



## **Fantasi och kunskap** **Riktlinjer för verksamheten**

Biblioteket har två ansikten. Det ena är vänt mot historien, det andra mot framtiden. Det historiska biblioteket är samhällets minne, ett arkiv för all den fantasi och kunskap som människor skapat och samlat i dokument av olika slag. I framtidsbiblioteket tar man alla dessa kunskaper och erfarenheter i anspråk; människan och samhället ses som oavslutade, ständigt i förvandling, uppbrott och förnyelse. Kunskapen, studierna, de litterära upplevelserna och det offentliga samtalet kan förändra individen, gruppen och samhället. Bibliotekets uppgift är att samla, organisera och förmedla information oavsett medieform. Malmö stadsbibliotek är ett folkbibliotek för malmöborna och en gemensam resurs för biblioteken i Malmöhus län och södra Sverige. Malmö stadsbibliotek ska



- ge fri och jämlik tillgång till information och upplevelser.
- vara en del i ett globalt informationsnät och med samlingarna i centrum ta ett långsiktigt ansvar för kunskapsuppbyggnaden och stödja ett fritt kunskapsökande.
- vara ett lokalt, regionalt och nationellt dokumentationscentrum och ge snabb och säker tillgång till sökt information, både i form av dokument och svar på frågor.
- vara besökarens bibliotek. Användarnas behov är utgångspunkten för biblioteksarbetet. Alla ska ha tillgång till det samlade mediebeståndet och bibliotekets samlade kompetens.
- ha ett generöst öppethållande på rätt tid.
- ha stadsdelsbibliotek i alla delar av staden. Dessa ska profileras efter befolkningens behov och önskemål och bidra till att främja ett lokalt kulturengagemang.
- nå alla: en uppsökande verksamhet - t ex boken kommer och arbetsplatsbibliotek - kompletterar huvudbiblioteket och stadsdelsbiblioteken.

Malmö stadsbibliotek har två inriktningsmål

- mångfald och kvalitet i innehållet
- breda kontakter utåt.

Mångfald och kvalitet uttrycks i medieurvalet, i bredden på samlingarna och i personalens yrkeskunnande. Breda kontakter innebär stort öppethållande, uppsökande verksamhet, decentralisering och bra marknadsföring.

### **Fysiska ramar**

Biblioteken ska utåt framträda med den självklarhet som dess roll motiverar. De ska lokaliseras med utgångspunkt i boende, kommunikationer och kommersiell service. Bibliotekslokalerna ska uppfylla kraven på god offentlig miljö och utgöra attraktiva mötesplatser. Biblioteken ska vara synliga i stadsbilden, ha en tilltalande exteriör och en inbjudande entré, bra planlösning, expeditioner med god kundmiljö och bra arbetsmiljö, klar och öppen uppställning av samlingarna samt tydlig exponering och skyltning.

### **Personalen**

Kunskap, kreativitet och engagemang är nyckelbegrepp för personalpolitiken. Bibliotekets mål betonar såväl teoretisk kompetens som serviceanda, publikorientering och inriktning på förmedlingsarbete.

Alla anställda ska få möjlighet att använda sina resurser och utvecklas i jobbet. Arbetsstillfredsställelse ska ses som en helhet av verksamhetsresultat, personlig utveckling, arbetsmiljö och löner. Arbetet ska bedrivas som lagarbete.

### **Marknadsföring**

Marknadsföringen syftar till att öka biblioteksanvändningen. Med utgångspunkt från verksamhetsidé och informationspolicy ska marknadsföringen profilera biblioteket som helhet och kunna anpassas till lokala förhållanden. Bilden av biblioteket ska vara gemensam för personal och besökare.

### **Medier**

Biblioteket ska verka för öppenhet och frihet och motverka för-domar och inskränkthet. Mångfald och kvalitet ska känneteckna samlingar och förvärv. Samlingarna ska vårdas aktivt.

Huvudbiblioteket ska klara uppgiften som länsbibliotek och lånecentral. Detta kräver stor bredd på samlingarna och hög ambitionsnivå i referensarbete och fjärrlån.

Stadsdelsbiblioteken har till uppgift att ge service till befolkningen i den egna stadsdelen genom ett profilerat och aktuellt mediebestånd samt fungerande kanaler för brukarmedverkan.

### **Informationsarbete**

Lokaler, samlingar, informationsteknologi och arbetsformer ska bidra till ett fritt informationsflöde och en kvalificerad kunskapsförmedling.

Användaren ska snabbt och säkert kunna finna sökt information i rätt tid.

Biblioteken ska ha hög servicenivå vad gäller att besvara frågor, vägleda användare och leverera dokument. Biblioteken ska ha hög katalogkvalitet, tydlig uppställning samt effektiva rutiner för lån, krav, reservering och transporter.

**Barn och ungdomar**

Biblioteket ska stödja barnens och ungdomarnas fantasi- och språk-utveckling. Verksamheten ska tillrättaläggas så att den utgår från deras nyfikenhet och lust att själva se, lyssna, leka, läsa och lära. Man ska ta hänsyn till skilda åldersgruppers olika behov. Lokalerna, uppställningen av samlingarna samt utformningen av katalog och sökning ska anpassas efter barnens och ungdomarnas förutsättningar.

Biblioteken ska samverka med barnomsorgen och skolan.

**Regionala uppgifter**

Kompletterande medieförsörjning och kompetensutveckling är kärnan i det regionala ansvaret.

Läncentralen ska eftersträva snabbhet och säkerhet i fjärrlänarbetet utifrån ett långsiktigt och planmässigt ansvar för den regionala informationsförsörjningen.

(Biblioteksnämnden 1992-12-01 §57)