



**STADSDELSFÖRVALTNING LIMHAMN-BUNKEFLO**  
**Vård och Omsorg**

**FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG**

## **Anbudsinfordran avseende upphandling av matdistribution inom öppen hemtjänst**

För delområdena:

- Gamla Limhamn
- Bunkeflo
- Djupadal
- Tygelsjö

**Malmö 2010-01-07**

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## 1. ALLMÄN ORIENTERING

- 1.1 Beställare/Uppdragsgivare
- 1.2 Upplysningar under anbudstiden
- 1.3 Uppdragets huvudsakliga innehåll
- 1.4 Avtalstid
- 1.5 Huvudmannaskap
- 1.6 Kommunens mål
- 1.7 Myndighetsutövning
- 1.8 Meddelarfrihet
- 1.9 Antidiskrimineringsklausuler vid upphandling
- 1.10 Anställningsvillkor
- 1.11 Tystnadsplikt

## 2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

- 2.1 Upphandlingsform mm.
- 2.2 Anbudets giltighetstid
- 2.3 Anbudets form och innehåll
- 2.4 Anbudsprövning – kvalificering och utvärdering
- 2.5 Anbudstidens utgång och adressering
- 2.6 Kontrakt

## 3 KRAVSPECIFIKATION

- 3.1 Åtagande, omfattning mm
- 3.2 Information, insyn och dokumentation
- 3.3 Uppföljning och utvärdering

## 4 KOMMERSIELLA FÖRESKRIFTER

- 4.1 Avtalstid
- 4.2 Ansvar
- 4.3 Ekonomi – ersättning, prisjustering, betalningsvillkor mm
- 4.4 Överlåtelse av avtal
- 4.5 Underentreprenör
- 4.6 Ändringar och tillägg
- 4.7 Handlingars inbördes rangordning
- 4.8 Omförhandling/Hävning
- 4.9 Tvist
- 4.10 Befrielsegrunder/Force majeure

**BILAGA 1:** Kvalitetskrav med checkpunkter gällande lunch som serveras till äldre

# 1. ALLMÄN ORIENTERING

## 1.1 Beställare/Uppdragsgivare samt upphandlande enhet

Malmö Stad genom  
Stadsdelsfullmäktige Limhamn-Bunkeflo  
205 80 MALMÖ

## 1.2 Upplysningar under anbuds tiden

Förfrågningar om entreprenaden skall ställas till:

**Hemtjänst:** Enhetschef Stefania Skevarp  
Telefon: 040-34 50 76 / Mobiltelefon: 070-54 23 59 9  
E-post adress: [stefania.skevarp@malmo.se](mailto:stefania.skevarp@malmo.se)

**Upphandlingsföreskrifter:** Verksamhetscontroller Stig Persson  
Telefon: 040-34 63 44 / Mobiltelefon: 0706 – 33 86 81  
E-post adress: [stig.persson@malmo.se](mailto:stig.persson@malmo.se)

## 1.3 Uppdragets huvudsakliga innehåll och omfattning

Upphandlingen omfattar i genomsnitt 170 portioner per dag (plus eller minus tio portioner) till vårdtagare inom områdena Centrala Limhamn, Djupadal, Bunkeflo och Tygelsjö.

Entreprenören skall dagligen tillaga måltiderna och distribuera dessa till hemtjänstens utlämningsställen dels Hemtjänstens Hus dels grupplokal Sundsbroskolan (ca 30 portioner). Anbud lämnas på varm färdiglagad måltid och dessert, förpackad i enportionsförpackning. Leverans skall ske dagligen. De krav som gäller för värmeållning från leverantör till utlämningsställe framgår av Livsmedelslagen. För beskrivning av portionernas innehåll och kvalitet samt för utrustning och rutiner se bilaga 1.

Entreprenören ska tillhandahålla utrustning för värmeållning vid utlämningsstället.  
Entreprenören ska anordna kontinuerliga kostråd tillsammans med verksamhet och vårdtagare/anhöriga.

## 1.4 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2010-07-01, då verksamheten startar, och löper till och med 2011-06-30 med möjlighet till ett års förlängning.

