

Utdrag ur

PROTOKOLL

vid sammanträde den 27 juni 2005

med MALMÖ KOMMUNSTYRELSES ARBETSUTSKOTT

Närvarande

ledamöterna: Ilmar Reepalu, ordförande, Agneta Eriksson och Thorbjörn Lindhqvist

tjänstemännen: stadsdirektören Inger Nilsson, stadsjuristerna Stig Håkansson och Claes Inge Wennström (vid protokollet)

Nr	Ärendet avser	Inkommet från	Beslut
253	Bevarande och gallring av räkenskapsinformation inom Malmö kommun. Dnr KS-KOM-2005-00499	Malmö stadsarkiv	Kommunstyrelsen beslutar att gallring av räkenskapsinformation inom Malmö kommun medges enligt bilaga A till stadsarkivets skrivelse med tillägget att anläggningsregistret skall arkiveras på samma sätt som kund- och leverantörsreskontrona, samt att §§ 10-17 i de av kommunstyrelsen den 12 januari 1994 fastställda anvisningarna om gallring av administrativa handlingar inom Malmö kommun avseende handlingar inom ekonomiadministration upphävs.

Vid protokollet:

Claes Inge Wennström

*Utdrag
Stadsarkivet
Staffan Moberg
Marianne Jönsson
Akten*

Justerat 2005-06-29

Ilmar Reepalu

Thorbjörn Lindhqvist

Anslaget 2005-06-29

Rätt utdraget intygar:





2005-05-16

Dnr MSA 919/2005-2024

Till kommunstyrelsen

Bevarande och gallring av räkenskapsinformation inom Malmö kommun

Den 12 januari 1994 fastställde kommunstyrelsen ”Särskilda anvisningar om gallring av administrativa handlingar”. Anvisningarna omfattar handlingar inom områdena personal-, ekonomi-, upphandlings-, försäljnings- och förrådsadministration. Anvisningarna avseende ekonomiadministration innehåller terminologi som inte överensstämmer med nu gällande lagstiftning eller redovisningsrutiner. När de antogs förekom inte heller någon elektronisk fakturahantering eller så omfattande IT-stöd för hantering av räkenskapsinformation som i nuläget.

I samband med tillkomsten av den kommunala redovisningslagen bildades Rådet för kommunal redovisning. Rådet lämnar rekommendationer och gör uttorkningar framförallt i frågor där det anses föreligga kommunal särart, dvs där normgivningen behöver vara annorlunda i förhållande till övriga sektorer i samhället.

Bokföringsnämnden är en statlig myndighet som ansvarar för utvecklandet av god redovisningssed i företagets bokföring och offentlig redovisning. Detta sker bland annat genom att nämnden ger ut allmänna råd, vägledningar och uttalanden.

I den kommunala redovisningslagen (SFS 1997:614) definieras vad som är räkenskapsinformation i 1 kap, 5 § och lagen reglerar i 2 kap. 10-13 §§, räkenskapsinformationens bevarande och arkivering.

Räkenskapsinformationen skall enligt 2 kap, 10 §, bevaras i

1. Vanlig läsbar form (dokument)
2. mikroskrift som kan läsas med förstoringshjälpmedel, eller
3. annan form som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel (maskinläsbart medium) och som genom omedelbar utskrift kan tas fram i sådan form som avses i 1 och 2.

Dokument på papper, mikroskrift och maskinläsbart medium med räkenskapsinformation som kommunen eller landstinget har tagit emot från någon annan skall bevaras i det skick materialet hade när det inkom till kommunen. Även av kommunen upprättad räkenskapsinformation ska bevaras på ursprungligt medium.

Dokument på papper, mikroskrift och maskinläsbara medier som används för att bevara räkenskapsinformation skall enligt 2 kap, 11 §, vara varaktiga och lätt åtkomliga. De skall minst bevaras fram till och med tionde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades.

Om det finns särskilda skäl får skattemyndigheten, enligt 13 §, för visst fall tillåta att dokument på papper, mikroskrift och maskinläsbara medier som används för att bevara räkenskapsinformation förstörs före utgången av i 11 § angiven tid.

