

PROTOKOLL

vid sammanträde den 14 maj 2007

med MALMÖ KOMMUNSTYRELSES ARBETSUTSKOTT

Närvarande

ledamöterna: Ilmar Reepalu, ordförande, Agneta Eriksson och Anja Sonesson

tjänstemännen: stadsdirektören Inger Nilsson, kanslidirektören Tomas Barring och stadsjuristen Claes Inge Wennström (vid protokollet)

Nr	Ärendet avser	Inkommet från	Beslut
172	Utseende av protokollsjusterare.		Kommunstyrelsen beslutar att utse Anja Sonesson att jämte kommunstyrelsens ordförande justera dagens protokoll.
173	Förslag till gallring av allmänna handlingar och riktlinjer för arkivvården inom kommunens utbildningsverksamhet. KS-KOM-2007-00361	Stadsarkivet	Kommunstyrelsen beslutar att fastställa av stadsarkivet redovisat förslag till riktlinjer för arkivhanteringen inom Malmö kommuns utbildningsverksamhet, att godkänna av stadsarkivet redovisat förslag till föreskrifter om gallring av allmänna handlingar inom Malmö kommuns utbildningsverksamhet, att ersätta av kommunstyrelsen tidigare antagna bestämmelser i frågan (KS arbetsutskott II 2003-06-10, nr 165), <i>forts.</i>

7 AN

Nr	Ärendet avser	Inkommet från	Beslut
			<p>att redovisade gallringsföreskrifter skall tillämpas vid utbildningsenheter som är underställda utbildningsnämnden och stadsdelsfullmäktige, samt</p> <p>att gallringsföreskrifterna även skall tillämpas på allmänna handlingar retroaktivt.</p>
174	<p>Årsredovisning 2006. Stiftelsen Spillepeng.</p> <p>KS-KOM-2007-00426</p>	Stadskontoret	<p>Kommunstyrelsen beslutar</p> <p>att Malmö stad för sin del fastställer resultat- och balansräkningen per 2006-12-31 och beviljar styrelsen ansvarsfrihet för 2006 års förvaltning.</p>
175	<p>Besöka projekt inom ramen för projektet "Equal – Holistiskt arbete" i Graz 22-23 maj 2007.</p> <p>KS-KOM-2007-00439</p>	Jan Andersson	<p>Kommunstyrelsen beslutar</p> <p>att lämna Jan Andersson begärt medgivande.</p>
176	<p>Kallelse till årsstämma med Sydsvatten AB den 25 maj 2007.</p> <p>KS-KOM-2007-00408</p>	Sydsvatten AB	<p>Kommunstyrelsen beslutar</p> <p>att utse kanslidirektören Tomas Barring, eller den han sätter i sitt ställe, att företräda Malmö kommun vid den ordinarie bolagsstämman i Sydsvatten AB 2007 och därvid rösta på sätt som redovisats i ärendet.</p>
177	<p>Nationaldagen den 6 juni 2007.</p> <p>KS-KOM-2007-00202</p>	Stadskontoret	<p>Kommunstyrelsen beslutar</p> <p>att uppdra åt gatukontoret att genomföra nationaldagsfirandet i Malmö 2007 i samarbete med Länskommittén för nationaldagsfirandet och den lokala planeringskommittén,</p> <p style="text-align: right;"><i>forts.</i></p>

4 ASW



2007-04-13

Dnr MSA 912/2007-1418

Till kommunstyrelsen

Förslag till gallring av allmänna handlingar och riktlinjer för arkivvården inom kommunens utbildningsverksamhet

Stadsarkivet tar regelbundet emot leveranser från den kommunala utbildningsverksamheten i Malmö. Det har därvid kunnat konstateras att kvalitén på arkivvården är ojämn och att skolorna är i stort behov av enhetliga riktlinjer rörande sin hantering av allmänna handlingar. Enhetligt strukturerade skolarkiv med ett i princip likvärdigt innehåll är av stor betydelse för att underlätta återsökning och forskning i arkiven. Detta är inte minst väsentligt beträffande den ofta efterfrågade betygsdokumentationen.

Nu gällande föreskrifter om gallring av allmänna handlingar inom utbildningsverksamheten, fastställda av kommunstyrelsen den 10 juni 2003 (nr 165, dnr. KS-KOM-2003-00150), är i synnerhet beträffande kommunens verksamhetssystem ofullständiga. I detta beslut ges inte heller några anvisningar om arkivläggning etc.

Stadsarkivets förslag till föreskrifter har utformats som en arkivhandbok, som är avsedd att fungera som ett stöd i den dagliga dokumenthanteringen vid skolorna i Malmö och dess förvaltningsorgan. Den innehåller regler för upprättande av allmänna handlingar, avställning, arkivläggning, bevarande och gallring samt redovisning av allmänna handlingar. Handboken innehåller dokumenthanteringsplaner rörande det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna såsom skolbarnomsorg, förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, Komvux, svenska för invandrare (sfi) och särskolans resursteam. I dessa ges endast anvisningar om hanteringen av kärnverksamhetens handlingar. För stöd-funktioner såsom ekonomiadministration, upphandling och personaladministration finns kommungemensamma regler.

Bevarandekrav och gallringsfrister har utarbetats i enlighet med riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av handlingar rörande kommunernas och landstingens utbildningsväsende (RA-FS 2002:2). Då dessa råd är generellt utformade, har det varit nödvändigt med en betydande komplettering, bearbetning och anpassning till de administrativa rutiner som tillämpas i Malmö. En tidigare version av handboken har skickats till samtliga stadsdelsförvaltningar, utbildningsförvaltningen, kulturskolan (kulturförvaltningen) och rektor för svenska för invandrare (sfi) på stadskontoret för synpunkter, som nu inarbetats i föreliggande förslag till arkivhandbok för

utbildningsverksamheten. Till underlaget hör även ifyllda enkätsvar från skolorna. Juridiska avdelningen på stadskontoret har även getts tillfälle att komma med synpunkter på innehållet.

Eftersom utbildningsverksamheten är föremål för snabba förändringar är det viktigt att handboken regelbundet revideras. Därför kommer en redaktionskommitté bildas, bestående av representanter från verksamheten och stadsarkivet, med uppgift att följa utvecklingen på skolområdet avseende regelverk och arbetsformer samt vid behov initiera uppdateringar. Det redaktionella arbetet kommer att ligga på stadsarkivet. Handboken kommer inte att tryckas utan finnas tillgänglig som PDF-fil på kommunens hemsida KOM-IN och stadsarkivets hemsida www.malmo.se/stadsarkivet.

Stadsarkivet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att de i bilagan till denna skrivelse utarbetade riktlinjerna för arkivhanteringen inom kommunens utbildningsverksamhet fastställs som gällande,
- att gallring av allmänna handlingar inom kommunens utbildningsverksamhet medges enligt bilagan till denna skrivelse,
- att gallringsföreskrifterna tillämpas vid utbildningsenheter som är underställda utbildningsnämnden och stadsdelsfullmäktige,
- att gallringsföreskrifterna även tillämpas på allmänna handlingar retroaktivt. och
- att det av kommunstyrelsens arbetsutskott den 10 juni 2003 (nr 165) fattade beslutet om gallring av allmänna handlingar inom den kommunala utbildningsverksamheten upphävs.

Malmö i stadsarkivet, datum som ovan



Åke Norström
bitr. stadsarkivarie

Bilaga: Arkivhandbok för utbildningsverksamheten i Malmö (Arkivhandbok 2007)