare på föreningsavdelningen för rådgivning. Beslut fattas av fritidsnämnden efter utredning och kontakt med sökande förening.

### **REDOVISNING**

Föreningen ska senast 90 dagar efter avslutad verksamhet redogöra på särskild redovisningsblankett hur genomförandet har gått. Avsedd redovisningsblankett finns på [www.malmo.se/foreningsliv](http://www.malmo.se/foreningsliv)

### **KOMMENTAR**

- Projektbidraget kan beviljas för verksamhet i maximalt 2 år.
- Utbetalning av bidrag sker i lika delar under projektperioden enligt överenskommelse.
- Om bidraget inte använts enligt projektansökan ska föreningen återbetala hela eller delar av bidraget till fritidsförvaltningen.
- Föreningarna kommer att erbjudas stöd och handledning av fritidsförvaltningen.

## Stipendiet Fritidsexpressen

### **ÄNDAMÅL**

Stipendiet avser att stimulera fritidsaktiviteter eller projekt utanför den organiserade fritidsverksamheten för unga mellan 13–25 år.

### **VILLKOR**

- Sökande ska bo i Malmö.
- Stipendiet kan inte sökas av organisationer (t. ex föreningar, företag, förvaltningar).

### **STIPENDIUM**

Ansökningsbelopp är max 10 000 kr.

*Stipendium kan sökas för fritidsaktiviteter och projekt som:*

- Genomförs i Malmö.
- Är öppna för alla.
- Riktat sig till flera Malmöbor mellan 13–25 år.
- Är tidsbegränsade med ett tydligt syfte.

*Fritidsexpressen kan inte sökas för:*

- Föreningars ordinarie verksamhet.
- Kommersiella och vinstdrivande fritidsaktiviteter/projekt (t ex biobesök, loppmarknad eller liknande).
- Fritidsaktivitet/projekt som är en del av skola, högskola eller annan utbildning.
- Studiecirkelverksamhet.

- Lön till egna arbetsinsatser.
- Mat och dryck.
- Fester och högtider.

*Beviljat stipendium kan utgå som:*

- Ersättning för lokaler.
- Ersättning för material.
- Ett allmänt bidrag.

## **ANSÖKAN**

Information kan ske via telefon 040-34 25 70, ansökan sker via hemsidan [www.malmo.se/fritidsexpressen](http://www.malmo.se/fritidsexpressen) eller via e-post [forening@malmo.se](mailto:forening@malmo.se). Ansökan ska ske senast 14 dagar innan fritidsaktiviteten/projektets genomförande. Beslut fattas av ansvarig handläggare inom maximalt 14 dagar efter inkommen ansökan under förutsättning att ansökan är komplett. Avtal om villkoren för stipendiets användande skrivs därefter mellan fritidsförvaltningen och den sökande. Om sökande är under 18 år skrivs avtal med dennes målsman/vårdnadshavare.

## **REDOVISNING**

Stipendiet ska redovisas till fritidsförvaltningen efter genomförandet på avsedd blankett som bifogas med avtalet. Stipendiemottagaren avgör själv när en sådan redovisning kan genomföras, inom rimliga ramar. Redovisningsinnehåll avgörs av fritidsaktivitetens/projektets innehåll och fastställs i avtalet.

## **KOMMENTAR**

- Ansökan kan ske en gång per fritidsaktivitet/projekt per person och år.
- Vid beviljande av stipendiet ska ett skriftligt upprättat avtal tecknas mellan bidragsmottagaren och fritidsförvaltningen. Utbetalning sker i samband med upprättat avtal.
- Genomförs inte fritidsaktiviteten/projektet eller om innehållet ändras utan godkännande av fritidsförvaltningen kan bidragsmottagaren komma att återbetala stipendiet.
- Ett samarbete/koppling får ske med en förening, men avsikten med stipendiet är att stimulera till något nytt, inte att stödja den verksamhet som redan är befintlig.
- Stipendium beviljas *inte* om projektet/aktiviteten får annat offentligt bidrag eller om fritidsaktiviteten/projektet fått sponsring i någon form.