## 1.5 Huvudmannaskap

Limhamn-Bunkeflo stadsdelsfullmäktige är i egenskap av beställare huvudman för de tjänster vilka omfattas av upphandlingen, men är ej huvudman för utförarens verksamhet, enligt detta avtal.

## 1.6 Kommunens mål

Kommunen har enligt socialtjänstlagen ansvar för att befolkningens behov av omvårdnad och service tillgodoses.

## 1.7 Myndighetsutövning m.m.

Entreprenören är skyldig att följa föreskrifterna om hälsoskydd i 9 kap. miljöbalken, arbetsmiljölagen och livsmedelslagen. Entreprenören skall kräva samma utfästelse av den som entreprenören kan komma att anlita som underentreprenör.

Livsmedelsverket via Miljöförvaltningen i Malmö utövar tillsyn över verksamheten.

## 1.8 Meddelarfrihet

Kommunfullmäktige i Malmö har 2001-03-29 (Dnr 746/1999) beslutat att antaga klausuler om meddelarfrihet för entreprenörs anställda.

”Meddelarfrihet

Det är av väsentlig betydelse för Malmö kommun att entreprenörens anställda i ett entreprenadförhållande med kommunen omfattas av meddelarfrihet liknande den som gäller för kommunens anställda inom motsvarande verksamhetsområde. Entreprenören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller sådana upptagningar.

Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för entreprenörens anställda utanför det verksamhetsområde som entreprenadförhållande omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt 16 kap sekretesslagen.

Hävande

Malmö kommun har rätt att häva avtalet i förtid om entreprenören i väsentligt avseende eller vid upprepade tillfällen brutit mot ovan angivet efterforskningsförbud.”

## 1.9 Antidiskrimineringsklausuler vid upphandling

Malmö kommunfullmäktige beslutade den 29 mars 2001, § 52, bilag nr 31/2001, att införa en antidiskrimineringsklausul i de avtal som tecknas inom tjänste- och entreprenadområdet som avser produktion av viss varaktighet i Malmö eller dess närmaste omgivning. Beslutet om antidiskrimineringsklausul fattades i ett tidsskede då nämnden för offentlig upphandling (NOU) mer eller mindre avrådde från den här typen av klausuler.

Bland annat av detta skäl tog den av kommunfullmäktige beslutade antidiskrimineringsklausulen enbart sikte på den typ av diskriminering som p.g.a. Malmö kommuns befolkningssammansättning har särskild relevans för Malmö, den etniska diskrimineringen.

Malmö kommunfullmäktige beslutade den 29 april 2004, § 88 bilag nr 38, att godkänna att den antidiskrimineringsklausul som enligt ovan tidigare beslut skall tillämpas i kommunens upphandling skall ha följande ny text:

Antidiskrimineringsklausul

”Det är ett viktigt intresse för Malmö kommun att någon diskriminering inte förekommer inom ramen för de avtal som kommunen träffar med enskilda entreprenörer.

Bestämmelser om förbud mot diskriminering finns bl a i lagen om förbud mot diskriminering, jämställdhetslagen, lagen om åtgärder mot diskriminering i arbetslivet p.g.a. etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, och lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet av personer med funktionshinder och lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet p.g.a. sexuell läggning.

Entreprenören åtar sig att fullfölja entreprenaden eller utföra uppdraget på sådant sätt att entreprenören inte bryter mot gällande lagstiftning på området. Entreprenören svarar för att eventuella underentreprenörer gör motsvarande åtagande.

### Sanktion

Det utgör ett kontraktsbrott mot ett viktigt intresse mot Malmö kommun om leverantören eller en av leverantören anlitad underentreprenör i det föreliggande entreprenörförhållandet bryter mot lagstiftning med förbud mot diskriminering. Om den entreprenören gör sig skyldig till är av allvarligt slag har kommunen rätt att häva avtalet p g a väsentligt kontraktsbrott. Innan kommunen häver avtalet skall entreprenören ges möjlighet till rättelse genom att skriftligen för kommunen redovisa vilka åtgärder som entreprenören vidtagit

eller avse vidta för att säkerställa att ytterligare kontraktsbrott inte sker.”