Utöver de regler som finns i kommunala redvisningslagen har Rådet för kommunal redovisning i information från juni 2002 avseende löpande bokföring, verifikationer samt räkenskapsinformation och dess arkivering slagit fast att det inte föreligger någon kommunal särart i fråga om vad som utgör räkenskapsinformation och vilka regler som gäller för arkivering med undantag av att kommuner måste ta hänsyn till arkivlagens bestämmelser. Det som härvid avses är arkivlagens bevarandekriterier vad gäller

- Allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar
- Behovet av information för rättsskipningen
- Forskningens behov

Därmed utgör Bokföringsnämndens allmänna råd 2000:5 avseende räkenskapsinformation och dess arkivering i tillämpliga delar god redovisningssed också för kommuner.

Enligt arkivlagen och nu gällande föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö, antagna av kommunfullmäktige den 27 augusti (§ 164, bilag nr 123), ska myndigheten välja medium och databärare med beaktande av att handlingarna/uppgifterna skall framställas så att de kan läsas och överföras till annan databärare under den tid de skall bevaras. Enligt Malmö kommuns IT-strategi (5.1) skall varje verksamhet förfoga/äga sina informationssystem. Verksamheten har även det fulla ansvaret för den information som hanteras med hjälp av teknisktöd. Kraven på bevarande (t.ex. långtidslagring), tillgängliggörande och gallring av räkenskapsinformation måste utredas redan i samband med upprättande av kravspecifikation för upphandling av nytt informationssystem. Det bör skapas tekniska förutsättningar för rutinmässig avställning och lagring av räkenskapsinformation elektroniskt. Det bör även vara möjligt att maskinellt bevaka och utplåna räkenskapsinformation efter att gällande gallringsfrist löpt ut.

Stadsarkivet och stadskontorets ekonomiavdelning har utarbetat ett förslag till nya föreskrifter för hanteringen av räkenskapsinformation. De är tillämpbara oberoende av vilket IT-system som används. I förslaget anges på vilket medium som bevarandet ska ske och i vissa fall ges föreskrifter om bevarande både elektroniskt och på papper. Anledningen är att valet av medium har stor betydelse för möjligheten att fastställa informationens autenticitet och för bibehållande av sökmöjligheter och informationssammanställningar.

Förslaget till föreskrifter rörande bevarande och gallring av räkenskapsinformation har skett med utgångspunkt från Riksarkivets allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapshandlingar, som beslutades den 27 oktober 2004. (RA-FS 2004:3). I dessa råd har kraven på bevarande på ursprungligt medium skärpts i förhållande till vad som tidigare gällt (RA-FS 1998:1).

Nu gällande anvisningar om gallring av administrativa handlingar omfattar, som redan nämnts, handlingar rörande personal-, ekonomi-, försäljnings- och förrådsadministration.

Föreliggande förslag omfattar däremot endast räkenskapsinformation. En särskild utredning har påbörjats rörande personaladministrativa handlingar, som beräknas kunna bli klar senast i

höst detta år. Handlingar rörande övriga administrativa verksamheter kommer att behandlas i särskild ordning. Då olika regelverk gäller för handlingar rörande t.ex. ekonomisk redovisning och upphandling, och dessa handlingar även hanteras inom olika enheter, har det bedömts som ändamålsenligast att utforma separata anvisningar för sådana verksamheter. De nuvarande föreskrifterna har på grund av att de är så allmänt formulerade, visat sig vara relativt svåra att tolka och tillämpa i praktiken. De föreslagna föreskrifterna är betydligt mer detaljerade och terminologin bättre i överensstämmelse med den som används i verksamheten..

Detta förslag till föreskrifter har utarbetats i samråd med stadskontorets ekonomiavdelning.

Stadsarkivet föreslår kommunstyrelsen besluta

- *att gallring av räkenskapsinformation inom Malmö kommun medges enligt bilaga A till denna skrivelse.*
- *att §§ 10-17 i de av kommunstyrelsen den 12 januari 1994 fastställda särskilda anvisningarna enligt bilaga B, om gallring av administrativa handlingar inom Malmö kommun avseende, upphävs.*



Åke Norström
bitr. stadsarkivarie