# Beräkningskompendiet

## BERÄKNING AV GRUNDBIDRAG

*Förening som uppnått nedan uppsatta kriterier kan erhålla bidrag enligt följande:*

- **25–200 medlemmar**

= 100 kr per medlem/år, dock högst 20 000 kr per år.

- **25–200 medlemmar och minst 400 omräknade aktiviteter från föregående år**

= 150 kr per medlem/år, dock högst 30 000 kr/år.

- **201–324 medlemmar och minst 500 omräknade aktiviteter från föregående år**

= 95 620 kr/år = 7 968 kr/månad om halvtidskonsulent anställs. Anställs ej konsulent utgår bidrag med högst 50 000 kr år.

- **325 medlemmar > och minst 1 000 omräknade aktiviteter från föregående år**

= 191 240 kr/år = 15 937 kr per månad om heltidskonsulent anställs. Anställs ej konsulent utgår bidrag med högst 100 000 kr/år.

*Förening som uppnått minst nedan uppsatta kriterier, kan erhålla ytterligare konsulenttjänster efter särskild prövning i Fritidsnämnden:*

- **351 medlemmar > och minst 2 500 omräknade aktiviteter från föregående år**

= 286 860 kr per år = 23 905 kr/månad om bidraget helt utnyttjas till konsulenttjänster. Om förening föredrar att endast utnyttja en heltidstjänst utgår bidrag med 191 240 kr för konsulenttjänst plus 50 000 kr i kontantbidrag/år. Anställs ej någon konsulent utgår bidrag med 100 000 kr/år.

- **351 medlemmar > och minst 5 000 omräknade aktiviteter från föregående år**

382 480 kr/år = 31 873 kr/månad om bidraget helt utnyttjas till konsulenttjänster. Om förening föredrar att endast utnyttja en heltidstjänst utgår bidrag med 191 240 kr för konsulenttjänst plus 100 000 kr i kontantbidrag/år. Anställs ej någon konsulent utgår bidrag med 100 000 kr/år.

**Grundbidrag – verksamhet för äldre** baseras på antalet medlemmar, från föregående år, vilka är 65 år eller äldre och uppfyller kraven om aktiva medlemmar. Bidraget kan beviljas med 45 kr per medlem/år.

## BERÄKNING AV AKTIVITETSBIDRAG – BARN OCH UNGDOM 4–25 ÅR OCH/ELLER PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

*Bidrag utbetalas enligt nedanstående:*

5–9	närvarande medlemmar är bidraget:	22,50 kr/aktivitet.
10–14	närvarande medlemmar är bidraget:	45 kr/aktivitet.
15–19	närvarande medlemmar är bidraget:	67,50 kr/aktivitet.
20–24	närvarande medlemmar är bidraget:	90 kr/aktivitet.
25–29	närvarande medlemmar är bidraget:	112,50 kr/aktivitet.
30–34	närvarande medlemmar är bidraget:	135 kr/aktivitet.
35 >	närvarande medlemmar är bidraget:	157,50 kr/aktivitet.

- För verksamhet för personer med funktionsnedsättning beviljas bidrag för aktivitet med 3–9 närvarande medlemmar.
- För lägeraktivitet utgår aktivitetsbidraget gånger 3 för varje aktivitet längre än 4 timmar. Exempel: om 16 medlemmar är ute klockan 10.00–16.00 erhålles 67,50 gånger 3 = 202,50 kr.

### Omräknade aktiviteter med delningstalet 7

Fritidsnämnden har fastställt talet 7 som delningstal, att användas för att dela antalet aktiviteter med fler än 9 deltagare. Föreningen svarar själv för utbetalning av konsulentlön, inbetalning av sociala avgifter med mera. Bidraget betalas månadsvis i förskott.

*Till grund för bland annat konsulentbidraget beräknas antalet aktiviteter enligt följande:*

Antalet aktiviteter med 10–14 medlemmar	divideras med 7	och multipliceras med 12.
Antalet aktiviteter med 15–19 medlemmar	divideras med 7	och multipliceras med 17.
Antalet aktiviteter med 20–24 medlemmar	divideras med 7	och multipliceras med 22.
Antalet aktiviteter med 25–29 medlemmar	divideras med 7	och multipliceras med 27.
Antalet aktiviteter med 30–34 medlemmar	divideras med 7	och multipliceras med 32.
Antalet aktiviteter med 35-> medlemmar	divideras med 7	och multipliceras med 37.