### **1.10 Anställningsvillkor**

Enligt beslut i Kommunstyrelsen 2006-05-17 (KS-KOM-2005–00399) skall Malmö Kommun vid upphandling av bygg- och anläggningsentreprenader och av tjänstentreprenader, som villkor för fullgörandet av kontraktet, ställa kravet att centrala anställningsvillkor såsom lönevillkor och olika villkor om arbetarskydd, skall vara i paritet med branschens kollektivavtal i Sverige; motsvarande krav skall gälla för underentreprenörer som anlitas för fullgörande av uppdraget.

### **1.11 Tystnadsplikt**

Entreprenörens personal är skyldig att iakttaga tystnadsplikt enligt 15 kap 1-3 §§ socialtjänstlagen (2001:453) och 29 § lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt 2 kap. 8-11 §§ lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område.

## **2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

### **2.1 Upphandlingsform mm**

Upphandlingen görs i enlighet med reglerna om förenklad upphandling i 15 kap. lagen om offentlig upphandling.

### **2.2 Anbudets giltighetstid**

Anbudsgivaren skall vara bunden av sitt anbud till och med 2010-06-30

### **2.3 Anbudets form och innehåll**

Anbud skall vara skriftligt, avfattat på svenska språket, uppställt i enlighet med i förfrågningsunderlagets utformning samt vara undertecknat av behörig firmatecknare.

I anbudet ska följande uppgifter redovisas:

- kvalitetskrav enligt bilaga 1
- anbudspris,
- ett godkännande av Miljöförvaltningen enligt livsmedelslagen (1971:511),
- instrument för egenkontroll ska redovisas (instrumentet kan vid behov erhållas från Miljöförvaltningen),
- intyg från revisor som visar företagets aktuella finansiella ställning om senaste årsredovisning är äldre än sex månader samt
- uppgifter om referenser (namn, adress och telefonnummer)

F-skattebevis, registreringsbevis, årsredovisning samt av skattemyndigheten ifyllt formulär ”Begäran om upplysning offentlig upphandling” SKV 4820 kommer att tas fram av kommunens upphandlingsenhet.

Om anbudshandlingarna inte överensstämmer med föreskrifterna i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas.

## 2.4 Anbudsprövning

Efter anbudsöppningen sker granskning och prövning av de anbud som kommit in i rätt tid. För sent inkomna anbud får inte prövas. Anbudsprövningen bereds av en värderingsgrupp sammansatt av tjänstemän inom Stadsdelsfullmäktige Limhamn-Bunkeflo och kommunens dietist i äldreomsorgen.

**Anbudsprövningen sker i två steg: kvalificering av anbudsgivare och anbudsutvärdering:**

- **Kvalificering**

Kvalificeringsfasen innefattar följande delmoment:

- 1 Formell granskning: kontroll av att anbudsgivare utformat sitt anbud i enlighet med detta underlag samt bifogat de handlingar som begärts i förfrågningsunderlaget samt att anbudsgivaren har bifogat det som begärts i förfrågningsunderlaget samt att anbudsgivaren fullgör sina åligganden avseende skatter och socialförsäkringar och inte är på obestånd enl. 15 kap 13 § LOU, 10 kap LOU
- 2 Prövning ska ske av anbudsgivarnas finansiell och ekonomisk ställning, företagar- och fackkompetens.
- 3 Kontroll av anbudsgivarnas förmåga och erfarenheter genom kontakter med tidigare uppdragsgivare (referenser).

- **Anbudsutvärdering**

Efter rättelse och nollställning av anbud som lämnats av anbudsgivare som bedömts vara kvalificerade för ett uppdrag av detta slag utvärderas anbudet enligt nedan. Nollställningen innebär bl a kontroll av att samtliga skall-krav uppfylls i anbudet.

- **Utvärderingskriterier**

Det anbud som har lägst pris kommer att antas.

- 1) Samtliga skall-krav enligt Bilaga 1 ska vara uppfyllda.
- 2) Pris per portion, enligt punkten 4.3 Priset för normalkost kommer att ligga till grund för utvärderingen. Vid samma pris för normalkosten kommer priset för specialkosten att ligga till grund för värderingen.

