



Malmö stads allmänna villkor och information för begagnade av offentlig plats

VILLKOR

Stadsbild

Utformning och färgsättning av anordningar skall följa anvisningar i Malmö Stadsmiljöprogram och godkännas av Gatukontoret. Utformning av serveringsytor skall följa "Riktlinjer för uteserveringar i Malmö" [www.malmo.se/ Gator,torg,trafik/Markupplåtelse/Uteservering](http://www.malmo.se/Gator,torg,trafik/Markupplåtelse/Uteservering). Färger skall vara neutrala i stadsmiljö och skall anpassas till intilliggande byggnader och till omgivningen.

Det framgår av tillståndet vilka anordningar som är godkända av Gatukontoret. Inga andra anordningar skall sättas upp. Anordning kan vara bord, stolar, staket, parasoll, markis, serveringsdisk, skyltvaror, reklamskylt, flagga, banderoll, affisch, tält, mobil vagn, container m. m. Tillståndshavaren skall hålla samtliga anordningar i vårdat skick. Ändrad utformning skall godkännas av Gatukontoret.

Bygglov krävs för alla fasta anordningar som byggnader, ramper och fasta reklamanordningar. Vid ny- eller ombyggnad, ändrad färgsättning, ommålning eller utformning av reklamerbjudande på fasad skall Stadsbyggnadskontoret kontaktas för information om ansökan om bygglov.

Avgränsningar av yta för upplåtelsen skall följa Gatukontorets krav på framkomlighet och gestaltning.

Trafik/tillgänglighet

Området i direkt anslutning till upplåtelsen skall vara tillgängligt för allmänheten så att framkomligheten inte på något sätt förhindras. Lösa och fasta anordningar skall ovillkorligen tas bort när tillståndet har upphört. Vid utformning av yta för upplåtelsen skall hänsyn tas till framkomlighet för funktionshindrade, synskadade e t c.

Elkabel skall ej placeras direkt på mark. Elkabel som korsar gång- eller körbana skall hängas upp minst 4,5 m över gångbana och 6 m över körbana. Svensk elinstallationsstandard SS 436 40 00 eller senare, om sådan ersatt denna, skall följas. Anslutning till Gatukontorets elskåp kan göras på vissa platser på tillståndshavarens bekostnad.

Tillståndshavaren har ej rätt att ta annan yta i anspråk än enligt gällande tillstånd. Anordning som flyttas utanför gällande yta eller placeras så att del av anordning sträcker sig utanför gällande yta skall omgående korrigeras av tillståndshavaren eller dess personal. Fordon skall ej parkeras i anslutning till upplåtelsen utan skall ställas upp på befintliga parkeringsplatser. För annan uppställning krävs parkeringstillstånd. För information om lokala trafikföreskrifter, miljözon, trafikavstängningar m m skall Gatukontorets trafikregleringsenhet kontaktas, tel: 040 / 341000.

Kommunal eller statlig förvaltning har rätt att besluta om framdragande av ledningar i eller över upplåtna områden. Tillståndshavaren är pliktig att utan ersättning tåla detta intrång. Därmed kan framkomlighet, kundströmmar och varuexponering förändras. Trafiksanering, trafikomläggning, detaljplaneändring, byggnadsverksamhet och liknande åtgärder kan påverka möjligheten att finnas kvar på anvisad plats.

Skötsel av offentlig plats

Tillståndshavaren skall hålla disponerat område och dess närmaste omgivning i rent och vårdat skick under hela upplåtelse tiden, avstäda dagligen och omedelbart efter tillståndstidens upphörande.

- Papper och annat avfall som kan härledas från verksamheten skall dagligen plockas bort. Papperskorgar skall finnas i förhållande till behov. Ianspråktaget eller intilliggande område skall ej blockeras av nedskräpande föremål som kartonger, byggmaterial e t c utan sådana skall omedelbart forslas bort. Verksamheter som hanterar livsmedel skall samla upp avfall och fett i godkända kärl, behållare eller fettavskiljare som skall tömmas av VA-verket. Toaletter skall finnas i erforderligt antal enligt Miljöförvaltningens riktlinjer. Affischering på träd, belysningsstolpar eller elskåp är ej tillåtet och plockas omgående ner av Gatukontorets entreprenör på tillståndshavarens bekostnad. Anordningar skall regelbundet underhållas och saneras från klotter.
- Tillståndshavaren ansvarar för all renhållning av ianspråktaget område, såväl vinter- som barmarksrenhållning. Området skall regelbundet rensas från ogräs. Användning av olämpliga kemikalier är ej tillåtet. Vid bortforsling av snö och is, skall den ej läggas upp så att framkomligheten hindras, föras ner i rännstens- eller avloppsbrunnar, placeras i körbana eller på annan allmän plats. För renhållning av ianspråktagen yta på gångbana skall "Stadga om renhållning av gångbana i Malmö kommun" Kf 14/12 1995 § 224 följas, se www.malmo.se
- Ledningar med tillhörande anordningar (vvs-installationer, fettavskiljare, brunnar, skåp, naturgasledning o dyl) mellan upplåtelsen och förbindelsepunkt vid huvudledning tillhör rörelsen. Underhåll, rensning och proppning av ledning skall tillståndshavaren själv svara för liksom underhåll av fundament i mark för t ex fast reklamskylt, flaggstång, parasoll, naturgas- och gasolvärmare, staket eller annan avgränsning.