## BERÄKNING AV AKTIVITETSBIDRAG – VERKSAMHET FÖR ÄLDRE

*Bidrag utbetalas enligt nedanstående:*

5–9	närvarande medlemmar är bidraget:	20,50 kr/aktivitet.
10–14	närvarande medlemmar är bidraget:	41 kr/aktivitet.
15–19	närvarande medlemmar är bidraget:	61,50 kr/aktivitet.
20–24	närvarande medlemmar är bidraget:	82 kr/aktivitet.
25–29	närvarande medlemmar är bidraget:	102,50 kr/aktivitet.
30–34	närvarande medlemmar är bidraget:	123 kr/aktivitet.
35 >	närvarande medlemmar är bidraget:	143,50 kr/aktivitet.

## **BERÄKNING AV BIDRAG FÖR ANSTÄLLDA SOM UPPBÄR LÖNEBIDRAG, TRYGGHETSANSTÄLLNING OCH/ELLER UTVECKLINGSANSTÄLLNING**

- **Föreningar på nivå 2** kan beviljas sammanlagt två heltidstjänster med högst 15% i bidrag och maximalt 90% lönetäckning.
- **Föreningar på nivå 3** kan beviljas sammanlagt fyra heltidstjänster med högst 20% i bidrag och maximalt 100 % lönetäckning.
- **Föreningar på nivå 3** som har anläggningsansvar kan beviljas sammanlagt sex heltidstjänster med högst 20% i bidrag och maximalt 100% lönetäckning.
- **Föreningar med verksamhet för äldre** (65 år uppåt) kan beviljas sammanlagt två heltidstjänster med högst 10% i bidrag och maximalt 90% lönetäckning.
- **Organisationer** kan beviljas sammanlagt två heltidstjänster med högst 10% i bidrag och maximalt 90% lönetäckning.





# Förklaring närvarokort

- 1.** Närvarokortets nummer.
- 2.** Organisationens/föreningens namn.
- 3.** Ansökningsperiod, ange år samt markera period.
- 4.** Ledarens namnteckning.
- 5.** Ange typ av aktivitet.
- 6.** Markera om flickor eller pojkar är i majoritet på närvarokortet.
- 7.** Markera om aktivitet hålls i egen/hyrd lokal. Markera även start och slut på aktivitet samt månad och dag aktiviteterna hålls.
- 8.** Ange namn och födelsedata på deltagare.
- 9.** Ange namn och födelsedata på ledare och biträdande ledare.
- 10.** Markera deltagare och ledare/biträdande ledares närvaro vid bidragsberättigad aktivitet.
- 11.** Summera hur många deltagare som är aktiva under varje aktivitetstillfälle.

OBS! På baksidan av närvarokortet ska föreningen summera antalet aktiviteter.

*"Närvarokort - verksamhet för äldre" ifylles på samma sätt.*

För mer information om att fylla i  
"Närvarokort/Aktivitetsbidrag" kontakta  
fritidsförvaltningens föreningsavdelning.

# Kontakt

## Fritidsförvaltningens föreningsavdelning

**E-post** forening@malmo.se

**Telefon** 040 34 25 70

**Telefontider** vardagar 10–12, 13–14

**Postadress** Föreningsavdelningen Fritidsförvaltningen  
Malmö stad, 205 80 Malmö

**Besöksadress** Henrik Smithsgatan 13

**Besökstider** vardagar 10–12, 13–14

## Fritidsförvaltningens bokning

**E-post** booking@malmo.se

**Telefon** 040 34 25 72

**Telefontider** vardagar 10–12, 13–14

**Besöksadress** Henrik Smithsgatan 13

**Besökstider** vardagar 10–12, 13–14

**malmo.se/foreningsliv**



Produktion: Malmö stad Fritidsförvaltningen 2012.  
Foto: Jesper Klemedsson, Lars Strandberg,  
Mats Persson, colourbox.com



**Malmö stad**

**FRITIDSFÖRVALTNINGEN**

Malmö stad

205 80 Malmö

E-post: fritid@malmo.se

www.malmo.se