## 2.5 Anbudstidens utgång och adressering

**Anbud skall vara kommunen tillhanda senast 2010-03-15.**

Skriftligt anbud skall läggas i förseglat innerkuvert märkt med texten "Anbud – Matdistribution öppen hemtjänst" och sändas till:

Limhamn-Bunkeflo stadsdelsförvaltning  
Vård och Omsorg  
Att: Stig Persson  
205 80 Malmö

E-post, telefax eller telegram accepteras inte.

Försändelse med anbud kommer att så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas och förtecknas vid en förrättning. Vid denna förrättning deltar två av stadsdelsfullmäktige utsedda tjänstemän.

## 2.6 Kontrakt

När det fattas beslut om att anta ett anbud underrättas anbudsgivaren om beslutet genom ett

tilldelningsbeslut så snart som möjligt efter att protokollet justerats. Avtal kommer därefter att tecknas med den anbudsgivaren.

## **3 KRAVSPECIFIKATION**

### **3.1 Åtagande, omfattning samt utformning - se Bilaga 1**

### **3.2 Entreprenörens kvalitetskontroll**

Entreprenören svarar för att det finns fungerande rutiner för intern kvalitetskontroll och utvärdering.

### **3.3 Information, insyn och dokumentation**

- Entreprenören åtar sig att på eget initiativ fortlöpande informera stadsdelen om verksamheten. Verksamhetsberättelse skall årligen i samband med bokslut överlämnas till uppdragsgivaren.
- Entreprenören skall tillse att samtlig personal efterlever den tystnadsplikt som gäller enligt socialtjänstlagen.

### **3.4 Uppföljning och utvärdering**

#### **Uppföljning**

Under entreprenadtiden genomför stadsdelsfullmäktige kontinuerliga uppföljningar för att kontrollera att entreprenören uppfyller sina åtaganden gentemot kommunen. Entreprenören skall årligen eller efter överenskommelse lämna önskad statistik över fakturerade och godkända leveranser till förvaltningen samt till dietister. Statistiken kan innehålla uppgifter om antalet försålda portioner, vilka kostar som försålts samt antalet portioner av varje kost, resultat från enkät till individer, resultat av kontroll för näringsinnehåll, portionsstorlek, temperatur, antalet avvikelser samt dess orsak och vilka åtgärder som vidtagits samt resultat, önskemål och synpunkter från matråd och vilka åtgärder som vidtagits samt resultat.

#### **Stadsdelsfullmäktiges uppgifter**

Stadsdelsfullmäktiges kvalitetsansvariga genomför med olika mätningar kontroller av att entreprenören uppfyller sina kontraktsevenliga åligganden ifråga om kvantitet och kvalitet.

#### **Entreprenörens uppgifter**

Entreprenören skall biträda stadsdelsfullmäktige vid uppföljning och utvärdering av verksamheten.

#### **Kvalitets- och verksamhetsutveckling**

Om det med anledning av vad som framkommit vid kvalitetsmätning eller av annan orsak finns skäl att ändra rutiner i verksamheten eller om andra väsentliga ändringar behöver ske skall entreprenören omedelbart redovisa detta för stadsdelen.

#### **Krav på entreprenören**

Krav på god hygien skall tillgodoses.

## **4 KOMMERSIELLA FÖRESKRIFTER**

### **4.1 Avtalstid**

Avtalet gäller från och med 2010-07-01 och löper fram till och med 2011-06-30 med möjlighet till ett års

förlängning. Förhandling härom påkallas av den part som så önskar före avtalets utgång, d.v.s. senast 2010-12-31.

## 4.2 Ansvar

### Skadeståndsskyldighet

Entreprenören svarar i förhållande till kommunen för skadestånd, som kommunen p.g.a. vållande hos entreprenören eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

### Försäkringar

Entreprenören skall teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla en betryggande ansvars- och stilleståndsförsäkring, omfattande hela den verksamhet entreprenören påtar sig enligt avtalet. Ansvarsförsäkring skall uppvisas före kontraktets skrivande.