Markanvändning

Den yta som får disponeras framgår av ritning enligt gällande tillstånd. Utrymme under eller i markytan för fast monterade fundament för t ex fast reklamskylt, flaggstång, parasoll, naturgas- och gasolvärmare, staket, för ledningar som tillhör verksamheten, för fettavskiljare, källare o dyl får ej disponeras utan godkännande av Gatukontoret. Ritning skall på anmodan kunna uppvisas.

All grävning i allmän platsmark skall följa "Grävningsbestämmelser för Malmö Stad" med tillhörande anvisningar, se [www.malmo.se/ Gator,torg,trafik/ Drift och underhåll/Grävningsbestämmelser](http://www.malmo.se/Gator,torg,trafik/Drift_och_underhall/Gravningsbestammelser). Allt arbete inkl återställande av mark skall utföras på tillståndshavarens bekostnad av entreprenör som skall godkännas av Gatukontoret.

Upplåtelse tiden gäller fr o m uppbyggnad t o m återställande. Upplåten yta skall återställas i ursprungligt skick när tillståndet upphör såvida verksamheten inte i samband med detta överläts till ny ägare. Byggnader med tillhörande ledningar och andra underjordiska anordningar skall utan anmaning tas bort av tillståndshavaren på dennes bekostnad. Återställande av ianspråktagen mark och s k proppning av VA-ledningar skall utföras av entreprenör godkänd av Gatukontoret på tillståndshavarens bekostnad. Fundament i mark skall plockas bort eller förses med lock i marknivå.

Miljö

Tillståndshavaren skall se till att olägenheter (t ex buller och lukt) ej uppstår för människor och miljö.

Öppettider skall följa Miljöförvaltningens riktlinjer. Normaltid för verksamhet med intilliggande bostäder är söndag – torsdag till kl 23:00, fredag – lördag till kl 01:00.

INFORMATION

Avgifter

Avgifter skall utan anfordran betalas i förskott om annat ej överenskommit. Om betalning inte erlaggs i rätt tid får Gatukontoret debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Skadestånd och övriga kostnader

Malmö Stad påtar sig inga kostnader i samband med eller som kan härledas till upplåtelsen som

- ingrepp i markbeläggningen
- trafikavstängningar
- kostnader för el, vatten eller avlopp

- renhållning
- återställande av mark
- skador

Tvingas tillståndshavaren inskränka eller upphöra med verksamheten svarar han själv för alla därvid uppkommande kostnader. Kommunen påtar sig inte i något fall ansvar för utebliven vinst eller omsättningsreduktion.

Särskild kontrollavgift utgår då det krävs uppföljning efter det att tillståndshavaren inte uppfyllt gällande villkor.

Återkallelse

Polismyndigheten kan återkalla tillståndet om

- tillståndshavaren inte följer angivna villkor
- det är av särskild vikt för kommunen
- det är påkallat av hänsyn till trafiken eller till allmän ordning och säkerhet
- upplåtelseavgift ej betalas

Kommunen kan begära att polismyndigheten återkallar tillståndet.

Överlåtelse

Tillståndet går ej att överlåta eller arrendera ut till annan. Vid försäljning av verksamheten skall säljaren återkalla sitt tillstånd och köparen ansöka om nytt tillstånd hos Polismyndigheten.

Tillståndshavare som ej avser att använda tillståndet skall återkalla det.

Övriga tillstånd

Tillståndshavaren skall själv kontakta berörda myndigheter för information om ansökan om övriga tillstånd som krävs för verksamheten.

Kontaktlista

Tillstånd	Polisen	Jan Wäring	0705-161642
Säkerhet	Räddningstjänst Syd	Daniel Gren	046-540 46 78
El & belysning	Gatukontoret	Johnny Clausen	0709-34 21 34
Besiktning & syn	Gatukontoret	Peter Ander	0708-84 34 64
Trafik/avstängningar	Gatukontoret	Ulf Kroon	0708-34 13 56
Parkering	Gatukontoret	Eva Svenning	0708-24 13 59
Ljud & Miljö	Miljöförvaltningen	Leif Persson	0705-42 75 48
Livsmedel	Miljöförvaltningen	Patrik Giehler	0708-57 95 96
Renhållning	Kommunteknik	Jonas Grek	0701-49 60 70
Alkoholtillstånd	Tillståndsenheten	Marie Pauly	0708-14 51 57
Bygglov	Stadsbyggnadskontoret	Ingegärd Svensson	040-34 22 79
Gasol	Stadsbyggnadskontoret	Ingegärd Svensson	040-34 22 79
Vatten & avfall	VASyd	Ronny Palm Kenneth Nilsson	040 635 03 28 040 635 02 10