## 4.3 Ekonomi

### Ersättning till entreprenören

Anbudsgivaren skall ange pris (SEK) exklusive mervärdesskatt per portion i 2010 års prisnivå. I priset skall ingå kostnad för måltid (färdiglagat huvudmål inklusive dessert), förpackningsmaterial och distribution till utlämningsstället inkl värmehållning. Avgifter för beställnings material accepteras ej.

Pris skall lämnas för grund-/normalkost, för specialkost och för energi- och proteinrik kost vid 9 och 12 MJ (1,5 portion):

Typ av kost:	Vid 9 MJ	Vid 12 MJ
• Grund-/Normalkost		
• Specialkost		
• Energi- och proteinrik kost		

Priserna bygger på att maten levereras till två mottagningsställen i Limhamn-Bunkeflo.

### Prisjustering

Anbudspriset skall vara fast tom 2010-06-30.

Ersättningen förhandlas därefter årligen vid månadsskiftet maj/juni med hänsyn till förändringar i SCB:s statistik för:

ITPI (Prisindex för inhemsk tillgång) gäller livsmedel med 30% och drivmedel med 15 %

AKI (Arbetskostnadsindex för arbetare i privat näring – restaurang (G+H)) 55 %

### Slutavräkning

Slutavräkning skall ske vid entreprenadens upphörande.

### Betalningsvillkor

Entreprenören ersätts för distribuerade antal portioner mot faktura månadsvis i efterskott. Betalning sker senast 30 dagar netto efter erhållen specificerad faktura. Mervärdesskatt redovisas separat.

Fakturorna skall ställas till: 163 Limhamn-Bunkeflo  
Scanningenheten  
Ref: Vård och omsorg  
205 80 Malmö

Expeditions- och faktureringsavgifter accepteras inte. Felaktiga fakturor kommer att returneras utan åtgärd.

## **Säkerhet**

Entreprenören skall kunna ställa säkerhet för belopp motsvarande verksamhetens driftkostnader under en månad. Entreprenören står för denna kostnad.

### **4.4 Överlåtelse av avtal**

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan stadsfullmäktiges skriftliga medgivande.

### **4.5 Underentreprenör**

Eventuella underleverantörer skall redovisas och godkännas av Limhamn-Bunkeflo stadsdelsförvaltning.

### **4.6 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till kontrakt kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för stadsdelsfullmäktige och utföraren.

### **4.7 Handlingars inbördes rangordning**

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

- 1) skriftliga ändringar och tillägg till kontrakt,
- 2) kontrakt/avtal
- 3) eventuellt kompletterande förfrågningsunderlag,
- 4) förfrågningsunderlag med bilagor.
- 5) anbud,

### **4.8 Omförhandling och hävning**

Part äger när som helst under avtalstiden påkalla förhandlingar om villkoren förändras eller om en oförutsedd händelse inträffar som enligt partens uppfattning väsentligt ändrar förutsättningarna för verksamheten. Begäran om omförhandling skall ske så snart det återopade förhållandet blivit känt för den part som begärt omförhandlingen och befriar inte part från att fullgöra sina avtalsenliga förpliktelser.

Kommunen eller entreprenören får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden, trots uppmaning därom och kontraktsbrottet är av väsentlig betydelse.

Kontraktsbrott av väsentlig betydelse och därmed hävningsgrund föreligger bl.a. om entreprenören saknar fungerande rutiner och system för kvalitetssäkring eller om tillsynsmyndigheten riktat allvarlig kritik mot verksamheten och kritiken inte föranlett erforderlig rättelse.

Avtalet upphör utan hävning eller uppsägning om entreprenörens bolag upplöses, försätts i konkurs eller kommer på annat sådant obestånd att företaget inte kan fullgöra sina uppgifter på ett riktigt sätt.

### **4.9 Tvist**

Tvist mellan kommunen och en entreprenör i anledning av ingånget avtal skall avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

### **4.10 Befrielsegrunder (force majeure)**

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörelse av berörd förpliktelse.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte återopas som befrielsegrund. Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.